



COMUNE DI SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di Genova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI INTERAMENTE RISERVATO ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001 "Testo Unico sul Pubblico Impiego" e s.m. ed i.;
- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e s.m. ed i.;
- la Legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m. ed i.;
- il D. Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e l'art. 57 del D. Lgs 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 71/2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2024-2026; in particolare la sezione 3 del PIAO "organizzazione e capitale umano - sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026";
- il vigente ROUS del Comune di Santa Margherita Ligure
- la determina dirigenziale di approvazione del presente avviso di selezione;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, avviata con nota prot. 2205/2024 e conclusasi con esito negativo come da nota prot. 2237/2024;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

il Comune di Santa Margherita Ligure, con il presente avviso, indice un concorso pubblico per esami interamente riservato alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 per la copertura di n.

1 posto di “Collaboratore Amministrativo” – Area degli Operatori Esperti (Ex Categoria B) del vigente CCNL Funzionali Locali 16/11/2022.

Il bando della presente procedura concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dagli artt. 7, 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata possiede competenze teoriche di base di tipo amministrativo e organizzativo.

Lavora in cooperazione con altri impiegati anche di livello superiore ed è dotato di autonomia e responsabilità nell'ambito di prescrizioni di massima. Svolge attività di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.

Provvede alla redazione di atti amministrativi e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura. Redige corrispondenza e documenti di uso corrente. Compila documenti, certificati e altre attestazioni che fanno capo al suo ufficio. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari; protocolla, registra e reperisce documenti e atti. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Art. 1

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

▪ Requisiti generali

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando.
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

▪ **Requisiti Specifici**

Per partecipare alla procedura di reclutamento in oggetto è richiesto il possesso di tutti i requisiti specifici di seguito indicati:

- a) Essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- b) Essere iscritto nello specifico elenco, di cui art. 8 della legge 68/99, tenuto presso Ufficio Competente del Centro per l'Impiego - (il requisito dell'iscrizione nelle liste di collocamento mirato e quello relativo alla permanenza dello stato invalidante, dovranno essere posseduti alla data della domanda e anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro). Sono esclusi i soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 18 della legge 68/99;
- c) Possesso di Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado *(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);*

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Il candidato, ai fini della partecipazione, deve registrarsi alla piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale unico del reclutamento, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, sul sito del Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo <https://comunesml.it/it> - Sezione Sportello Telematico - <https://sportellotelematico.comunesml.it/bandi-concorso> e all'Albo on line nella sezione Concorsi Albo Pretorio On Line - Comune di Santa Margherita Ligure

Art. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 10 maggio 2024 esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. n. 82/2005. Al termine delle attività di compilazione e di invio della manifestazione di interesse per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Dopo le 23:59 del giorno 10 maggio 2024, la possibilità di compilazione della domanda di partecipazione sarà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzioni dei dati.

Non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- non conformi a quanto richiesto dal Portale.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-erisposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella [Faq](#), è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Santa Margherita Ligure all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comunesml.it con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione. La domanda non è soggetta all'imposta di bollo. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, sulla base della conformità delle dichiarazioni contenute nella domanda rispetto ai requisiti previsti dall'avviso. E' consentita la regolarizzazione delle domande incomplete. L'Ufficio Personale richiederà ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda mediante assegnazione del termine utile, l'inosservanza del quale comporterà l'esclusione dalla procedura. Le richieste di integrazione saranno inviate ai candidati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura. E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'iscrizione al Portale del reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003. All'atto della registrazione al Portale l'interessato inserisce i propri dati, completi di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata a sé intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico e ad una mail di posta elettronica non certificata.

In sede di domanda i candidati devono:

- 1) dichiarare di accettare senza eccezioni e riserve le condizioni previste dal presente avviso, dalle leggi e dai regolamenti in vigore;
- 2) completare le dichiarazioni previste dal portale InPA;
- 3) allegare la documentazione, se richiesta, dal portale InPA a supporto delle dichiarazioni rese.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e può essere sospesa temporaneamente. La domanda sarà valida solo se al termine della procedura sarà stata inoltrata. Concluse le attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio. Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative alla presente procedura il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Ai fini della procedura in argomento non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Santa Margherita Ligure prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute al Comune secondo modalità e/o termini diversi da quelli sopra indicati.

Art. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

1. La presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
2. La trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 2 del presente bando;
3. L'assenza del possesso entro la data di scadenza del bando di uno o più requisiti di ammissione, in qualsiasi momento accertata;
4. Il mancato rispetto delle norme di comportamento durante lo svolgimento delle prove.

L'esclusione dei candidati dal concorso sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, con provvedimento motivato comunicato ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata dichiarato in sede di domanda.

Art. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto dell'Ufficio Personale, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Art. 5

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, una discreta preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.

Conoscenze tecniche o specifiche:

- Elementi sull'ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali [D. Lgs 267/2000];
- Principi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso [L. 241/1990];
- Elementi generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici [D.Lgs n. 165/2001];
- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza [GDPR 679/2019, D. Lgs 33/2013];
- Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Cenni sulla "Sicurezza dei luoghi di lavoro" [D.Lgs. n. 81/2008].

Competenze trasversali:

- Capacità di ascolto;
- Capacità di interazione nelle dinamiche relazionali;
- Capacità di integrazione e di collaborazione nei gruppi di lavoro.

Art. 6

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVA D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente ROUS e le disposizioni previste dalla normativa vigente. Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La **prova scritta** si svolgerà il giorno **Mercoledì 15 maggio 2024** presso la Sala Consigliare del Comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini, 46 a partire dalle ore 10:00

La **prova orale** si svolgerà il giorno **Lunedì 20 maggio 2024** presso la Sala Consigliare del Comune di Santa Margherita Ligure – Piazza Mazzini, 46 a partire dalle ore 10:00.

In particolare, la selezione prevede:

- **Prova scritta**: prova a contenuto teorico pratico, che potrà consistere in quesiti a risposta sintetica e/o aperta, diretta ad accertare l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni della figura ricercata mediante il presente bando. La prova scritta verrà svolta in presenza senza l'utilizzo di strumenti telematici con l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità
- **Prova orale**: colloquio sulle materie d'esame sopra indicate. Inoltre, in sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese, nonché saranno valutate le competenze trasversali quali la capacità di relazionarsi positivamente con gli interlocutori interni ed esterni, di problem-solving, autonomia gestionale, nonché la motivazione alla copertura del posto.
È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art. 7

CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, nelle prove scritte, saranno assicurate le misure

compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 8

ESITO DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.

I risultati della prova scritta e della prova orale sono portati a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune di Santa Margherita Ligure attraverso lo Sportello telematico; con valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9

RISERVE DI LEGGE

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che risultano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999, tenuti presso gli Uffici del collocamento mirato.

Art. 10

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

Ai sensi dell'art. 16 comma 2 D.P.R. 487/94 e s.m.i., coloro che abbiano conseguito l'idoneità sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima norma, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i Centri per l'impiego e risultino disoccupati al momento della scadenza del termine della presentazione delle domande di ammissione al concorso.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line, sul Portale Unico del Reclutamento (In.Pa), sul sito web del Comune all'interno dello Sportello Telematico.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro il suddetto termine, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Santa Margherita Ligure comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

Art. 11

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'assunzione del vincitore o dei candidati idonei nel caso di scorrimento della graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire. Qualora dalla visita di controllo risulti l'inidoneità fisica del lavoratore alle mansioni specifiche oppure in caso di mancata presentazione del lavoratore alla visita medica di controllo, senza giustificato motivo e senza comunicazione tempestiva all'Amministrazione, non si darà luogo all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quali condizione di ammissione alla selezione, in particolare sarà verificata l'iscrizione negli appositi elenchi istituiti presso i Centri per l'impiego e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

L'inclusione nella graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato da questa Amministrazione comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi due come prescritto dall'art. 25 del CCNL del 16.11.2022. Decorso tale periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n. 26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori sarà corrisposto il seguente trattamento economico fisso e continuativo:

- Stipendio previsto per l'area Operatori Esperti (ex categoria giuridica B1) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dai contratti collettivi nazionali.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previsto per legge.

Art. 13

TITOLI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

I titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/1994 – allegati in calce al presente bando – ed eventuali ulteriori titoli dovranno essere dichiarati ed inseriti nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale nel portale InPA - sezioni "TITOLI DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023)" e "ULTERIORI TITOLI DI PREFERENZA".

A parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali è Applicato l'ordine di preferenza dei titoli stabilito dall'art. 5, D.P.R. 487/1994.

Parità di genere

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994 presso il Comune di Santa Margherita Ligure alla data del 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Operatori Esperti (calcolo per Area) è la seguente:

- ∞ Genere maschile: 63 %
- ∞ Genere femminile: 37 %
- ∞ Differenziale tra i generi: 26 %

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Art. 14

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO U.E. 679/2016

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC: protocollo@pec.comunesml.it - tel: 0185 2051. Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), Via Righi n. 29, telefono 0321 1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati verranno comunicati al personale dipendente e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento. Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente. Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR). Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza le amministrazioni alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 15

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

Art. 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del presente procedimento è il Sig. Mario Passalacqua, Funzionario Responsabile di Elevata Qualificazione, Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure.

INFORMAZIONI

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Personale del Comune di Santa Margherita Ligure ai seguenti recapiti telefonici: 0185 – 205403 / 0185 – 205427 / 0185-205418 o alla seguente mail: personale@comunesml.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Vallese

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE.

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE;
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA;
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO;
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA;
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI;
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA;
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO;
- 13) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA;
- 14) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA;
- 15) I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO."
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL

CONCORSO;

18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO;

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI;

20) MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) DAL NUMERO DEI FIGLI A CARICO, INDIPENDENTEMENTE DAL FATTO CHE IL CANDIDATO SIA CONIUGATO O MENO;

b) DALL' AVER PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;

c) PIU' GIOVANE ETA'.