



CITTA' DI NETTUNO

Città Metropolitana di Roma

V.le Matteotti, 37 - 00048 - Tel. 06/98889264

PEC: protocollogenerale@pec.comune.nettuno.roma.it

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AREA III: LAVORI PUBBLICI, CONTRATTI, PATRIMONIO DEL COMUNE DI NETTUNO

IL DIRIGENTE

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il C.C.N.L. del personale dell'Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e l'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- in esecuzione della Deliberazione della Commissione straordinaria adottata con i poteri della Giunta comunale n. 42 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026, nonché della deliberazione n. 84 del 3/07/2024 con la quale è stato aggiornato il suddetto PIAO 2024/2026, con specifico riferimento alla sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – sottosezione fabbisogno del personale, nonché della determinazione n. 597 del 4/07/2024 che approva il presente bando;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per la copertura della posizione dirigenziale prevista in dotazione organica di Dirigente Area III Lavori pubblici, Contratti e Patrimonio.

La selezione non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La partecipazione al presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al conferimento dell'incarico, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di

elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste.

L'Ente si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda la copertura dell'incarico.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico sarà conferito con decreto commissariale e, in attuazione dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, avrà durata minima di tre anni.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo, alla data di approvazione del seguente avviso, è composto dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare € 45.260,80 (comprensivo di tredicesima mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale come prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Dirigenza Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione decentrata dell'Ente;
- retribuzione di posizione entro i limiti minimi/massimi previsti contrattualmente e secondo la pesatura vigente all'atto di assunzione (comprensiva di tredicesima mensilità);
- retribuzione di risultato come prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Dirigenza Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione decentrata dell'Ente.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Nettuno le Aree rappresentano le strutture apicali dell'Ente. L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione dell'Area **III – LAVORI PUBBLICI, CONTRATTI E PATRIMONIO DEL COMUNE DI NETTUNO** che comprende attualmente i seguenti Servizi:

Servizio programmazione territoriale

Servizio LL.PP. opere pubbliche

Servizio Demanio e Patrimonio

Servizio Manutenzione

Sviluppo Economico fondi comunitari

Ufficio gare e contratti

L'incarico dirigenziale di cui alla presente procedura può subire modifiche, comunque compatibili con l'incarico di cui alla presente procedura, a seguito di eventuali mutamenti della macrostruttura dell'ente connessi a motivi organizzativi.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura i candidati devono essere in possesso di:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM n. 174/1994;
- b) età anagrafica non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- c) possesso dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

- d) essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - e) possesso dell'adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - f) titolo di studio: possesso del Diploma di laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M.22 ottobre 2004 n. 270) in Ingegneria, Architettura o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge;
 - g) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo;
 - h) eventuale condizione di portatore di handicap;
 - i) Esperienza professionale da dimostrare come segue:
 - - esperienza maturata per almeno 5 anni in posizioni dirigenziali o equiparabili in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private;
- ovvero
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea (DL) ovvero Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale LM ai sensi del D.M.22 ottobre 2004 n. 270) in Ingegneria, Architettura o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge
- j) idoneità psico-fisica all'impiego
- k) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- l) assenza di eventuali procedimenti penali in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- m) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 39/2013;
- o) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di incarichi previste dal D. Lgs 39/2013 e dall'art. 67 quater, comma 11, del D.L. 83/2012 come convertito con modificazioni dalla L. 134/2012 ovvero, di impegnarsi a rimuoverle prima del conferimento dell'incarico, avendo cura di indicare nella domanda le specifiche situazioni di incompatibilità;
- p) non trovarsi in relazione alle funzioni dell'incarico in una situazione di conflitto d'interesse con il Comune di Nettuno.
- q) adeguata conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, a pena esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito nel presente avviso ai fini della presentazione delle domande di ammissione e dovranno permanere anche al momento del conferimento dell'incarico nonché durante tutta la durata dello stesso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero, se sopravvenuto prima del conferimento dell'incarico, la decadenza dal medesimo.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La compilazione del format di candidatura sul portale InPA avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale InPA comporta

il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura è necessario far riferimento al seguente bando:

“AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL TUEL 267/2000 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE AREA III: LAVORI PUBBLICI, CONTRATTI, PATRIMONIO DEL COMUNE DI NETTUNO

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quelle sopra descritte. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Servizio Personale.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

5. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ciascun candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;

- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- i recapiti di contatto (telefono, PEO e PEC);
- il possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae professionale.

Il curriculum dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. L'Amministrazione ha facoltà, di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

6. ESAME DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute verranno esaminate dal Dirigente del Settore Personale o da una Commissione composta da almeno tre Dirigenti che esaminati i curricula presentati potranno eventualmente convocare i candidati per un colloquio riguardante le materie attinenti il profilo da ricoprire.

Gli eventuali colloqui potranno essere attivati con i candidati con i quali la Commissione intende approfondire le esperienze manageriali dichiarate da ciascuno e saranno volti alla valutazione delle capacità relazionali ed organizzative, alla verifica delle capacità di leadership, di problem solving, oltre all'esame delle public service motivation che contraddistinguono il concorrente e di ogni altro elemento ritenuto significativo ai fini della posizione da ricoprire.

Al termine della procedura, il Dirigente del Settore Personale o la Commissione formulerà l'elenco di candidati da proporre alla Commissione Straordinaria, nominata ai sensi del D.P.R. del 23 novembre 2022.

La Commissione straordinaria, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve necessariamente concludersi con il conferimento dell'incarico rientrando nella discrezionalità della Commissione Straordinaria, valutare la sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7. COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Nettuno alla sezione https://trasparenza.comune.nettuno.roma.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena

conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Dirigente saranno applicate: -le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza; -le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; -le norme previste dai Regolamenti del Comune di Nettuno. Il Dirigente avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Nettuno.

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi due. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

9. ALTRE INFORMAZIONI

La procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Nettuno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il dott. Giuseppe Ciotola, cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0698889203.

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Nettuno è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede del Servizio Personale da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione Straordinaria del Comune di Nettuno, nominata ai sensi del D.P.R. del 23 novembre 2022, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è il Comune di Nettuno. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente dell'Area II Economico-finanziaria, Entrate, Tributi, Personale, Partecipate.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Nettuno nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Nettuno Servizio Personale. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'ente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Dirigente Area II

Dr.ssa Simonetta La Rocca