



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

### IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 26.01.2023 e s.m.i. e della determinazione dirigenziale n. 1105 del 11.10.2023;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impiegati;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Vista la legge 12.03.1999 n. 68;

Rende noto che

### E' INDETTO

il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C) presso vari Servizi dell'Ente.

### DESCRIZIONE DEL PROFILO MESSO A CONCORSO

Le mansioni riferite al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-contabile" presso il Comune di Conegliano sono quelle indicate nella declaratoria dei profili professionali dell'ente, suddivisa per area, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 30.03.2023 nel rispetto delle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, che descrive l'insieme dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle mansioni pertinenti a ciascuna Area, il livello di conoscenze, le specifiche competenze ed attività, ferma restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. La declaratoria dell'Area degli Istruttori e del profilo di Istruttore Amministrativo-Contabile viene riportata, per estratto, nell'allegato A) al presente bando.

### Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici:

- Stipendio tabellare di Euro 21.392,87 annui (ripartiti su 12 mensilità, comprendenti ed assorbenti l'Indennità Integrativa Speciale), ed inoltre:
- Tredicesima mensilità;
- indennità di comparto per l'Area degli Istruttori pari ad Euro 45,80 mensili per 12 mensilità;
- ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Possono partecipare al concorso gli aspiranti di ambo i sessi purchè in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità che consente l'accesso agli studi universitari).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero verranno ammessi con riserva alle prove di concorso, purchè abbiano attivato la procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del loro titolo di studio a quello richiesto con il presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di concorso. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

2. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifuigato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

2

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

7. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
9. Essere in possesso della patente di guida categoria B.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando e anche al momento dell'assunzione.**

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** al concorso previa verifica, da parte del Servizio Risorse Umane, del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione. L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso viene pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA". La verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'ammissibilità / regolarità della domanda e del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando in qualsiasi momento. Nel caso in cui la domanda risulti semplicemente irregolare, il candidato sarà ammesso con riserva di integrazione e sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso tale termine i concorrenti inadempienti saranno considerati esclusi dalla selezione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dalla selezione può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o Pec.

### **Art. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno venerdì 10 novembre 2023**. Il termine per la presentazione della domanda è **perentorio**. La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

3

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal medesimo Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure il possesso dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC e/o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 . In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- Il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento;

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

- L'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- Il possesso della patente di guida di categoria B;
- Gli eventuali titoli di riserva e di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. (vedi allegato B);
- Di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di poter disporre, nel caso di svolgimento delle prove da remoto, di apposita strumentazione informatica (personal computer, monitor con webcam e smartphone/tablet) e di una connessione alla rete internet stabile;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel bando.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale InPA, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

5

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda i candidati potranno consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto" in basso a destra. L'amministrazione, inoltre, garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda attraverso apposita richiesta da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it) entro il termine di 4 (quattro) giorni antecedenti il termine ultimo di presentazione della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati aventi diritto dovranno altresì specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione rilasciata dalle competenti strutture sanitarie (cfr. DPR 445/2000 art. 49).

Nel caso il candidato portatore di handicap, affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, chiedi di non sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e s.m.i., lo stesso dovrà allegare certificazioni mediche, rilasciate dalle strutture sanitarie abilitate, comprovanti sia lo stato di handicap ai sensi della L. 104/1992 sia la percentuale di invalidità.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e del DM 09.11.2021, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA):

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

A tal fine, gli interessati dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione allegata alla domanda dovrà essere in formato pdf.

### **Art. 4- TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso, pari a € 3,87, da effettuarsi, entro il termine per la presentazione delle domande, tramite il sistema PagoPA, seguendo le istruzioni presenti sul Portale del Reclutamento "InPa".

Il pagamento con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente la tassa di selezione risulterà non pagata.

### **Art. 5 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME.**

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

6

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Dirigente**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Le prove d'esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per il profilo messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
2. Legislazione sulle autonomie locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
3. Legislazione sui contratti pubblici, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente (D.Lgs n. 36/2023);
4. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
5. Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico e documentazione amministrativa (Legge n. 241/90 e s.m.i. e D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., D.P.R. 445/2000);
6. Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
7. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
8. Nozioni di diritto civile, limitatamente al libro 1° del Codice civile (della persona e della famiglia).

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta**, scelta dalla Commissione tra le tipologie sottoindicate, e **una prova orale**, sulle materie indicate nel programma d'esame sopra riportato.

### Tipologie della prova scritta

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica, oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test.

La prova scritta e la prova orale si intendono superate con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità / non idoneità, non concorrendo alla formazione del punteggio finale della prova orale.

L'esito delle prove sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA". L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, con le modalità anzidette e ciò costituirà comunicazione a tutti gli effetti per la presentazione alla medesima prova degli aventi diritto.

## EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o a quiz di tipo attitudinale (matematici, logici, spaziali, linguistici), per la verifica delle attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione, e/o di tipo professionale, intesi a verificare la specifica conoscenza di argomenti riguardanti le materie d'esame più sopra indicate.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

Effettuata la preselezione, saranno ammessi con riserva al concorso, secondo l'ordine di graduatoria, i **primi 50 candidati**. In caso di parità di punti viene preferito il concorrente più giovane; in caso di ulteriore parità vengono ammessi al concorso tutti i concorrenti a pari merito.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

**Il diario dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame verrà pubblicato, almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse**, mediante apposito avviso, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA", **il giorno 17.11.2023, salvo differimento per esigenze istruttorie o organizzative (in tal caso il giorno 17.11.2023 verrà comunicato, mediante pubblicazione di apposito avviso, il giorno in cui saranno rese note le date delle prove d'esame). L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00





# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

I candidati che non si presenteranno alla preselezione o alle prove concorsuali verranno considerati rinunciari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove potranno essere svolte in presenza, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. In alternativa, l'eventuale prova preselettiva e le prove (scritta e orale) potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

**Nel caso di svolgimento delle prove da remoto ogni candidato dovrà essere munito di apposita strumentazione informatica (personal computer, monitor con webcam e smartphone/tablet) e di una connessione alla rete internet stabile.** L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Le procedure e le modalità di svolgimento delle prove da remoto verranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di appositi avvisi sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA".

### **Articolo 6 -TUTELA DELLA MATERNITA'**

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, attraverso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate interessate possono manifestare eventuali particolari esigenze attraverso apposita comunicazione preventiva da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it) possibilmente entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di svolgimento della prova al fine di approntare le necessarie misure di carattere organizzativo.

### **Art. 7 – RISERVE E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Il presente bando viene emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate.**

9

#### 1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Per usufruire della suddetta riserva l'aspirante deve dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la sua condizione di riservatario.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla suddetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dal Comune di Conegliano.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii, riportato nell'allegato "B" al presente bando.

## **Art. 8 - PARI OPPORTUNITA' E EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Comune di Conegliano, al 31/12/2022, gli uomini rappresentavano il 38% e le donne il 62% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori.

Il differenziale tra i generi è inferiore al 30% e, pertanto, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.

## **Art. 9 – GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al Dirigente del Servizio Personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza e formula la graduatoria definitiva. **Si terrà conto di eventuali diritti di riserva di posti, di precedenza e di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.**

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune <http://www.comune.conegliano.tv.it> (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale unico del reclutamento "InPA" e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

10

### 1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

La graduatoria potrà essere utilizzata, entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente, anche per la copertura di eventuali posti che dovessero rendersi vacanti, anche in servizi diversi, nonché per eventuali assunzioni presso altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Conegliano. Si fa presente che il candidato, che verrà eventualmente assunto a tempo indeterminato presso altro Ente, verrà depennato dalla graduatoria concorsuale e non potrà più essere assunto presso il Comune di Conegliano. Viceversa, in caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente, il candidato interessato non verrà depennato dalla graduatoria concorsuale. In caso di rifiuto all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Conegliano il candidato interessato verrà depennato dalla graduatoria e si procederà all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001. Il rifiuto all'assunzione a tempo determinato sia presso il Comune di Conegliano sia presso altri Enti, non comporterà il depennamento dalla graduatoria.

### **Art. 10 – DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione del servizio.

### **Art. 11 - VISITA MEDICA**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

### **Art. 12 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Uno dei posti a concorso è assegnato in via esclusiva all'Ufficio Ambito Territoriale Sociale VEN\_07 del 5° Settore Servizi alla Persona.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione,

1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO			
SERVIZIO RISORSE UMANE			
Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it			
<b>Dirigente</b>	dott. Stefano Di Lena	0438-413350	email <a href="mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it">uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it</a>
<b>Responsabile del procedimento</b>	dott.ssa Claudia Modolo	0438-413325	email <a href="mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it">uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it</a>
<b>Referente per l'istruttoria</b>	dott.ssa Laura Corrado	0438-413347	email <a href="mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it">uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it</a>
<b>Orario di apertura al pubblico</b>	lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00		



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciatario al posto.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

### **Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Conegliano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

12

#### 1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO SERVIZIO RISORSE UMANE

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Conegliano - con sede in Piazza Cima n. 8, Conegliano (TV) – C.F. 82002490264; telefono 04384131; fax 0438 410564; email protocollo@comune.conegliano.tv.it / uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it ; PEC pec@comuneconegliano.legalmail.it; sito web www.comune.conegliano.tv.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avv. Veronica Dei Rossi con sede legale in via Torino 180/A - 30172 Venezia Mestre – P.I. 04411730270.

### **Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI - REVOCA**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione dei vincitori del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

La copertura del posto messo a concorso è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Conegliano - Piazza Cima 8 - telefono 0438/413347 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00; lunedì e giovedì anche dalle 16.00 alle 17.30).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Modolo.

Dalla residenza municipale, lì 11.10.2023



1° SETTORE AMMINISTRATIVO – FINANZIARIO  
IL DIRIGENTE  
dott. Stefano Di Lena

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

13

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it  
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it  
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

## PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268  
Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564  
email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

**ALLEGATO A**

Allegato B) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 30.03.2023

*omissis*

### AREA DEGLI ISTRUTTORI

**Requisiti di base per l'accesso:** scuola secondaria di secondo grado

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

### Istruttore amministrativo - contabile

Sono comprese nel presente profilo:

- attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di legge e regolamentari e delle direttive impartite;
- raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive del dirigente o del responsabile;
- attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

*Omissis*

14

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente**  
**Responsabile del procedimento**  
**Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it  
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it  
email uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00



# CITTÀ DI CONEGLIANO

PROVINCIA DI TREVISO

Piazza Cima n. 8 – 31015 Conegliano (TV)- Codice Fiscale 82002490264 – Partita IVA 00549960268

Centralino: 0438 4131 - Fax 0438 410564

email: protocollo@comune.conegliano.tv.it - PEC: pec@comuneconegliano.legalmail.it

**ALLEGATO B**

## **ART. 5 - COMMA 4 - D.P.R. 487/1994 E SS.MM.II.**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

15

**1° SETTORE AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

Piazza Cima, 8 – 31015 Conegliano (TV) – uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it

**Dirigente  
Responsabile del procedimento  
Referente per l'istruttoria**

dott. Stefano Di Lena  
dott.ssa Claudia Modolo  
dott.ssa Laura Corrado

0438-413350  
0438-413325  
0438-413347

email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)  
email [uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it](mailto:uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it)

**Orario di apertura al pubblico**

lunedì e giovedì 9.00-13.00 / 16.00-17.30, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-13.00