



# COMUNE DI DEIVA MARINA

(Provincia della Spezia)

U.O.R. Area Amministrativo - Contabile  
Responsabile Rag. Piergiulio Cavatorti  
Corso Italia, 85 – 19013 Deiva Marina (SP)  
Cod. Fisc. e P.I. 00215760117  
e-mail: [servifinanziati@comune.deivamarina.sp.it](mailto:servifinanziati@comune.deivamarina.sp.it)  
Tel 0187826133 - Fax 0187826006

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 30.01.2024 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazioni (P.I.A.O.) per le annualità 2024/2026;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni pubbliche del personale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 concernente il Testo unico degli Enti Locali e ss.mm.ii.

Vista la legge n. 183 del 4 novembre 2010, in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR 09.05.1994, n. 487 "regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

Dato atto che con nota prot. 1212 del 23.02.2024 è stata effettuata la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.lgs. n.165/2001, avente esito negativo;

Ritenuto di avvalersi della facoltà di bandire la presente procedura concorsuale senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. n.165/2001, possibilità prevista fino al 31 dicembre 2024 dall'art. 3, comma 8, L. n. 56/2019, al fine di ridurre i tempi di svolgimento;

Richiamata la propria determinazione n. 94 del 19/4/2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

## RENDE NOTO

**che è indetto un Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C) CCNL Comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all’Area Amministrativo - Contabile.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall’art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

### Specifiche professionali

La figura ricercata dovrà essere in possesso delle competenze tecniche specifiche del profilo professionale messo a bando, attinenti il settore amministrativo-contabile, espletando le attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo-contabili di competenza dell’Ente, che può comprendere anche il rilascio di certificazioni e l’analisi e risoluzione di problematiche.

Inoltre, il profilo oggetto della selezione dovrà essere in possesso delle competenze trasversali relative al profilo messo a bando, come la capacità di lavorare in team, problem solving, senso di responsabilità e flessibilità.

### Riserva “Forze armate”

Ai sensi dell’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall’art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### Riserva operatori servizio civile

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

La rappresentatività dei generi per l’Area degli Istruttori, al 31.12.2023, è la seguente: 50% genere femminile e 50% genere maschile. Dato che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all’articolo 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

## **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al candidato assunto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali (attuale retribuzione tabellare annua lorda dell’Area professionale degli Istruttori del Comparto Funzioni Locali per 12 mensilità pari a € 21.392,87), oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

## **Art. 2 REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per poter partecipare alla procedura di concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione obbligatori, a pena di esclusione:

1. Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio).
5. Assenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
7. Per i soli concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare.
8. Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'accertamento del mancato possesso, in qualsiasi momento, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Deiva Marina [www.comune.deivamarina.sp.it](http://www.comune.deivamarina.sp.it) nelle sezioni **Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso** e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento “inPa” – disponibile all’indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata **entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 09 Maggio 2024.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell’art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d’Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all’art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento “inPA”.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviato” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviato” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”.

L’Ente garantisce assistenza tramite la mail [servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it)

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità:

- . cognome e nome;
- . data e luogo di nascita;
- . codice fiscale;
- . la residenza anagrafica e il domicilio, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- . possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- . di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- . Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- . di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- . di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- . di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- . posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;

- . possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data di conseguimento, nonché della sede, denominazione dell'Istituto e del voto finale;
- . il possesso di eventuali titoli: ulteriori titoli di studio (laurea, corsi di specializzazione), di servizio (esperienze lavorative) e titoli vari (pubblicazioni, corsi di formazione, certificazioni), così come indicati all'art. 9 del presente bando;
- . il possesso di eventuali titoli di preferenza, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- . eventuale dichiarazione della condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dal certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge 104/1992 o dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- . eventuale dichiarazione del possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- . presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa pubblicata sul sito del Comune di Deiva Marina, relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Deiva Marina, al trattamento dei dati personali e sensibili;
- . conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- . consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- . l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;

- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.

#### **Art. 5 TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi tramite il seguente link PagoPA

[https://www.comune.deivamarina.sp.it/c011012/po/po\\_login.php](https://www.comune.deivamarina.sp.it/c011012/po/po_login.php)

Dopo aver effettuato l'accesso con SPID, occorre selezionare "Pagamenti PagoPA spontanei", "Varie", "Tasse Concorso", inserendo la seguente causale: "Tassa di concorso Istruttore amministrativo contabile – Nome e Cognome".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, in nessun caso.

#### **Art. 6 AMMISSIONE CANDIDATI**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul sito web del Comune di Deiva Marina, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso, oltre che nel portale InPA; nella stessa modalità verranno comunicate tutte le informazioni concernenti la procedura concorsuale. Tale forma di comunicazione varrà quale notifica ai singoli candidati, a tutti gli effetti di legge.

Nelle convocazioni il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Sarà cura dei candidati visionare le pubblicazioni sopra indicate. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

#### **Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento successivo allo scadere del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente. La Commissione può essere integrata con uno o più membri esperti nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

#### **Art. 8 PROVE E MATERIE DI ESAME**

Le materie d'esame su cui verteranno le prove, sono le seguenti:

1. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
2. Nozioni sui principali servizi comunali, con particolare riferimento ai servizi demografici;

3. Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso documentale (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
4. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
5. Nozioni in materia di entrate tributarie e patrimoniali del comune, con particolare riferimento all'IMU, alla TARI e al CUP;
6. Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e protezione dei dati personali;
7. Disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e Codice di comportamento;
8. Normativa in materia di reati contro la pubblica amministrazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta, che si svolgerà in modalità digitale il giorno **28 Maggio 2024** e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, su alcune o tutte le materie d'esame;
- una prova orale, consistente in un colloquio su alcune o tutte le materie d'esame, oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, ecc...) e della conoscenza a livello base della lingua inglese, valutate con un giudizio di idoneità/non idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Il luogo, l'orario di convocazione ed eventuali rettifiche della data di svolgimento della prova scritta saranno comunicati tramite pubblicazione **sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente [www.comune.deivamarina.sp.it](http://www.comune.deivamarina.sp.it) – sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di Concorso**, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati; la data di svolgimento della prova orale verrà comunicata, con le stesse modalità, con un preavviso di almeno **15 giorni**.

Per lo svolgimento delle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove d'esame verrà considerata come rinuncia alla procedura ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove d'esame, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 10 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [comunedeivamarina@halleycert.it](mailto:comunedeivamarina@halleycert.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

## Art. 9 TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo la prova orale, solo per i candidati che abbiano superato la suddetta prova, previa determinazione dei criteri di valutazione.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio complessivo pari a 10 punti, ripartiti nelle seguenti categorie:

- ✓ titoli di studio: massimo 3,00 punti
- ✓ titoli di servizio: massimo 5,00 punti
- ✓ titoli vari: massimo 2,00 punti

I titoli dovranno essere dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando.

### Titolo di Studio

Votazione del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità)		
Titoli di studio espressi in sessantesimi	Titoli di studio espressi in centesimi	Punti attribuiti
Da 37 a 39	Da 61 a 75	Punti 0,25
Da 40 a 45	Da 76 a 90	Punti 0,50
Da 46 a 54	Da 91 a 95	Punti 0,75
Da 55 a 60	Da 96 a 100	Punti 1,00

*Qualora il titolo di studio fosse espresso con una votazione riportante punteggi diversi da quelli sopra indicati, gli stessi saranno conteggiati tenendo conto della parametrizzazione dei punteggi diversi a quelli indicati nel presente bando.*

Corso di specializzazione o alta formazione attinente alla professionalità del posto messo a concorso (settore amministrativo-contabile)	Punti 0,5 (per ogni corso)
Laurea triennale o di primo livello	Punti 0,50
Laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica	Punti 1,00

*I punteggi relativi alla laurea magistrale, vecchio ordinamento o specialistica ricomprendono il punteggio relativo alla laurea triennale o di primo livello, per cui non sono sommabili.*

### Titoli di Servizio

I titoli di servizio sono così valutati:

- a. Il servizio (di tipo subordinato a tempo indeterminato e determinato) prestato presso Enti Pubblici sarà valutato:
  - con punti 0,50 (per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi) se svolto nell'Area degli Istruttori o Area superiore, nel settore del posto messo a concorso (amministrativo contabile);
  - con punti 0,30 (per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a sei mesi) se svolto nell'Area degli Istruttori o Area superiore, in settore diverso da quello del posto messo a concorso.
- b. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- c. In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- d. Per il servizio part-time il punteggio sarà attribuito in proporzione.

### Titoli Vari

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutati i seguenti titoli vari:

- Pubblicazioni in ambito giuridico, contabile o tributario: 1 punto (per ogni pubblicazione)
- Corsi di formazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (settore amministrativo-contabile), conclusi con conseguimento di attestazione/certificazione finale: 0,5 punti (per ogni corso)
- Certificazione ICDL o EIPASS: 0,5 punti

La commissione valuterà la corrispondenza e la pertinenza dei titoli in relazione ai criteri prestabiliti.

#### **Art. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30: l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e i relativi punteggi conseguiti saranno comunicati tramite pubblicazione sul portale InPA e sul sito web del Comune di Deiva Marina, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Al termine delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio decrescente.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti conseguiti nelle prove d'esame e nei titoli, per un totale di massimo **70 punti**.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

A parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I titoli di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile e sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Deiva Marina, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", mentre sul portale InPA verrà pubblicato relativo avviso.

Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari area e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso l'ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

In caso l'amministrazione comunale ritenga esaurite le proprie necessità di scorrimento, la graduatoria potrà essere residualmente utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. In tale caso dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato; l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine di graduatoria previo versamento al Comune di Deiva Marina del rimborso spese previsto in convenzione.

Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Deiva Marina o presso altri Enti comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Deiva Marina comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del candidato dalla posizione nella graduatoria.

#### **Art. 11 PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale dell'ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

Il vincitore dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Deiva Marina per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa disposizione normativa.

#### **Art. 12 INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Deiva Marina in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato prevalentemente con l'utilizzo di procedure informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati i componenti della commissione, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Deiva Marina ed eventuali piattaforme telematiche utilizzate per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Deiva Marina, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, Corso Italia 85 - 19013 Deiva Marina (SP) - Ufficio Personale, email [servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it) ovvero [comunedeivamarina@halleycert.it](mailto:comunedeivamarina@halleycert.it)

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali presso l'Amministrazione, email [d.bernieri@teamconsulting.live](mailto:d.bernieri@teamconsulting.live)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o quale autorità di controllo secondo le procedure previste (art. 77 GDPR) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

### **Art. 13 INFORMAZIONI E NORME FINALI**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. si individua quale Responsabile del Procedimento il rag. Piergiulio Cavatorti responsabile dell'Area "Amministrativo - contabile" del Comune di Deiva Marina.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Deiva Marina tramite la seguente e-mail: [servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it](mailto:servizifinanziari@comune.deivamarina.sp.it)

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, si rinvia alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro 6 (sei) mesi dalla data di conclusione della prova scritta. La tutela giurisdizionale si attua mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria.

Il Comune di Deiva Marina si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano avanzare pretese di sorta.

Deiva Marina, 19 Aprile 2024

Il Responsabile  
dell'Area Amministrativo - Contabile  
Rag. Piergiulio Cavatorti