



COMUNE DI MONTALCINO

BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CON SUCCESSIVA FUNZIONE DI COORDINATORE DEL PERSONALE ESTERNO – DA INQUADRARSI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni recante norme generali sull'Ordinamento del Lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche,
Visto il Decreto Legislativo 267/2000,
Visto il Decreto Legislativo n. 66/2010;
Visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali 2019-2021 stipulato il 16/11/2022,
Visto il Vigente Statuto Comunale,
Vista la Deliberazione G.M. n°24 del 24/02/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del dl n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021" con la quale è stato modificato il piano del fabbisogno del personale triennio 2023/2025 e successivo atto G.M. n° 167 del 17/11/2023 nel quale sono stati forniti indirizzi operativi in merito alle attività consequenziali,
Visto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi" approvato con delibera G.M. 56 del 24/04/2015 e la Deliberazione G.M. n° 32/2017,
Preso atto della Determinazione n. 1462 dell'08/11/2023 del Comune di Montalcino con la quale è stato considerato rinunciatario il candidato idoneo del concorso per 1 posto di Istruttore Tecnico con successiva funzione di coordinatore del personale esterno e chiusa per estinzione la graduatoria approvata con determinazione n.1251 del 02/10/2023.

RENDE NOTO

Che in esecuzione della Determinazione n° 1533 del 21/11/2023 del Comune di Montalcino, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Tecnico con successiva funzione di coordinatore del personale esterno" da inquadrarsi nell'area degli Istruttori (ex categoria C1) come da tabella B di trasposizione del CCNL 2019-21 del 16/11/2022 da adibire all'Area 6 "Servizio Manutenzione e SUAP" fatte salve eventuali e diverse esigenze dell'Amministrazione.

Si precisa che il soggetto individuato, fatte salve eventuali e diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale che potranno essere sempre poste ad insindacabile giudizio del dipendente svolgerà l'orario 07.00-13.00 per 5 giorni settimanali, con rientro pomeridiano in 2 giorni della settimana al fine di poter ricoprire contemporaneamente le esigenze del servizio esterno con quelle tecnico-amministrative.

Si precisa inoltre, che il dipendente individuato potrà essere soggetto alla reperibilità feriale/festiva propria del personale in servizio esterno, ai sensi della normativa vigente e del relativo contratto collettivo di lavoro.

L'espletamento del suddetto concorso e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al rispetto dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge e comunque

della verifica preventiva del rispetto delle disposizioni legislative tutte, anche se non espressamente richiamate.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Verrà corrisposto il trattamento economico annuo per l'area degli Istruttori dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, rapportato ai giorni di lavoro effettivamente svolti e cioè:

- stipendio tabellare: € 21.392,87 annui lordi a cui si aggiunge l'indennità di vacanza contrattuale, l'Indennità di comparto, il rateo 13^a mensilità, altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti per legge o dai contratti collettivi vigenti.

Gli emolumenti suddetti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Per l'accesso è richiesto:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 Dlgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 06/08/2013 n° 98,
- godimento dei diritti politici,
- età non inferiore ad anni 18, e non superiore a quella prevista per il pensionamento,
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Tecnico,
- per i concorrenti di sesso maschile di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva,
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso gli Enti locali,
- Diploma scuola secondaria in Geometra, ovvero Perito Edile, ovvero Diploma di maturità nuovo ordinamento presso istituto tecnico settore tecnologico indirizzo Costruzioni, Ambiente, Territorio ovvero Perito Agrario, ovvero Agrotecnico, Perito Industriale ovvero titoli superiori quali Laurea triennale in: scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale, Ingegneria civile e ambientale, Scienze della Terra, Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali ovvero lauree equiparate ai sensi del DM 509/99 e successivo DM 270/04. Oppure Laurea Vecchio Ordinamento in Architettura, ovvero Ingegneria Civile, ovvero Ingegneria Edile, ovvero Ingegneria Edile-Architettura, ovvero Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, ovvero Scienze Agrarie, ovvero Scienze Geologiche, ovvero lauree specialistiche o magistrali equiparate ai sensi del DM 509/99 e successivo DM 270/04.
- Patente di guida categoria B

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti di pubblica amministrazione devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2 comma 7 D.P.R. 487/1994)

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, i candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, completa degli allegati richiesti, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov, secondo il principio del “dies a quo non computatur in termino, dies ad quem computatur” ovverosia, ex art. 2963 c.c. “non si computa il giorno nel corso del quale cade il momento iniziale del termine”.

La presentazione delle domande potrà avvenire **esclusivamente**:

Tramite la procedura prevista dal Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov

Al fine dell'ammissione delle domande, farà fede la comunicazione informatica del Portale Unico del Reclutamento, in caso di malfunzionamento dello stesso sarà prorogato il termine in base alla durata del malfunzionamento stesso.

IL CANDIDATO DOVRA' SEGUIRE LA PROCEDURA INDICATA DAL PORTALE

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo le modalità e nei termini sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione, la mancata presentazione della domanda nei termini indicati nel presente paragrafo, la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso per € 10,33 effettuato direttamente alla Tesoreria comunale di Montalcino (banca Monte dei Paschi filiale di Montalcino) oppure con bonifico sul C.C.B. IBAN IT84K010302550000000736075 CAUSALE “TASSA DI CONCORSO PUBBLICO”
- copia di un documento di identità valido,
- eventuale copia dei titoli che danno diritto a riserva, preferenza o precedenza, nonché la certificazione di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170 La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza, preferenza o riserva o la certificazione di disabilità o di DSA comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.
- Curriculum Vitae.
- Copia della patente categoria B in corso di validità.

PROGRAMMA DI ESAME

MATERIE D'ESAME: Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, ordinamento degli Enti Locali, il pubblico impiego locale, attività amministrativa dell'Ente locale, procedimento e tutela privacy, attività contrattuale della P.A., reati contro la P.A., nozioni di Diritto Civile, legislazione in materia di tutela ambientale e beni culturali, legislazione in materia urbanistica e edilizia, normativa in materia di sicurezza del lavoro, nozioni di estimo. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese da verificare contestualmente alla prova orale.

PRIMA PROVA – PROVA SCRITTA E TEORICO-PRATICA

La prova scritta teorico-pratica potrà consistere in un quiz a risposta sintetica/multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e/o nella predisposizione di un elaborato a risposte aperte e/o nella redazione di un atto amministrativo riguardante le materie d'esame.

SECONDA PROVA- PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove non è ammessa la consultazione di codici, testi di legge e/o portare e consultare appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni.

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 dPr 487/1994 per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative opportune.

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La prova scritta e teorico-pratica si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta una valutazione di almeno 21/30.

TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

I titoli che danno diritto alla preferenza/precedenza nella nomina sono quelli riportati nei Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998 e dal dPR 82/2023 devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

COMUNICAZIONI – DIARIO E SEDE DELLA PROVA

Le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito Web istituzionale del Comune di Montalcino: sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso ed all'albo Pretorio on line nonché sul Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale nonché sul Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov. entro la data di pubblicazione del calendario delle prove.

L'esito complessivo della prova verrà pubblicato, ove possibile, al termine di tutte le sessioni giornaliere.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comunedimontalcino.gov.it sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, nonché sul Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov. nonché l'Albo Pretorio on-line.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO

La votazione finale e complessiva è determinata sommando:

- a) Il voto riportato nella prova scritta;
- b) La votazione conseguita nella prova orale

La graduatoria generale di merito sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenza previste per legge di cui ai Decreti del Presidente della Repubblica n.487/94 e n. 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n. 127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998.

La graduatoria generale di merito, inoltre, che verrà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso ed all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale, www.comunedimontalcino.it, nonché sul Portale Unico del Reclutamento www.InPA.gov. avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti resisi vacanti, nonché per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente. L'eventuale utilizzazione successiva della graduatoria seguirà in base all'ordine della stessa. L'utilizzo della graduatoria avverrà compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del Bilancio Comunale.

NORME GENERALI ED ULTERIORI COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, con la presente procedura, il posto è riservato in prima istanza ai soggetti di cui all'art. 1014, comma 1, del Decreto Legislativo n. 66/2010, fermo restando che:

- in caso di non individuazione di soggetti idonei ricadenti in tale fattispecie, l'Ente procederà ad attingere alla graduatoria formatasi ed, allo stesso tempo, a considerare azzerata la frazione riservata;

- ai sensi dell'art. 1104, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010, la rimanente frazione di riserva di posto a favore dei soggetti indicati al comma 1 del soprarichiamato art. 1014, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 Dlgs 40/2017 così come modificato dall'art.1 comma 9 bis del DL 44/2023 convertito con legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto pari a 0,15/unità a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata alle precedenti quote delle quali si terrà conto nelle prossime procedure concorsuali.

Considerato che ai sensi dell'art. 3 comma 4 dPR 487/1994 la differenza di rappresentatività di genere all'interno dell'Amministrazione per l'area degli Istruttori è inferiore al 30%, NON si applica quanto previsto dall'art. 6 dPR 487/1994.

L'Amministrazione comunale di Montalcino, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive, il mancato rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei limiti di spesa stabiliti dalle vigenti norme di legge.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati dovranno rivolgersi all'Ufficio Personale dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì tel. 0577 804467 indirizzo e-mail romagnoli@comunemontalcino.com

Il Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale
Paolo Volpi

Montalcino, lì 21/11/2023

Questo bando è stato pubblicato all'Albo on-line dell'Ente, e sul portale www.InPA.gov.