



COMUNE DI MOLA DI BARI
Città Metropolitana di Bari

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI;

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI FINANZIARI – UFFICIO PERSONALE

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 13.04.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18.04.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e relativi allegati;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 22.06.2023 con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 29/09/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2023-2025, ed in particolare la sottosezione 3.3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 il quale prevede: *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e delle parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e successive modificazioni recante "Codice dell'ordinamento militare", e in particolare gli articoli 678 e 1014;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici" del Comune di Mola di Bari approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 06.08.2021 e il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (ROUS) da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.06.2023;

Dato atto degli esiti negativi della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota Prot. 22089 del 27/06/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 1916 del 06/10/2023, con la quale si è provveduto ad approvare il presente bando,

RENDE NOTO

È indetto un pubblico concorso per esami, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, compresa la 13^a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generici:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani;
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) essere iscritti nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università;
- b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul **Portale del Reclutamento InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web **www.InPA.gov.it**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, È prevista la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può altresì modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento. Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazioni alle prove, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e il sito internet istituzionale dell'ente.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, nonché il codice fiscale;
- b) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- c) l'indirizzo PEC personale e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- k) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992; in tal caso, ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- l) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80; in tal caso il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto;
- m) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale presso Banca Intesa San Paolo S.P.A. al seguente IBAN: IT 82 X 03069 41555 100000046057, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Amministrativo/Contabile" Area degli Istruttori". L'omissione del versamento comporta l'esclusione dal concorso;

- n) di aver preso visione integrale del presente bando di concorso pubblico e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso;
- o) di autorizzare il Comune di Mola di Bari al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- p) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mola di Bari per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione i seguenti ulteriori documenti:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di idoneità in corso di validità;
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità). Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine di scadenza del presente Avviso.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione alla selezione avviene a cura del Responsabile del Servizio personale che con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso e ne dà comunicazione sul sito istituzionale e sul Portale InPA.gov.it.

Tutti i candidati ammessi con la determinazione di cui sopra devono intendersi ammessi con riserva, fatta salva ogni verifica del possesso dei requisiti prescritti.

PREFERENZE

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

Ai fini di cui all'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni si indica che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'ambito dell'Area degli Istruttori è la seguente:

i dipendenti in servizio al 31 dicembre 2022 sono 44 di cui Maschi: 29 (65,91%) Femmine 15 (34,09%) e pertanto, ricorrono i presupposti per l'applicazione di quanto previsto dal predetto articolo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Personale.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così riportati:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici del Comune di Mola di Bari e nel DPR n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabile.

PROVE D'ESAME

La data ed il luogo di svolgimento delle prove sarà comunicato a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Mola di Bari e resi disponibili sul Portale InPA.gov.it, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prova d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova scritta è espletata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche con il supporto di una società specializzata in selezione del personale.

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento Enti Locali;
- Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici;
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale;
- Elementi di Finanza Locale e Elementi di Ragioneria;
- Codice dei contratti pubblici;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
- Elementi di diritto penale (libro II – Titolo II del Codice Penale);
- Statuto del Comune di Mola di Bari;
- Nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, degli eventuali test e/o quiz oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una ditta specializzata in materia.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.moladibari.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA;

La prova orale verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati sarà pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito internet istituzionale www.comune.moladibari.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma aritmetica della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, compresi il diario e la sede delle prove, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sito internet istituzionale www.comune.moladibari.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso e sul Portale InPA.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA DI MERITO, VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati in precedenza nel presente bando di concorso, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Mola di Bari, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale InPA.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Amministrativo/Contabile" – Area degli Istruttori. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Mola di Bari – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale.

Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l'amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Mola di Bari e sul Portale InPA ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

**F.to: IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI FINANZIARI
Dott. Giuseppe Matarrese**