



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Concorso pubblico, per titoli esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale dell'Area degli Istruttori profilo professionale istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi e dell’Ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 concernente “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023 n.82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio con i poteri del Consiglio Comunale n.16 del 18.04.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario;

Visto il D.L. 22 aprile 2023 n.44 “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito, con modificazioni, dalla L. 21 giugno 2023 n.74;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 14.04.2010 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale,

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione del IX Settore n.1584 del 11.12.2023 di presa d’atto dell’esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all’art.34 bis del D.Lgs. 165/2001;



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Ritenuto, pertanto, al fine di dare concreta attuazione al piano del fabbisogno del personale annualità 2023/25, di approvare il presente bando di concorso pubblico;

Vista la determinazione del IX Settore n.1701 del 29.12.2023.di approvazione ed indizione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale dell'Area degli Istruttori- profilo professionale istruttore amministrativo- presso il Comune di Ottaviano;

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto, la presentazione della candidatura comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i, è garantita la parità di genere per l'accesso al lavoro. A tal fine è indicata la rappresentatività di genere nella qualifica messa a concorso: 51% genere femminile; 49% genere maschile.

Il presente Bando di Concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Ottaviano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.L.gs 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e perdurare per tutto l'iter concorsuale, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. Possono altresì presentare domanda i familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e cittadini di Paesi Terzi, purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza oppure indicare i motivi della non iscrizione o dalla cancellazione dalle liste medesime non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati dal pubblico impiego all'esito di un procedimento disciplinare ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

6. non aver riportato condanne penali con sentenza passate in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14 novembre 2002 n.313 o avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
8. per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
9. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, rilasciato da Scuole Statali o riconosciute a norma dell'Ordinamento scolastico dello Stato. I possessori di un titolo di studio straniero dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal bando;

I titoli di studio sopra indicati si intendono conseguiti presso Scuole, Università o altri Istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I candidati in possesso del titolo di studio sopraindicato, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente/equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla prova di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equipollenza/equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o l'eventuale decadenza dall'impiego.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Art. 2

Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022. È altresì pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico deve essere presentata, a pena di esclusione, tramite procedura telematica, autenticandosi con SPID o registrandosi all’indirizzo internet: <https://comuneottaviano.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo online secondo le istruzioni riportate nell’ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it/>).

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione coincida con un giorno festivo, lo stesso s’intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dalla piattaforma che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. L’Amministrazione e chi per essa non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. i propri dati anagrafici con l'indicazione della residenza, del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata e ordinaria presso cui potranno essere effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi recapiti, esclusivamente all'indirizzo PEC: protocollo.ottaviano@pec.it;
2. di possedere la cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati dal pubblico impiego all'esito di un procedimento disciplinare ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti
8. non aver riportato condanne penali con sentenza passate in giudicato e di non aver in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del DPR 14 novembre 2002 n.313 o avere



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti.

9. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
10. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
11. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 del presente bando con esplicita indicazione della Scuola o Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
12. nel caso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'UE o da un Paese terzo, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'articolo 1 "Requisiti per l'ammissione" del bando;
13. l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve;
14. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii, ovvero il possesso di eventuali ulteriori titoli di riserva stabiliti dalla legge;
15. se portatori di handicap, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
16. se portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010 e ss.mm.ii., l'eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove scritte, in relazione alle proprie esigenze;
17. l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 con allegata documentazione;
18. i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
19. di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso nonché di aver letto l'informativa privacy riportata dal bando;
20. il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 - e all'utilizzo da parte del Comune di Ottaviano;
21. di avere conoscenza della lingua inglese;



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

22. di avere conoscenza degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

L'accertata violazione comporta l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fatte salve le conseguenze di carattere penale previste dalla legge.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso;
3. eventuale copia della certificazione, rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica, che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi);
4. eventuale certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari al portatore di DSA, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare ed equa partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto strumenti compensativi, tempi aggiuntivi o misure dispensative);
5. eventuale documentazione comprovante la sussistenza dell'invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, per l'ammissione alla prova scritta senza lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;
6. eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, pena esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro).

Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bollettino di conto corrente postale n. 26605808 intestato a COMUNE DI OTTAVIANO SERVIZIO TESORERIA, indicando nella causale di versamento la seguente denominazione: "Concorso pubblico per l'assunzione di n. 1 unità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – *Nome e cognome del candidato*".

È possibile effettuare il pagamento della tassa concorso anche tramite versamento sul Conto di tesoreria comunale: IBAN IT30P0760103400000026605808.

La tassa concorso non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso. L'omissione d'allegazione alla domanda della ricevuta comprovante il versamento della tassa d'ammissione alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Art. 3

Ammissione dei candidati

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, in esito all'istruttoria, con determinazione del Responsabile del Settore Umane sarà stilato l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi. Tale elenco sarà pubblicato sul portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, della conclusione della fase procedimentale.

In ogni caso, l'accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 4

Procedura concorsuale

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

1. un'eventuale prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alla prova scritta. È facoltà del Responsabile del Servizio Personale prevedere, previa comunicazione sul portale InPA- in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso dell'Ente, una preselezione nel caso in cui le richieste di ammissione al concorso siano superiore a 70;
2. una prova scritta, riservata ai candidati che avranno superato la eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto 1) per la verifica delle conoscenze relative alle materie e/o ambiti disciplinari specifici del profilo concorsuale, consistente nella somministrazione anche cumulativamente di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica ovvero nello svolgimento di un elaborato ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo. come disciplinato dall'art.7

L'assenza nella sede di svolgimento delle prove, nella data e nell'ora stabilita, comunicate con avviso nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso e sul portale InPA, con valore di notifica a ogni effetto di legge, comporta l'esclusione dal concorso.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento tra quelli previsti dall'art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove i candidati non potranno portare carta da scrivere, non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, nè portare con sé strumentazione tecnologica o informatica; non potranno comunicare



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

con l'esterno con alcun mezzo o modalità e sarà, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, previa verifica della sussistenza delle condizioni normative per procedere alla nomina e sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, nonché dalla disciplina legislativa e regolamentare vigente, è individuata e nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane.

La commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi del concorso, compresa la formazione delle graduatorie finali di merito.

Art. 6

Prova preselettiva

Qualora il numero di domande ammesse al concorso sia superiore a 70 sarà effettuata prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e critico-verbale, e della conoscenza delle materie previste da bando.

Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Amministrazione si riserva di avvalersi di società specializzate in selezione del personale.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova preselettiva è di 30/30 (trenta/trentesimi).

Sarà formulata apposita graduatoria provvisoria sulla base del punteggio complessivamente conseguito.

Saranno ammessi alla successiva prova di esame i primi trenta candidati in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva oltre agli ex aequo;

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come aggiunto dall'art. 25, comma 9, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla legge 11 agosto 2014 n. 114.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito, ma è finalizzato all'ammissione alle prove selettive.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Art. 7

Prova scritta

L'esame consiste in un'unica prova scritta volta a verificare le specifiche conoscenze del candidato in relazione a quelle richieste per il profilo professionale oggetto di selezione e in relazione alle materie previste, e potrà consistere, a scelta della commissione e anche cumulativamente, nella somministrazione di quesiti a risposta multipla o a risposta sintetica ovvero nello svolgimento di un elaborato ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa comporta l'esclusione dal concorso.

La prova si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi) e verterà sulle seguenti materie:

Istruttore Amministrativo:

- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto amministrativo;
- elementi di legislazione sulle autonomie locali;
- elementi di legislazione sul pubblico impiego;
- nozioni di diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di appalti e contrattualistica degli Enti Pubblici;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Disciplina in materia di riservatezza e gestione dei dati personali;
- Disciplina in materia di accesso agli atti;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (*D.L.gs 18.08.2000, n. 267, e ss.mm.ii.*);
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;

Gli esiti della prova, con i relativi punteggi, saranno pubblicati sul portale InPA, sul sito web del Comune - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso – con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La prova scritta, compresa l'eventuale preselezione, avranno una durata determinata a discrezione della commissione, tenuto conto della specificità della prova, ma non potranno superare le otto ore.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Art. 8

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione Giudicatrice successivamente allo svolgimento della prova scritta e prima della valutazione degli elaborati della prova stessa.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Ai titoli, suddivisi in tre categorie è attribuito il valore massimo complessivo di 10 punti, così ripartiti:

- Titoli di studio: max punti 3,5
- Titoli di servizio: max punti 3,5
- Titoli vari: max punti 3,0

a) Titoli di studio fino a un massimo di 3,5 punti, secondo i seguenti criteri:

a.1) diploma di scuola media superiore:

- con votazione compresa tra 36/60 (60/100) e 41/60 (69/100) punti 0,70
- con votazione compresa tra 42/60 (70/100) e 47/60 (79/100) punti 1,40
- con votazione compresa tra 48/60 (80/100) e 57/60 (89/100) punti 2,10
- con votazione compresa tra 54/60 (90/100) e 60/60 (100/100) punti 2,80

a.2) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti:

- alla professionalità del posto messo a concorso punti 0,40
(Per ogni corso punti 0,20. Non saranno valutati più di due corsi)

a.3) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso

punti 0,10
(uno o più corsi danno diritto sempre all'unico punteggio di 0,10)

a.4) Laurea triennale punti 0,10

a.5) Laurea specialistica e/o Laurea Magistrale e/o vecchio ordinamento

punti 0,20

In presenza del possesso di laurea triennale e laurea specialistica si prenderà in esame solo il punteggio conseguito nella laurea specialistica.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

- b) Titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni fino a un massimo di 3,5 punti, secondo i seguenti criteri:
- b.1) Servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi;
 - b.2) Servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso;
 - b.3) Servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibile a due categorie inferiori e riducendo del 20%;
 - b.4) Servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguimento una riduzione del 10%;

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

- c) Titoli Vari fino a un massimo di 3,0 punti che saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.
- Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:
- c.1) le pubblicazioni scientifiche;
 - c.2) esperienze professionali, consulenze di lavoro autonomo ed incarichi svolti in favore di Enti pubblici, considerati attinenti;
 - c.3) collaborazioni di elevata professionalità in favore di Enti pubblici considerati attinenti;
 - c.4) incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05
 - c.5) master, corsi di formazione o equipollenti, conseguiti presso Enti pubblici, consorzi di Enti pubblici, Ordini professionali o Società accreditate per la formazione professionale continua.
 - c.6) Servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,30.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

Il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

Art. 9

Diario delle prove e ammissione dei candidati

Il calendario di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito internet del Comune di Ottaviano, alla sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla data di svolgimento delle prove stesse.

Gli esiti delle prove e tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno pubblicati sul portale InPa, sul sito internet del Comune di Ottaviano, alla pagina del concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso; i candidati si dovranno presentare a sostenere dette prove d'esame senza altro preavviso o invito.

La mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10

Formazione ed approvazione delle graduatorie

L'assunzione del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei sulla base del punteggio ottenuto sommando la votazione della prova scritta e dei titoli di merito, con l'osservanza delle preferenze per i volontari delle FF.AA nonché del titolo di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii

Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati all'atto della presentazione della domanda. Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Le riserve di legge, in applicazione della normativa vigente, e i titoli di preferenza sono



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria di merito.

Sono nominati vincitori coloro che sono utilmente collocati in graduatoria fino all'esaurimento dei posti messi a bando per ciascun profilo professionale fatti salvi i diritti degli eventuali candidati riservatari.

Le graduatorie rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data di approvazione salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre Amministrazioni del comparto EE.LL

Le graduatorie di cui sopra unitamente alle relative determinazioni di approvazione di competenza del Responsabile del settore Risorse Umane, saranno pubblicate sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Ottaviano - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso - a valere, ad ogni effetto come notifica.

Nel periodo di efficacia della graduatoria, nel rispetto dei vincoli di legge, potranno essere eventualmente coperti posti sia a tempo indeterminato che a tempo determinato che, entro tale data, dovessero rendersi disponibili. L'accettazione dell'assunzione a tempo determinato non preclude il mantenimento del posto in graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato per la copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti nel periodo di validità della graduatoria stessa.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Art. 11

Assunzione in servizio

La nomina dei vincitori e la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro restano subordinate alle disposizioni legislative e normative vigenti al momento dell'assunzione con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. In generale, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali. Il candidato avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti comprovanti l'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si procederà secondo disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.

I candidati vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che al momento dell'assunzione abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La sede di prima destinazione può essere variata prima dei cinque anni di cui al comma che precede solo su disposizione dell'organo competente del Comune, in rapporto alle esigenze di servizio, nei casi previsti dalla legge.

Al contratto individuale di lavoro sono allegati il Codice Disciplinare e il Codice di Comportamento, che il vincitore della procedura in oggetto si impegna a rispettare insieme al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Art. 12

Trattamento economico

Ai vincitori sono assegnati lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L., Comparto Funzioni locali, relativo all'Area degli Istruttori, l'indennità integrativa speciale, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa dell'Amministrazione.

Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite alla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Ottaviano, in qualità di titolare del trattamento, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura concorsuale e delle successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

Responsabile del trattamento è il Comune di Ottaviano nella persona fisica della Dott.ssa Rosa Vallone.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Ottaviano, nonché alle relative commissioni esaminatrici.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento e potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria, approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, sul sito web del Comune - sezione Amministrazione trasparente/Bandi di



COMUNE di OTTAVIANO

Città di Pace

Città Metropolitana di Napoli

www.comune.ottaviano.na.it

Settore IX Risorse Umane

Concorso - a valere, ad ogni effetto come notifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 14

Disposizioni finali

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso; di sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia, nonché la normativa vigente in materia di accesso agli impieghi per il personale non dirigente del Comune di Ottaviano

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ottaviano.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del Procedimento della presente procedura concorsuale è il Responsabile del IX Settore del Comune di Ottaviano, dott.ssa Rosa Vallone.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane nei giorni ed orari di ricevimento e telefonicamente ai seguenti numeri 081.8280202-081.8280216

Il Responsabile del IX Settore
Dott.ssa Vallone Rosa