



Comune di
Milano

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
Area Acquisizione Risorse Umane
Unità Concorsi e Selezioni 1

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE RESPONSABILE DELLO SVILUPPO DEL PROCESSO PROGETTUALE A SUPPORTO DEL CITY OPERATION MANAGER

Con Determinazione Dirigenziale n. 3590 del 07/05/2024 del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane è stato approvato il presente Avviso pubblico per la ricerca di candidature, nei modi e nei termini specificati di seguito, per la copertura, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 44, comma 4 e ss., del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, di n. 1 incarico di Alta Specializzazione responsabile dello sviluppo del processo progettuale a supporto del City Operation Manager, al quale assegnare funzioni ed ambiti di attività come sotto specificati.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta istituzionale:

Ru.Selezioni@pec.comune.milano.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.

1) DESCRIZIONE DEL PROFILO

Alla posizione di Alta Specializzazione responsabile dello sviluppo del processo progettuale a supporto del City Operation Manager afferiscono, in particolare, le seguenti attività, nonché le seguenti conoscenze e competenze:

Mission della posizione di lavoro e contenuti delle attività:

➤ Supporto al City Operation Manager:

- nelle attività di coordinamento con le «Direzioni Tecniche» dell'Amministrazione coinvolte nei processi di sviluppo e riqualificazione delle diverse progettazioni e competenze, al fine di garantire un processo integrato degli interventi;
- nell'attività di controllo e monitoraggio degli interventi di progettazione;
- nello sviluppo di nuove progettualità, strategie e linee programmatiche per l'Amministrazione;
- nel processo di ideazione, realizzazione e gestione degli interventi di interesse dell'Amministrazione Pubblica;





- Studio ed analisi delle nuove tecniche e metodologie di processo per la qualità dei processi e la razionalizzazione delle procedure (come, per esempio, l'implementazione dell'utilizzo delle piattaforme BIM);
- Organizzazione e realizzazione di iniziative di promozione e divulgazione dei progetti in corso in collaborazione con le «Direzioni Tecniche» competenti.

Conoscenze/competenze richieste:

- Competenze nell'ambito di analisi urbanistiche ed architettoniche sia in termini infrastrutturali che di impatto socio-economico, accompagnate da competenze specifiche in progettazione urbana e architettonica, con un'attenzione all'analisi e allo sviluppo di politiche ad impatto urbano;
- Capacità organizzativa e di pianificazione, attraverso l'orientamento pragmatico a catalogare, ordinare, programmare e pianificare secondo un metodo basato sull'efficienza e tendente ad ottenere il massimo risultato con uno sforzo commisurato alle risorse disponibili, tenendo conto della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Visione sistemica, attraverso: la capacità di comprendere le situazioni, dal punto di vista tecnologico, organizzativo e relativo alle risorse umane; la capacità di analizzare in dettaglio le situazioni in ogni loro componente, evidenziando le connessioni esistenti, anche quelle meno evidenti; la capacità di prevedere in che modo nuovi eventi o situazioni si ripercuoteranno su individui e gruppi all'interno dell'Organizzazione o sulla posizione dell'Organizzazione rispetto al contesto esterno;
- Soluzione di problemi, attraverso l'analisi delle variabili e la raccolta degli aspetti significativi delle situazioni critiche, ricercando e valutando, tra le alternative possibili, le azioni e le decisioni che offrono migliori risposte;
- Capacità di controllo e monitoraggio, unitamente alla capacità di coordinamento e integrazione, attraverso la supervisione costante delle attività, al fine di un'efficace sistematicità, e al monitoraggio trasversale della qualità dei prodotti/servizi/processi, tale da risultare un costante punto di riferimento per un esatto controllo e un'efficace verifica delle attività;
- Coaching e sviluppo, attraverso la facilitazione dell'apprendimento e lo sviluppo professionale delle persone e dei gruppi di lavoro, nonché ponendosi a guida del team per raggiungere obiettivi comuni, dando informazioni guida, chiarendo gli obiettivi ed offrendo supporto ai relativi membri;
- Leadership, attraverso l'impulso dato ai membri di un gruppo a lavorare insieme in maniera efficace, assumendo il ruolo di leader e trascinando gli altri con azioni volte a stimolare la fiducia reciproca e l'impegno in un compito o in obiettivi condivisi, attraverso un contatto costruttivo di valorizzazione.

2) REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I requisiti richiesti, affinché la candidatura possa essere presa in considerazione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 1092/1973, è attualmente di 65 (sessantacinque) anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici (le candidate e i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);



- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere titolari di rapporti di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Milano in corso alla data di scadenza dell'Avviso;
- g) non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni;
- h) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi;
- j) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
- k) **TITOLO DI STUDIO:**
 - **Laurea Magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004** appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 "Architettura del paesaggio"; LM-4 "Architettura e ingegneria edile-architettura"; LM-48 "Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale";
oppure
 - **Laurea Specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999** appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S "Architettura del paesaggio"; 4/S "Architettura e ingegneria edile"; 54/S "Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale";
oppure
 - **Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario** in: Architettura; Ingegneria edile-Architettura; Urbanistica; Pianificazione territoriale e urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; Politica del territorio; Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo o in alternativa il possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al momento dell'assunzione.

l) **REQUISITI PROFESSIONALI:**

- Comprovata esperienza professionale pluriennale e specifica professionalità coerente e attinente alle attività della posizione ricercata, maturata sia in enti pubblici che privati ovvero aziende pubbliche o private, nazionali, europee o internazionali, in posizioni/qualifiche per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (triennale o magistrale);
- Conoscenza di una o più lingue straniere;
- Conoscenza delle strumentazioni informatiche per la preparazione di presentazioni, utilizzo di strumenti per il disegno tecnico, conoscenza della piattaforma BIM.



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e mantenuti fino al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico della posizione di Alta Specializzazione in oggetto corrisponde alla retribuzione tabellare prevista dal vigente *CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali* per il livello economico iniziale dell'Area dei Funzioni dell'Elevata Qualificazione, che potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da un'indennità *ad personam*, così come previsto dall'art. 44, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale della candidata o del candidato selezionato, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Tale indennità è comprensiva delle quote accessorie della retribuzione ed è collegata, per una parte determinata, ai risultati dell'attività prestata.

4) DURATA

Il rapporto contrattuale eventualmente instaurato con l'Amministrazione Comunale, in esito alla selezione oggetto del presente Avviso, avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, secondo la normativa e i Regolamenti vigenti.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter presentare la propria candidatura è necessario:

- a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) oppure Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) personale.

6) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata **unicamente** per via telematica attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale, **a far tempo dall'8 maggio 2024 ed entro le ore 12:00 del 28 maggio 2024.**

Per presentare la propria candidatura, è necessario fare riferimento al seguente Avviso: "COMUNE DI MILANO - AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE RESPONSABILE DELLO SVILUPPO DEL PROCESSO PROGETTUALE A SUPPORTO DEL CITY OPERATION MANAGER".

All'atto della registrazione al portale e prima di procedere alla compilazione della domanda di iscrizione alla selezione, sarà possibile compilare il proprio curriculum vitae, che potrà essere riutilizzato per ulteriori future candidature presso qualsiasi Pubblica Amministrazione. **La compilazione del curriculum vitae in questa fase è facoltativa.**



Si precisa infatti che alla domanda di partecipazione **dovrà essere allegato**, nell'apposita sezione "Allegati", il proprio **curriculum vitae in formato europeo (versione pdf, sottoscritta e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali)**, aggiornato e in lingua italiana.

Solo questo documento sarà preso in considerazione ai fini della valutazione dei requisiti professionali di cui al paragrafo 2, lett. l).

La presentazione on-line della candidatura alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

La domanda di partecipazione non ancora inoltrata può essere integrata e/o modificata entro la data di scadenza dei termini. In caso di domanda già inoltrata, per apportare modifiche o integrazioni o aggiornamenti alla stessa, occorre annullare la domanda già inviata e presentarla nuovamente entro la scadenza dei termini.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, deve essere utilizzato, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (Domande e risposte – Portale del Reclutamento: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Per eventuali ulteriori problematiche in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo pec ru.selezioni@pec.comune.milano.it. L'Amministrazione garantisce il servizio di assistenza alla compilazione della domanda fino a 24 ore lavorative precedenti il termine di scadenza dell'Avviso.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

7) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda sul portale "InPa", il/la candidato/a deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale o di un domicilio digitale a lui/lei intestato, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- il possesso dei requisiti previsti nel paragrafo 2, dalla lettera a) alla lettera l);
- di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso.



Si richiede, inoltre, che all'interno del curriculum siano specificati il titolo di studio di cui al paragrafo 2, lettera k), l'esperienza professionale di cui al paragrafo 2, lettera l), maturata nello svolgimento di attività inerenti all'oggetto dell'incarico, nonché gli eventuali titoli ulteriori (master universitari specificando se di I o II livello, dottorati, corsi di specializzazione certificati, corsi di perfezionamento, partecipazione certificata ad altri corsi, docenze, e pubblicazioni/certificazioni) attinenti al profilo in questione.

Ai fini della verifica dei suddetti requisiti, saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo. In particolare, per l'esperienza professionale è necessaria l'indicazione di: ruolo ricoperto, qualifica, contratto collettivo nazionale di riferimento, periodo e denominazione dell'Ente o dell'Azienda presso cui l'esperienza è stata maturata.

Prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale, su richiesta apposita dell'Amministrazione, occorrerà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

8) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti per la candidatura di cui al paragrafo 2) richiesti dal presente Avviso per la conseguente individuazione del candidato, della candidata o dei candidati meglio rispondente/i alla posizione di Alta Specializzazione in questione, all'interno del Comune di Milano.

La Commissione, che verrà appositamente nominata, formulerà criteri specifici atti a valutare i *curricula* in modo da individuare i candidati e le candidate i cui profili risultino maggiormente coerenti con la posizione da ricoprire.

Le candidate e i candidati, i cui profili desumibili dai *curricula* risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere apposito colloquio secondo un calendario che sarà successivamente indicato.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire il curriculum e le esperienze professionali del/la candidato/a, la sua formazione, i titoli di studio, le conoscenze e le competenze, come meglio specificate nel paragrafo 1), tenuto conto della complessità operativa ed organizzativa del contesto del Comune di Milano.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un giudizio finale volto all'individuazione del candidato o della candidata o dei candidati meglio rispondente/i alla posizione oggetto dell'Avviso.

La presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare la candidata o il candidato, tra quelli selezionati dalla Commissione, più idonea/o all'incarico da conferire tramite provvedimento sindacale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere i colloqui da remoto e con modalità operative che saranno successivamente comunicate. **In tale caso, il Comune di Milano non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento, nel giorno ed all'ora previsti, del colloquio di approfondimento. Il mancato collegamento, nel giorno e ora indicati, sarà considerato rinuncia alla partecipazione alla procedura di selezione in oggetto.**

L'eventuale convocazione a colloquio sarà inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo **di posta elettronica certificata (PEC) personale comunicato dal/la candidato/a al momento della compilazione della domanda di partecipazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Le candidate e i candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione in argomento.



9) ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento sancito dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Milano della determinazione di approvazione lavori da parte della Commissione Esaminatrice.

10) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso pubblico viene indetto contemporaneamente all'avvio, da parte della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, della procedura di reperimento interno e, conseguentemente, **la procedura selettiva pubblica avrà seguito a discrezione dell'Amministrazione e solo a condizione che la ricerca di analogo professionalità interna non abbia avuto esito positivo.**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che la Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Sandra Marie Campisi**.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire alla casella di posta elettronica certificata (PEC) istituzionale:

RU.Selezioni@pec.comune.milano.it

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio del Comune di Milano (<https://albopretorio.comune.milano.it/>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Milano (www.comune.milano.it).

IL DIRETTORE
AREA ACQUISIZIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Elena Miglia (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001, il D.Lgs. n. 267/2000 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 30 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it
oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)