



Comune di Trebisacce

(Provincia di Cosenza)

CAP 87075

Piazza della Repubblica, 25

Internet: www.comune.trebisacce.cs.it

C.F. e P.IVA 00378820781

Tel. 0981550200 Fax 098158388

Mail: info@comune.trebisacce.cs.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (TRE ANNI) DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto che:

- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 47 del 19 aprile 2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026;
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 22 luglio 2024 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'avvio della procedura di selezione;
- Visto il decreto sindacale n. 20 del 23 luglio di conferimento della funzione al Segretario Comunale;
- Vista la propria determinazione n. 906 del 2 agosto 2024 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Richiamati:

- l'art. 110 "Incarichi a contratto", comma 1, del D. Lgs. n. 267/18.8.2000, come modificato dall'art. 11, comma 1, D.L. n. 90 del 24.6.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.8.2014;
- l'art. 19 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 165/2001;
- la legge n. 150/2009.

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato (tre anni) di **n. 1 Funzionario Tecnico cui conferire, con successivo provvedimento sindacale, l'incarico di elevata qualificazione per la responsabilità dell'Area Tecnica**, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e GDPR, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il dipendente selezionato, dovrà eseguire tutte le attività attribuite all'Area assegnata e garantirne il regolare funzionamento. Le funzioni e l'Area assegnata potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze per altre aree in ragione delle necessità dell'Ente nonché a seguito di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi e regolamentari.

Articolo 1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento e avrà durata di anni tre.

Il dipendente dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

Il dipendente eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme eurounitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco anche prima della scadenza del termine:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità o di inconferibilità;
- in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, dal Piano Triennale per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Trebisacce.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Al dipendente assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale Funzioni Locali per il tempo pieno, nonché una retribuzione di posizione prevista dal sistema di valutazione in essere, fatte salve operazioni di nuova pesatura, e una retribuzione di risultato definita dal contratto collettivo e dal sistema di valutazione della performance.

Articolo 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. essere iscritti nelle liste elettorali;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;

6. *(per i candidati di sesso maschile)* essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
7. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
10. **possesso di un titolo di studio - tenuto conto delle equiparazioni di cui al decreto MIUR 09/07/2009 [Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi] – rientrante in una delle seguenti tipologie.**

a) VECCHIO ORDINAMENTO:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;

b) LAUREA DI PRIMO LIVELLO appartenenti ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (DM 509/99 o DM 270/04) o equipollenti

- classe 8 (ingegneria civile)
- classe L07 (ingegneria civile e ambientale)
- classe L17 (Scienze dell'Architettura)
- classe L21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale)
- classe L23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia);

b) LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria civile
- 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

c) LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il territorio

ovvero titolo equiparato o equipollente secondo quanto disposto dal Decreto Ministeriale 09/07/2009, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 07/10/2009 n.233.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

11. aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali

o, in alternativa,

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o alla ex Categoria D;

12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

13. di avere una conoscenza base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse;

14. di essere abilitato all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa. **Il possesso dei requisiti di cui ai punti 10 e 11 dovrà evincersi chiaramente dall'istanza presentata.**

Articolo 3

MODALITA' – TERMINI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando, CODICE TREB202401:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) A TEMPO PIENO E DETERMINATO CUI CONFERIRE L'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER LA RESPONSABILITA' DELL'AREA TECNICA - EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS N. 267/2000.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno 02.08.2024 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 16.08.2024. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 16.08.2024.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Trebisacce.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Articolo 4

ELEMENTI DA DICHIARARE NELL'ISTANZA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto;
- il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Con l'invio dell'istanza il candidato dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Il curriculum, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese del candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5

AMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Tutte le istanze giunte nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso da parte di una Commissione nominata dal Segretario Comunale.

La Commissione opererà una valutazione comparativa dei candidati ammessi, senza formare una graduatoria di merito. La comparazione sarà effettuata con riferimento ai titoli posseduti ed all'esperienza professionale maturata nel settore.

A titolo meramente esemplificativo, in tale fase si terrà conto dei titoli di studio e delle esperienze ulteriori rispetto a quanto richiesto dall'Avviso, del servizio prestato presso enti locali, delle pubblicazioni su riviste inerenti materie attinenti al profilo messo a selezione, dell'idoneità a pubblici concorsi relativi a posti di categoria pari al posto messo a selezione, della partecipazione a corsi di formazione o seminari relativi a materie attinenti al profilo messo a selezione in qualità di relatore.

Al termine della valutazione, la Commissione, senza formare una graduatoria di merito, sottoporrà alla valutazione del Sindaco i profili reputati idonei a ricoprire il ruolo oggetto dell'Avviso in numero almeno pari a cinque, ove disponibili, e comunque non superiore al 50% delle domande pervenute ove queste ultime superassero il numero di venti.

La valutazione da parte del Sindaco potrà avvenire anche a seguito di un colloquio conoscitivo, in cui si terrà conto:

- della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
- dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali;
- dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

Il colloquio conoscitivo potrà svolgersi anche in videoconferenza. La mancata presentazione all'eventuale colloquio equivale a rinuncia.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

Articolo 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. Si rimanda in proposito a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Articolo 7

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Trebisacce si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Il Comune di Trebisacce si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dal colloquio, non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire, ovvero qualora altre circostanze valutate dall'Ente in piena discrezionalità, depongano per non dar seguito alla procedura di conferimento incarico a tempo determinato ex art 110, comma 1 TUEL in oggetto.

Articolo 8

ACCETTAZIONE E CLAUSOLE DELL'AVVISO

La partecipazione alla procedura dell'avviso per il conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL per la copertura della posizione in oggetto implica l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente avviso.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ACCESSO AGLI ATTI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati ai sensi del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità e attività istituzionali dell'Ente e in particolare per le attività di cui al presente avviso; sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando in tal caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Articolo 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente: www.comune.trebisacce.cs.it, all'albo on line e nella sezione Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di Concorso" – "Avviso di selezione" e sul portale INPA.

Fatta eccezione per la convocazione all'eventuale colloquio, tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati saranno effettuate tramite l'utilizzo di tali canali ed hanno valore di notifica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche amministrazioni.

**Il Segretario Comunale
Roberto Amerise**