



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

AREA DEGLI ISTRUTTORI

PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 08.08.2024 esecutiva, con la quale si approva l'aggiornamento del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 contenuto nella sezione 3.3 del PIAO 2024-2026 e si autorizza la copertura di n.1 posto appartenente all'area Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo – Servizi demografici;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi»;

Visto il DPR n. 487 del 09.05.1994 recante le norme di accesso agli impieghi nelle PA e le modalità di svolgimento dei concorsi, così come modificato dal DPR n. 82 del 16.06.2023;

Visti:

- Il CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto il 16.12.2022;
- Il TUEL approvato con D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;
- Il D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 recante il codice in materia di protezione dei dati personali e il GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Il D.Lgs n. 198 del 11/04/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- lo Statuto Comunale;

Visti:

- la Nota di Aggiornamento al DUP Semplificato 2024-2026 approvata con deliberazione del consiglio Comunale n. 43 del 19.12.2023;
- il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 44 del 19.12.2023;
- il PEG 2024-2026 approvato con deliberazione della GC n. 186 del 29.12.2023;

In esecuzione della propria determinazione n.203 in data 09.08.2024, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Dato atto di aver ricevuto il nulla osta a seguito di procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs 165/2001 con esito negativo;

RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, **per soli esami**, per la copertura di n. 1 posto appartenente all'Area Istruttori con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Servizi demografici – Contratto a tempo pieno ed indeterminato (ex Cat. C) da assegnare all'Area Affari Generali – Servizi Demografici.

Con il presente concorso si dà atto che:

- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto dello 30,00% a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2021, come modificato dal DL 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto dello 15% a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

- il Comune di Rogno ha una dotazione organica inferiore a n. 15 dipendenti e pertanto non è soggetto all'obbligo di alla legge 12 marzo 190, n. 68 - *Norme per il diritto al lavoro dei disabili*;
- ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, alla data del 31/12/2023 la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente al 31.12.2023 è la seguente per l'Area Istruttori: n. 6 dipendenti di cui n. 1 genere maschile (16,67%) e n. 5 genere femminile (83,33%). **L'Ente, essendo il differenziale della rappresentatività dei generi superiore al 30%, deve applicare il titolo preferenziale di cui all'art. 5, comma 4, lett c) del DPR n. 487/1994 a favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato.**

Principali competenze e requisiti relativi al profilo professionale:

- specifiche conoscenze nelle discipline di stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica;
- conoscenza della normativa inerente il procedimento amministrativo (legge 241/1990) e alla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- competenze informatiche nell'uso dei più diffusi software di scrittura e calcolo e attitudine all'apprendimento dell'uso dei software gestionali di scrittura e calcolo;
- buone capacità di relazione e interazione in ragione della natura del lavoro che si svolge prevalentemente a contatto con il pubblico;
- crescente autonomia nello svolgimento del proprio lavoro ed intraprendenza;
- capacità di instaurare e mantenere rapporti collaborativi con l'Amministrazione, il proprio responsabile, i colleghi ed i cittadini fruitori dei servizi;

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività istruttive inerenti i procedimenti amministrativi comunali, attività di ufficiale di stato civile, di anagrafe, attività inerente alla leva, all'elettorale ed alla statistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante utilizzo di strumenti e procedure informatizzate;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza;

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto giuridico ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice civile, del D.Lgs 165/2001 (Testo unico del pubblico impiego) dal D.Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti decentrati integrativi del personale non dirigente vigenti per tempo.

Al profilo professionale di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 dei dipendenti dagli Enti Locali – Area degli Istruttori, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dal contratto collettivo decentrato del Comune di Rogno:

- stipendio annuo lordo (ripartito su 12 mensilità), € 21.392,87 come fissato dai vigenti CCNL;
- tredicesima mensilità,
- indennità di comparto per 12 mensilità;
- eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali;
- se e in quanto spettante, indennità accessorie contrattuali previste e dovute per legge;

Lo stipendio e le indennità si intendono al lordo delle ritenute previdenziali assistenziali ed erariali a sensi di legge.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap personale con le mansioni previste nel presente bando;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
- 10) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 11) inesistenza di cause di incompatibilità con l'impiego presso il Comune di Rogno ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- 12) conoscenza base dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs 165/2001);
- 13) possedere il seguente titolo di studio: **Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado** (diploma di maturità). Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale, entro il termine perentorio di trenta (30) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento. La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'ammissione (o l'esclusione) al concorso medesimo, è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento. Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando. Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS). Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltrato; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 31) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) indirizzo pec o domicilio digitale, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 9) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 10) possesso di eventuale adeguata esperienza nel settore pubblico;
- 11) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 nonché, nei casi di cui all'art. 3, comma 4-bis del DL 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative a disturbi compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 13) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza di presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

Il presente bando è altresì pubblicato:

- all'Albo pretorio dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune di Rogno (BG), nella sezione "bandi di concorso" di "Amministrazione trasparente";
- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Rogno: www.comune.rogno.bg.it;

Art. 5 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della **causale del versamento "Concorso istruttore Amministrativo Demografici - Tassa di concorso"**, da effettuarsi tramite pagamento spontaneo con la procedura **pagoPA**, accedendo dal portale: https://pagamentinlombardia.serviziurl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_H492 alla voce "Diritti vari".
- 2) copia di un documento d'identità valido, in conformità alla normativa vigente;
- 3) i portatori di handicap di cui alla legge 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio;
- 4) il candidato DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo, e/o di tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica;
- 5) Curriculum vitae in formato europeo dettagliato, debitamente firmato, con firma autografa o firma digitale.

Art. 6 – Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi, conferma ed esito dell'eventuale prova preselettiva, calendario degli esami, sede delle prove d'esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare) saranno comunicate a mezzo pubblicazione sul Portale del Reclutamento all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento, una Commissione Giudicatrice.

Il concorso prevede lo svolgimento di una eventuale prova preselettiva e di n. 2 prove di cui n. 1 prova scritta e n. 1 prova orale.

Eventuale PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare una preselezione, la cui predisposizione e/o correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Pertanto, qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che verterà sulle materie d'esame di cui al presente art. 7.

La prova preselettiva consisterà in quesiti a risposta chiusa nelle materie d'esame di cui al presente articolo.

La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito il **punteggio minimo di 21/30**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva una votazione di almeno 21/30.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste, a scelta della Commissione giudicatrice, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali, nella soluzione di casi, nella simulazioni di interventi, e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato. Tali modalità potranno essere presenti anche contemporaneamente nella medesima prova.

Le materie oggetto della prova scritta saranno le seguenti:

- Nozioni di diritto amministrativo, atti e procedimenti comunali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/1990), diritto di accesso, accesso civico, e F.O.I.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Normativa in materia di privacy – trattamento dei dati personali;
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 06.11.2012 n. 190);
- Normativa relativa ai Servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva militare, elettorale, statistica);
- Disciplina circolazione e soggiorno cittadini UE e extra UE;
- Disciplina in materia di autocertificazione e documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- I reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa pubblico impiego (Dlgs 165/2001) e contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni Locali.

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale nel rispetto dell'art. 13 del DPR 487 del 1994, attraverso modalità che verranno individuate dalla Commissione giudicatrice. L'Amministrazione provvede a fornire la strumentazione per la redazione degli elaborati in modalità digitale a circuito chiuso in modo tale da assicurare la disabilitazione alla connessione internet.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta.
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Amministrativo secondo le declaratorie indicate dall'art. 1;
- Verifica della capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

Il provvedimento del Responsabile del Personale con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicato all'Albo on line e sul sito dell'Ente, www.comune.rogno.bg.it - nella sezione "Amministrazione trasparente (bandi di concorso)". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

L'eventuale **prova preselettiva** si svolgerà presso la Scuola Primaria Via Giusti n. 2 - 24060 Rogno (BG) **il giorno 23.09.2024** con inizio delle operazioni di concorso alle **ore 09.00**.

La **prova scritta** si svolgerà presso la Scuola Primaria Via Giusti n. 2 24060 Rogno (BG) **il giorno 25.09.2024** con inizio delle operazioni di concorso **alle ore 09.00**.

La **prova orale** si svolgerà presso la Sala Consiliare in Piazza Druso n. 5 - 24060 Rogno (BG) **il giorno 27.09.2024** con inizio delle operazioni di concorso **alle ore 09.00**.



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati ammessi.

I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati sul Portale del Reclutamento, muniti di documento di identità in corso di validità.

Si informa che **eventuali comunicazioni di modifica del calendario e/o della sede delle prove saranno pubblicate esclusivamente sul Portale del Reclutamento** all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, pertanto si invitano i candidati a controllarne opportunamente il contenuto.

Mediante avviso pubblicato sulla piattaforma InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet **dell'Ente entro mercoledì 18/09/2024** e senza necessità di ulteriori comunicazioni, i candidati vengono informati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva nella data fissata del 23/09/2024.

Nello stesso avviso potranno essere forniti indicazioni e chiarimenti sulle modalità di svolgimento delle prove.

È facoltà della Commissione giudicatrice, anche in considerazione del numero di domande pervenute, approvare un calendario di svolgimento, anche su più giorni, della prova preselettiva nonchè approvare un differente calendario delle prove che viene reso noto ai concorrenti mediante avviso pubblicato sulla piattaforma InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente senza necessità di ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

I candidati di cui non venga pubblicata l'esclusione sulla piattaforma InPA, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente a norma dell'art. 14 del presente bando, sono invitati a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni e orari indicati presso la sede d'esame.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti è ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 9 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per l'eventuale preselezione;
- b) punti 30 per la prova pratica.
- c) punti 30 per la prova orale

Art. 10 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione riportata nelle prove d'esame. Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

La graduatoria sarà pubblicata con apposita determinazione del Responsabile/Segretario Comunale e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

L'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessarie durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo indeterminato. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazioni per eventuali assunzioni da parte del Comune di Rogno, in quanto decadranno



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

dalla graduatoria, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'Ente banditore.

Art. 11 – Stipula del contratto individuale di lavoro

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 15, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto della Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione).

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dalla vigente normativa in materia di procedure di assunzioni e di semplificazione amministrativa.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

In caso emergessero, a seguito di verifiche, delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000 e smi.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata ad esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Il nominato che in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

Art. 12 – Informazioni varie

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla legge n. 241/1990 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse. Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Rogno e sul portale InPA.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera e), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., si evidenzia che nel presente bando non vi sono posti riservati né al personale interno né ad altre categorie previste dalla legge.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

I dati sono trattati in **modalità**:

- **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia per l'Italia



COMUNE DI ROGNO

Provincia di Bergamo

C.F. 00542510169 – P.I. 00500290168

Cap. 24060 Tel. 035-967013 Fax 035-967243

info@comune.rogno.bg.it - comune.rogno@pec.comune.rogno.bg.it

Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione.

L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relative a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Rogno saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE e s.m.i..

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rogno.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 come modificato dal D.Lgs n. 101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 GDPR 2016/679.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.rogno.bg.it

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
Csc Coop Sociale	01567260987	Padre Marcolini 7	25040	Ceto (Bs)	REDOLFI DANIELA

Il presente bando è reperibile sul sito internet www.comune.rogno.bg.it (nella sezione bandi di concorso) e sulla piattaforma <https://www.inpagov.it/>.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia nonché dal recente DPR 82/2023. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Milena Trombini.

Rogno, lì 09.08.2024

Il Responsabile del Servizio

Segretario Comunale

Dott. Paolo Scelli