

Publicato sulla G.U. n. 17 del 27 febbraio 2024 – scadenza 28 marzo 2024

REGIONE LOMBARDIA - AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE BRIANZA

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE

In esecuzione della deliberazione n. 836 del 29.09.2023 è indetto AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE di cui all'art.15 ter del D.Lgs. n.502/92 per la copertura del posto di DIRETTORE DELLA S.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA – - Presidio di Desio - DISCIPLINA: GINECOLOGIA E OSTETRICIA – Area CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE.

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 484/97 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 e con l'applicazione delle intervenute nuove regole di cui a Legge 05.08.2022, n. 118, il cui art. 20 ha sostituito il comma 7 bis dell'art. 15 del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- 1) possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) idoneità lavorativa incondizionata alle mansioni nella posizione dirigenziale a concorso;
l'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva;
- 3) godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere ammessi alla procedura di cui trattasi:

- coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 9 – comma 5 – della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio

in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori.

Requisiti specifici di ammissione:

- 1) **Iscrizione** all'Albo dell'Ordine professionale, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando in questo caso l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 2) **Anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del presente avviso, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente

ovvero

anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina – ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 484/97.

Per la determinazione e valutazione dell'anzianità di servizio utile per l'accesso all'ex secondo livello dirigenziale, si fa riferimento a quanto previsto negli articoli 10,11,12 e 13 del D.P.R. n.484/97 e dal D.M. Sanità n.184 del 23.3.2000. L'anzianità di servizio utile per l'ammissione all'avviso deve essere maturata secondo quanto disposto dall'art. 10 del DPR n.484/97. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. 30.1.1998 e successive modifiche e integrazioni;

- 3) **Curriculum** ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art.6 del sopra citato D.P.R n. 484/1997;
- 4) **Attestato di formazione manageriale**, conseguito ai sensi dell'art.7 del D.P.R n. 484/1997; ai sensi dell'art.15, commi 2 e 3 del citato D.P.R n. 484/1997, fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R n. 484/1997 l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso entro un anno dall'inizio dell'incarico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPA.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, pena esclusione,

ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, come da istruzioni sotto riportate.

Al fine di compilare la domanda di partecipazione all'avviso, è necessario effettuare obbligatoriamente la previa registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online". La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del bando sul portale InPA e sul sito internet aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti "salva" delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto "conferma invio" invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. Registrazione on line

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-brianza.it> nella sezione "Bandi di Concorso e Avvisi" → "Bandi in corso" richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" → sezione "Login con codice fiscale" → inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale (**non mail aziendali e non PEC**), perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE - Gentile NOME COGNOME

Per attivare l'account cliccare il pulsante "Attiva utente"

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la

procedura di registrazione è completata ed è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

Dal “Menù utente” in alto a sinistra selezionare “Lista concorsi” e iscriversi al concorso interessato, qualora, successivamente al login, si dovessero riscontrare dei problemi nella visualizzazione del concorso, scorrere fino alla fine della pagina e cliccare in corrispondenza dell’area arancione su ASST Brianza, posto nella colonna centrale, sotto Regioni – Lombardia, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l’accesso, dopo aver effettuato il login, da “Menù utente” e selezionando “I miei concorsi”.

L’ASST declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni che dipendono da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e-mail indicato nella domanda.

2. Iscrizione on line

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto “Compila” in ogni sezione ed al termine dell’inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione “Requisiti generali”, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso “Salva” prima di passare alla sezione successiva. Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde. Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma”.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su “Conferma l’invio” (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Dopo l’invio on-line della domanda e prima della data di scadenza del concorso, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata tramite la funzione “Annulla domanda”, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall’inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione e si intenderà completamente superata ed assorbita dalla nuova domanda.

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta “bozza”) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA” e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione firmata” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma della sua iscrizione, con allegato il riepilogo della domanda di partecipazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all’avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. In caso di dichiarazioni mendaci il candidato incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’upload direttamente.

Ai fini della valutazione di eventuali servizi svolti all’estero è obbligatorio allegare alla domanda il relativo decreto ministeriale di equiparazione.

Le problematiche relative alla compilazione della domanda e alla registrazione sul portale non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti alla data di scadenza del bando.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A) I documenti che devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- copia della **domanda** prodotta tramite il portale completa di ogni sua pagina, priva della scritta FACSIMILE e FIRMATA;
- **documento di identità** in corso di validità (copia fronte e retro);
- documenti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**permesso di soggiorno** CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- decreto ministeriale di **riconoscimento dell’equipollenza del titolo di studio** conseguito all’estero al corrispondente titolo di studio italiano valido per l’ammissione all’avviso;
- **ricevuta** comprovante l’avvenuto **versamento** di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario intestato a A.S.S.T. BRIANZA– IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 – o pagoPA seguendo il percorso dedicato all’interno del sito aziendale

(pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento – tasse concorsi) indicando come causale “Contributo spese partecipazione concorso pubblico”.

B) I documenti che, a pena di mancata valutazione, devono essere allegati alla domanda tramite caricamento sul portale sono i seguenti:

- documentazione attestante il **riconoscimento del servizio prestato all'estero** rilasciata dai competenti organi regionali ai sensi della Legge n. 735/1960 e ss.mm.ii;
- documentazione inerente la **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, da documentarsi con atto rilasciato e sottoscritto dall'Azienda interessata;
- documentazione inerente la **tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate** dal candidato relativamente al decennio precedente alla data di pubblicazione del bando. Tale casistica deve essere certificata dal Direttore Sanitario Aziendale;
- copia integrale della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché dal suo impatto sulla comunità scientifica, relativa agli ultimi 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico file di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni;

C) Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente *(richiesto ai soli fini della pubblicazione sul sito internet aziendale, così come previsto dalla vigente normativa. A tale fine, si invitano i candidati, nel rispetto della normativa sulla privacy, a non inserire all'interno dello stesso dati personali - es. residenza, domicilio, numero di telefono, indirizzo e-mail).*

Oltre a quelli indicati e documentati tramite le certificazioni di cui ai precedenti punti A) e B), i candidati dovranno dichiarare, nelle rispettive sezioni dedicate del format on line, i contenuti del curriculum formativo e professionale, con riferimento:

- a) alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- b) ai **soggiorni di studio o di addestramento professionale** per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori: saranno presi in considerazione solamente i soggiorni post-specializzazione

effettuati negli ultimi dieci anni con riferimento alla data di pubblicazione del presente bando;

- c) all'**attività didattica** presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- d) alla **partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero – relativi agli ultimi 5 anni** con riferimento alla data di pubblicazione del bando - valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n. 484/1997.

In particolare il candidato dovrà indicare in fase di compilazione della domanda sul portale la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno);
- la precisazione se si tratta di FAD o no;
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

4. AUTOCERTIFICAZIONI

Per l'effetto delle norme che prevedono la “decertificazione” dei rapporti tra P.A. e privati non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 D.P.R. 445/00 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art.47 D.P.R. 445/00) **Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà in quanto le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.**

Pertanto eventuali certificati allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura sono considerati nulli ad eccezione:

- dell'attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività;
- dell'attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato; che restano esclusi dal regime delle autocertificazioni. Tali attestazioni devono essere rilasciate e sottoscritte dalle Aziende Sanitarie/Enti interessati.

5. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

A far data dal 1 gennaio 2021 è stata costituita la nuova ASST della Brianza in attuazione delle disposizioni di cui alla L.R. n. 23/2019, in coerenza con i contenuti del documento “Attuazione dell'articolo 19 della legge regionale n. 23/2019 afferimento dell'ambito distrettuale di Desio alla ASST di Vimercate e conseguente istituzione della ASST della Brianza”.

L'ASST della Brianza è inserita nel territorio della provincia di Monza e Brianza, comprende gli

ambiti territoriali di Carate Brianza, Desio, Monza, Seregno e Vimercate, ha una popolazione di circa 900.000 abitanti.

L'ASST della Brianza è diffusamente rappresentata sul territorio con diverse strutture sia di ricovero e residenziali, sia a ciclo diurno.

Articolate nel Polo ospedaliero e nel Polo territoriale.

POLO OSPEDALIERO

All'interno del Polo Ospedaliero della ASST, sono individuabili n. 5 strutture ospedaliere:

- Ospedali per acuti:
 - Ospedale di Vimercate
 - Ospedale di Desio
 - Ospedale Civile "Vittorio Emanuele III" di Carate Brianza
- Ospedale "Trabattoni Ronzoni" di Seregno dedicato alla riabilitazione con tre indirizzi: neurologico, cardiologico, pneumologico
- presidio Carlo Borrella di Giussano, dove sono presenti una unità di Subacuti e un ospedale di comunità

POLO TERRITORIALE

All'interno del Polo Territoriale della ASST, sono individuabili le seguenti strutture:

- Residenziali:
 - Hospice di Giussano
 - R.S.D. Beato Papa Giovanni XXXIII di Limbiate
 - Comunità per Disabili Corberi di Limbiate
 - Comunità Protette ad Alta Assistenza di Besana in Brianza e di Meda
 - Comunità Protette a Bassa w Media Assistenza di Limbiate
 - Comunità Riabilitativa ad Alta Assistenza di Besana in Brianza, Cesano Maderno
 - U.O.N.P.I.A. – Centro Residenziale di Besana
- Case di Comunità di Brugherio, Cesano Maderno, Giussano, Limbiate, Lissone, Monza, Vimercate
- Ambulatori territoriali di Arcore, Besana Brianza, Carate Brianza, Lentate sul Seveso, Limbiate, Macherio, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seveso, Usmate.
- Consultori Familiari di Arcore, Bovisio, Carate Brianza, Concorezzo, Cesano Maderno, Desio, Lentate sul Seveso, Limbiate, Lissone, Meda, Muggiò, Nova Milanese, Seregno, Seveso, Varedo e Vimercate.
- C.A.L. di Agrate Brianza, Carate Brianza, Cesano Maderno, Seregno.
- C.P.S. di Besana in Brianza, Cesano Maderno, Seregno, Vimercate.

- Ambulatorio psichiatrico di Carate Brianza, Lissone.
- C.D. La Casa di Bernareggio, di Besana in Brianza, di Carate Brianza, di Cesano Maderno e di Seregno.
- U.O.N.P.I.A. di Besana in Brianza, Bovisio Masciago, Cesano Maderno, Desio, Giussano, Lentate sul Seveso, Lissone, Seregno, Seveso, Usmate e Varedo.
- U.O.N.P.I.A. - Centro Diurno di Lissone, Centro Diurno Adolescenti di Besana in Brianza, Centro Residenziale Adolescenti di Besana in Brianza.
- U.O.N.P.I.A. di Limbiate.
- N.O.A. di Seregno, Vimercate, S.E.R.T. di Carate Brianza.
- S.E.R.T. di Limbiate.
- C.D.D. - Centro Diurno Disabili di Usmate Velate
- Assistenza domiciliare – cure palliative – CP-DOM
- **N. POSTI LETTO ACCREDITATI**

1151 (1008 ordinari, 143 DH/DS), **58** culle nido, 99 letti dialisi, 7 chirurgia ambulatoriale a bassa complessità (BIC), **41** per macroattività ambulatoriale complessa area medica (MAC), **15** per macro attività ambulatoriale complessa area riabilitativa, **199** per macro attività ambulatoriale complessa area psichiatrica, **43** sub-acuti, **19** hospice.

- **RICOVERI 2022:** numero totale **32.766**, di cui:
 - ordinari per acuti: **28.177**, per complessive **194.358** giornate di degenza
 - ordinari riabilitativi: **753**, per complessive **17.466** giornate di degenza
 - day hospital per acuti: **3.615**, per complessivi **4.969** accessi
 - day hospital riabilitativi: **5**, per complessivi **198** accessi
 - subacuti: **216**, per complessive **5.652** giornate di degenza
- **ACCESSI PRONTO SOCCORSO 2022**
 - n. 157.152 (di cui 14.802 seguiti da ricovero)
- **PRESTAZIONI AMBULATORIALI 2022:** numero totale **4.467.858**, fra cui:
 - 467.698 visite
 - 2.687.152 esami di laboratorio
 - 327.701 prestazioni radiologiche
- **PARTI 2022:** numero totale **3.291**, di cui 550 cesarei, nei tre punti nascita aziendali:
 - Carate Brianza: 1.092
 - Desio: 1.087
 - Vimercate: 1.112

TIPOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PIO XI DI DESIO

Il Presidio ospedaliero Pio XI di Desio ha sede in Desio (MB), in via Giuseppe Mazzini n. 1 ed è collocato nella rete del S.S.U.E.m. “118”.

Il Presidio ospedaliero, inaugurato il 20 settembre 1968, conta circa 900 dipendenti e si estende su un'area di 7.000 mq; è organizzato su 9 piani più 1 seminterrato, per una volumetria complessiva di 135.000 mq. Nel marzo 2000 è stato edificato il blocco nel quale è collocato il Pronto Soccorso attuale e che comprende anche le Sale Operatorie, la Cardiologia, l'Unità Coronarica, la Rianimazione e il Laboratorio Analisi e Biochimica.

Il Presidio ospedaliero di Desio è altresì dotato di circa 300 posti letto con una media/anno di 12.000 ricoveri.

Il Presidio di Desio è articolato nelle seguenti Strutture sanitarie:

- **Area Medica e delle Specialità Mediche:** Cardiologia e U.T.I.C. con Emodinamica, Medicina Generale, Nefrologia e Dialisi, Neurologia, Oncologia, Pediatria e Neonatologia, Pronto Soccorso, SPDC.
- **Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche: Chirurgia Generale e d'Urgenza,** Endoscopia Diagnostica, Ginecologia e Ostetricia, Oculistica, Ortopedia e Traumatologia, Otorinolaringoiatria, Urologia.
- **Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi:** Medicina del Lavoro, Igiene e Tossicologia Industriale e Ambientale, Anatomia Patologica, Anestesia e Rianimazione, Laboratorio Analisi, Radiologia Diagnostica per Immagini.
- **Area di Direzione Sanitaria:** Direzione Medica di Presidio.
- **Area di Farmacia:** Farmacia Interna.
- **Attività specialistica ambulatoriale:** Allergologia e medicina del lavoro, Ambulatorio gravidanza patologica, Ambulatorio pediatrico, Anestesia, Audiometria (indagini diagnostiche), Cardiologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Chirurgia (visite di primo e secondo livello, doppler vascolari, chirurgia parete, colonproctologia, chirurgia bariatrica), Dermatologia, Diabetologia e endocrinologia, Fisiatria, Ginecologia, Medicina Interna (visite di primo e secondo livello), Nefrologia, Neurofisiologia, Neurologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Oculistica e day-hospital, Ortopedia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche), Ortottica (valutazioni ed indagini diagnostiche), Ostetricia, Otorinolaringoiatria (visite + indagini diagnostiche), Pneumologia, Psichiatria, Psicologia, Riabilitazione, Urologia (visite di primo e secondo livello + indagini diagnostiche).

Tecnologia. Il Presidio ospedaliero di Desio è dotato di:

- cartella clinica elettronica

- diffusione delle tecnologie di mobilità (visite di telemedicina in Cardiologia)
- architettura software evoluta
- sistema computerizzato per la distribuzione automatica delle divise (nell'ambito del Blocco operatorio)
- sistema di monitoraggio del paziente (6 centrali di monitoraggio nei reparti di Terapia Intensiva, UTIC e Pronto Soccorso)
- sistema elettrico di solleva pazienti (n. 15 apparecchi sollevatori)
- centrale di cogenerazione per la produzione interna di energia elettrica e calore.

TIPOLOGIA STRUTTURA COMPLESSA OSTETRICA E GINECOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO PIO XI DI DESIO

La S.C. di Ostetricia e Ginecologia del Presidio Ospedaliero di Desio è una delle 3 Strutture Complesse di Ginecologia afferenti al Dipartimento Area della Donna e Materno Infantile rappresenta un'area di rilevanza strategica nell'organizzazione strutturale e funzionale dell'ASST della Brianza e include la Struttura Semplice Sala Parto e Diagnosi Prenatale.

L'organico medico è costituito da 1 Direttore ff e 11 Dirigenti Medici (+1 libero professionista che si occupa dell'attività ambulatoriale).

La struttura è chiamata ad assolvere a competenze sia:

- in ambito ostetrico con il consolidamento dei livelli quali-quantitativi di attività del parto e della patologia ostetrica e l'implementazione del basso rischio ostetrico in stretta collaborazione con gli altri punti nascita ed il territorio; la gestione dell'emergenza ostetrica e del rischio a essa connesso; il potenziamento della parto analgesia e il ricorso contenuto al taglio cesareo nel rispetto dei piani sanitari regionali e nazionali; lo sviluppo della diagnosi antepartum e del settore ambulatoriale in connessione con gli altri punti nascita e il territorio ed anche in collaborazione con la rete universitaria;
- in ambito ginecologico con il potenziamento dell'attività ambulatoriale in generale e mininvasiva ginecologica; lo sviluppo del settore chirurgico in ambito multidisciplinare nel contesto del Dipartimento Chirurgico ed anche in collaborazione con la rete universitaria; la programmazione delle sale operatorie con particolare attenzione ai criteri di priorità e alla adeguata saturazione delle sale operatorie; la connessione col territorio specie per i programmi di screening e la ricezione dei casi complessi ivi diagnosticati, il potenziamento e lo sviluppo dell'attività ambulatoriale specie nel settore della cura e riabilitazione del pavimento pelvico e delle disfunzioni del basso tratto genitale.

In tale ottica la Struttura deve promuovere la formazione interna sia ostetrica che ginecologica che chirurgica dei dirigenti medici e dei medici in formazione anche in considerazione dell'inserimento della S.C. nella rete formativa di Unimib; deve promuovere la partecipazione a progetti di ricerca

scientifica e alla loro pubblicazione, specie su proposte multicentriche, anche attraverso la collaborazione con istituti universitari; deve promuovere la valorizzazione e lo sviluppo professionale dei collaboratori anche tramite l'innovazione clinica, organizzativa e scientifica.

L'articolazione organizzativa della S.C. prevede:

- 17 posti letto di degenza ostetrica;
- 12 posti letto di degenza ginecologica ;
- 1 pronto soccorso ostetrico e ginecologico 24h/24h;
- 5 box parto con annesse 2 sale operatorie per attività elettiva ostetrica e di urgenza / emergenza;
- 1 poliambulatorio ostetrico;
- 1 poliambulatorio ginecologico;
- raccolta e conservazione del sangue cordonale.

Il numero di nati nel 2022 è stato 1090.

L'incidenza del taglio cesareo è stata del 16%, del parto operativo con ventosa del 3%, dell'episiotomia in travaglio del 10% . L'analgesia epidurale è garantita 24h /24h, la percentuale di parto analgesie nel 2022 è stata pari al 22 %.

I primi 5 DRG ginecologi nel 2022 sono stati:

1. 359 Interventi su utero ed annessi non per neoplasia;
2. 360 Interventi su vagina, cervice e vulva;
3. 363 Dilatazione e raschiamento , conizzazione e impianto materiale radioattivo per neoplasie maligne;
4. 378 Gravidanza ectopica;
5. 361 Laparoscopia e occlusione laparotomica delle tube.

Di seguito si evidenziano i principali indicatori dell'attività svolta.

I dati sono riferiti all'istituzione della ASST Brianza come da disposizione di cui alle L.R. n. 23/2019

	ANNO 2021	ANNO 2022	GEN./LUG. 2023
RICOVERI			
ORDINARI	1.368	1.490	798
DH	292	352	275
Totale	1.660	1.842	1.073
PRESTAZIONI			
INTERNE	85	71	27
AMBULATORIALI	19.823	20.178	13.204

DRG ANNO 2021 (TOP 15)

DRG	DESCRIZIONE	NUMERO
373	Parto vaginale senza diagnosi complicanti	847
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	185
371	Parto cesareo senza CC	171
381	Aborto con dilatazione e raschiamento, mediante aspirazione o isterotomia	133
380	Aborto senza dilatazione e raschiamento	70
379	Minaccia d'aborto	38
369	Disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile	29
378	Gravidanza ectopica	24
360	Interventi su vagina, cervice e vulva	23
384	Altre diagnosi preparto senza complicazioni mediche	21
372	Parto vaginale con diagnosi complicanti	17
383	Altre diagnosi preparto con complicazioni mediche	15
377	Diagnosi relative a postparto e post aborto con intervento chirurgico	11
364	Dilatazione e raschiamento, conizzazione eccetto per neoplasie maligne	9
353	Eviscerazione pelvica, isterectomia radicale e vulvectomia radicale	8
363	Dilatazione e raschiamento, conizzazione e impianto materiale radioattivo per neoplasie	8
374	Parto vaginale con sterilizzazione e/o dilatazione e raschiamento	8
	Totale	1.617

DRG ANNO 2022 (TOP 15)

DRG	DESCRIZIONE	NUMERO
373	Parto vaginale senza diagnosi complicanti	876
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	277
371	Parto cesareo senza CC	179
381	Aborto con dilatazione e raschiamento, mediante aspirazione o isterotomia	161
380	Aborto senza dilatazione e raschiamento	57
360	Interventi su vagina, cervice e vulva	47
379	Minaccia d'aborto	44
384	Altre diagnosi preparto senza complicazioni mediche	37
372	Parto vaginale con diagnosi complicanti	29

383	Altre diagnosi preparto con complicazioni mediche	24
378	Gravidanza ectopica	21
356	Interventi ricostruttivi dell'apparato riproduttivo femminile	16
363	Dilatazione e raschiamento, conizzazione e impianto materiale radioattivo per neoplasie	12
369	Disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile	12
374	Parto vaginale con sterilizzazione e/o dilatazione e raschiamento	7
377	Diagnosi relative a postparto e post aborto con intervento chirurgico	7
	Totale	1.806

DRG gennaio – luglio 2023 (TOP 15)

DRG	DESCRIZIONE	NUMERO
373	Parto vaginale senza diagnosi complicanti	468
359	Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	136
381	Aborto con dilatazione e raschiamento, mediante aspirazione o isterotomia	115
380	Aborto senza dilatazione e raschiamento	79
371	Parto cesareo senza CC	77
372	Parto vaginale con diagnosi complicanti	36
384	Altre diagnosi preparto senza complicazioni mediche	24
369	Disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile	21
383	Altre diagnosi preparto con complicazioni mediche	17
360	Interventi su vagina, cervice e vulva	13
377	Diagnosi relative a postparto e post aborto con intervento chirurgico	11
370	Parto cesareo con CC	9
378	Gravidanza ectopica	9
355	Interventi su utero e su annessi per neoplasie maligne non dell'ovaio	8
374	Parto vaginale con sterilizzazione e/o dilatazione e raschiamento	7
	Totale	1.030

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze e conoscenze richieste al Direttore di Struttura Complessa:

- consolidata esperienza di sala parto e conoscenza della patologia ostetrica e della risoluzione dei casi chirurgici ostetrici complessi;
- consolidata esperienza chirurgica (isterectomie addominali sia laparotomiche che laparoscopiche, colpoisterectomie, ricostruzione chirurgica del pavimento pelvico,) e

oncologica;

- comprovate competenze didattiche nella formazione chirurgica;
- esperienza nella gestione di gruppi strutturati di lavoro, anche multidisciplinari, o nella gestione di strutture semplici afferenti alla disciplina ovvero una precedente esperienza di direzione di struttura complessa, in aziende di media/alta complessità;
- comprovata attività scientifica e di ricerca sia in ambito ostetrico che ginecologico e partecipazione a gruppi di lavoro.

Il candidato dovrà documentare e/o argomentare oltre alle capacità di assolvere i normali compiti istituzionali previsti dal ruolo, anche:

- conoscenza della Mission e la Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi Aziendali;
- capacità di organizzazione delle attività dei collaboratori su progetti-obiettivo sia individuali che di équipe, capacità di motivare al lavoro in équipe, capacità di motivare all'attività clinica interdisciplinare, capacità di organizzare e dirigere le attività di aggiornamento continuo, capacità di delegare;
- conoscenza della normativa relativa: alla disciplina dell'orario di lavoro e assenze/presenze dal servizio (es. legge 161/2014, fiscalizzazione, riposi D.Lgs. 66, veridicità timbrature ed omissioni, numero guardie e disponibilità etc.), ai requisiti organizzativi/strutturali (accreditamento istituzionale D.P.R. 14 gennaio 1997 G.U. Serie Generale, n. 42 del 20 febbraio 1997 e D.G.R. 9014 del 20 febbraio 2009 – Regione Lombardia);
- esperienza di gestione di modelli di cura e organizzativi in ambito ostetrico-ginecologico e perinatale specie in connessione col territorio;
- esperienza di collaborazione in ambito intra-interdipartimentale, in team multidisciplinari e multi professionali, nella realizzazione e gestione di percorsi clinico-assistenziali, in particolare relativi agli screening;
- capacità di gestione di PDTA e di strumenti di clinical governance (audit clinici, indicatori di appropriatezza e miglioramento qualità); di gestione percorsi multidisciplinari e multi professionali in collaborazione con le S.C. coinvolte;
- capacità di pianificare e programmare le attività in funzione della domanda e in relazione alle risorse disponibili al fine di ottimizzare le risorse in dotazione;
- capacità di gestione degli obiettivi di budget, attraverso la conoscenza degli indicatori e la capacità di negoziazione, di monitorare e rendicontare il budget di Struttura con la Direzione Strategica, con il coinvolgimento dei propri collaboratori.

- capacità di attuare tecniche e strumenti per la gestione del rischio clinico, attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'analisi degli stessi e la revisione continua dei modelli operativi;
- buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre strutture complesse del Dipartimento Materno Infantile;
- attitudine a favorire un clima collaborativo e di fiducia all'interno dell'équipe, orientato all'integrazione e allo sviluppo di indirizzi professionali differenti ma complementari, per migliorare l'offerta qualitativa; capacità di riconoscere criticità, rischi, eventi sentinella al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

L'incarico sarà conferito a tempo determinato dal Direttore Generale al candidato che avrà conseguito il miglior punteggio nella graduatoria formulata da un'apposita Commissione di esperti, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

La Commissione di esperti è nominata dal Direttore Generale e composta come previsto dall'art. 15 - comma 7-bis del D. Lgs n. 502/92, come sostituito dalla Legge n. 118/2022 - e dalla deliberazione di Giunta Regionale n.X/553 del 2.8.2013, ed è costituita dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella disciplina della presente selezione, sorteggiati da un elenco unico nazionale tenuto dal Ministero della Salute.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione sono pubbliche e avranno luogo presso la S.C. Gestione e sviluppo delle risorse umane – Presidio di Vimercate – Via Santi Cosma e Damiano 10 – con inizio alle ore 10.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di punteggio di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente.

I candidati saranno informati dello svolgimento di un colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it alla sezione "Amministrazione trasparente". Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati in quanto, a seguito della pubblicazione sul sito istituzionale, gli obblighi di comunicazione e pubblicità devono ritenersi soddisfatti.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e all'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 15 c. 7-bis - punto b) - del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i. la Commissione esaminatrice effettua la valutazione, con l'attribuzione di punteggi, mediante l'analisi comparativa dei curricula,

dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi di attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio. Il colloquio è diretto alla valutazione delle competenze tecnico-professionali dei candidati nella specifica disciplina, con riferimento anche alle competenze organizzative e gestionali, coerentemente con il fabbisogno di cui al precedente articolo 5.

Come previsto dalla Delibera di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013 la Commissione attribuirà complessivamente un totale di 100 punti ripartiti secondo i seguenti criteri:

a) CURRICULUM: attribuzione di un limite massimo di punti 40, così suddiviso:

a.1 – Esperienza professionale: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

a.2 – Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di uditore, docente o relatore;
- il possesso dell'attestato relativo al corso di formazione manageriale per responsabili di struttura complessa;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali e internazionali.

b) COLLOQUIO: attribuzione di un limite massimo di punti 60.

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

La Commissione, nell'ambito dell'attribuzione dei punteggi, terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore soluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, in particolare attraverso il Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati e innovativi sia dal punto clinico, sia da quello organizzativo e manageriale.

Con riferimento al colloquio, sarà dichiarato idoneo il candidato che raggiungerà la soglia minima di valutazione pari a punti 40 su 60.

8. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'AZIENDA

Ai sensi della DGR 553/2013, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle indicazioni contenute nella deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 88 del 2 marzo 2011, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale, all'indirizzo www.asst-brianza.it – Sezione “Amministrazione trasparente”:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura in oggetto, sotto il profilo oggettivo e soggettivo;
- b) la composizione della Commissione di Valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) la relazione della Commissione di Valutazione comprensiva della graduatoria;
- e) l'atto di attribuzione dell'incarico.

9. INFORMATIVA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Azienda per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto nonché per tutti gli adempimenti previsti a carico di questa Amministrazione dal D. Lgs. n. 33/13.

In particolare prima della nomina del candidato verranno pubblicati sul sito internet aziendale i curricula inviati dai candidati presentatisi al colloquio, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza e nel rispetto delle vigenti normative in materia di protezione dei dati personali.

Si precisa che i suddetti dati conferiti dai candidati potranno essere messi a disposizione di coloro che, mostrando un concreto interesse nei confronti della procedura in oggetto, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 L. n. 241/90.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari di lavoro stabiliti in applicazione del C.C.N.L. vigente all'atto dell'assunzione.

L'incarico comporta per l'assegnatario un rapporto esclusivo con l'Azienda, fatti salvi i casi debitamente autorizzati dalla stessa e/o previsti dalla legge.

L'incarico di Direzione di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

Ai sensi della vigente normativa contrattuale l'incarico avrà decorrenza a seguito dell'effettiva stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico, da effettuarsi da parte di un Collegio Tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La durata dell'incarico, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della Legge n. 183/2010.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Sanità, nonché dai vigenti accordi aziendali.

Il dirigente di struttura complessa è sottoposto alle verifiche previste dalla vigente normativa.

11. DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per motivate ragioni e nel pubblico interesse di prorogare, sospendere, modificare, revocare (anche in modo parziale), annullare il presente avviso, nonché di riaprirne i termini e di non conferire l'incarico messo a concorso, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, non intende procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico. L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria nei soli casi in cui le dimissioni, la decadenza o la rinuncia dovessero intervenire durante il periodo di prova.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D. Lgs n.502/1992, e successive integrazioni e modificazioni, e relative norme di rinvio, al D.P.R. n.484/1997 e alla deliberazione di Giunta Regionale n. X/553 del 2.8.2013.

12. RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

La documentazione allegata alla domanda potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio stesso, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura.

Per informazioni e chiarimenti in merito i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – tel. 0362 984704 – 984839 – dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Carlo Alberto Tersalvi