

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

tramite **colloquio** per il conferimento di **5 (cinque) incarichi** a tempo **determinato per un anno, rinnovabile, a 36 ore settimanali, di funzionario**, ex categoria D, posizione economica D1, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del d. lgs. n. 267/00 e s.m.i. e del regolamento interno per la disciplina della selezione per incarichi a tempo determinato, quale parte integrante del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

VISTA e LETTA la deliberazione di giunta esecutiva della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele n. 22 del 21.5.2024 di incarico al segretario generale dirigente per l'attivazione delle procedure di selezione pubblica di reperimento di 5 (cinque) risorse umane specialistiche, con contratto a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per un anno, ex categoria D, posizione economica D1, da impiegare nelle aree e nei servizi uffici più carenti e per rafforzare la struttura organizzativa dell'ufficio servizio stazione appaltante qualificata;

RITENUTO necessario assolvere alla deliberazione di indirizzo della giunta esecutiva è attivare le procedure previste dall'art. 110, comma 1, del decreto legislativo 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., al fine di sopperire alle carenze in organico determinatesi con i pensionamenti di questi ultimi anni, evitare così il blocco delle attività gestionali e, quindi, dei servizi istituzionali o assunti per accordi, convenzione o simili e per rafforzare la struttura organizzativa dell'ufficio servizio stazione appaltante qualificata, almeno fino all'espletamento dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo indeterminato;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta esecutiva della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele n.17 del 7.3.2023 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale, anni 2023-2025, e contestuale rideterminazione della dotazione organica, tesa a colmare e porre rimedio alle necessità prima esposte e così assicurare il regolare funzionamento dei servizi dell'Ente;

VISTO che con il suddetto PTFP 2023/2025 si è stabilito, tra l'altro, nelle more delle procedure concorsuali, di attivare l'istituto dell'art.110 del d.lgs. n.267/00 e s.m.i. per ricoprire i posti di responsabile d'area e per far fronte alle carenze in organico determinatesi con i pensionamenti;

ACCERTATO che le carenze di risorse umane specialistiche riguardano tutte le aree, i servizi e gli uffici di cui alla tecnostruttura organizzativa dell'Ente Comunitario Tanagro Alto Medio Sele;

CONSIDERATO che il ricorso all'art.110 è necessario all'Ente Comunitario Tanagro Alto e Medio Sele al fine di potersi riorganizzare;

RITENUTO opportuno e necessario dotare le aree, i servizi e gli uffici della tecnostruttura dell'Ente Comunitario con risorse umane specialistiche dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

IN ATTUAZIONE della determinazione n.201 del 13/06/2024 di approvazione dello schema di avviso pubblico, relativo alle procedure di selezione per colloquio tesa alla copertura a tempo determinato per un anno a 36 ore settimanali di 5 (cinque) funzionari dell'area dell'elevata qualificazione, ai sensi del comma 1 dell'art.110 del d.lgs. n. 267/00 e s.m.i. e del regolamento interno per la disciplina della selezione per incarichi a tempo determinato;

RICHIAMATI il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in particolare l'art. 110, comma 1, il d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il d. lgs. n. 198/2006 e s.m.i., il d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i., il d. lgs. n. 196/2003 e s.m.i., codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal d. lgs. n.101/2018, il Regolamento (UE) 2016 /679, l'art.33 del vigente statuto dell'Ente Comunitario Tanagro Alto e Medio Sele, il Regolamento per la disciplina della selezione per incarichi a tempo determinato, parte integrante del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta esecutiva della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele n.43 del 30.6.2021, e i vigenti contratti collettivi nazionali del personale del Comparto delle Funzioni Locali;

VISTA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del d. lgs. 267/2000 e s.m.i. e del decreto del presidente n.3/2024 assunto al protocollo generale dell'ente comunitario col n.8103 in data 21.12.2023;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per colloquio tesa al conferimento di **5 (cinque)** incarichi di funzionario e dell'elevata qualificazione, a tempo determinato per un anno, rinnovabile, a 36 ore settimanali, ai sensi dell'art.**110**, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., con inquadramento nella ex Categoria **D**, posizione economica **D1**, CCNL del personale dipendente del comparto funzioni locali, da impiegare nelle aree e nei servizi uffici più carenti e per rafforzare la struttura organizzativa dell'ufficio servizio stazione appaltante qualificata.

OGGETTO DELL'INCARICO

Gli **incarichi** avranno ad oggetto le attività di gestione delle aree, servizi e uffici carenti, di cui alla deliberazione della giunta esecutiva della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele 69 del 5.11.2021, di approvazione della nuova articolazione organizzativa dell'Ente, nonché quelle del servizio ufficio di stazione appaltante qualificata.

Gli incaricati saranno chiamati, tra l'altro a: interagire con il segretario generale dirigente dell'Ente e con gli altri Responsabili, in attuazione dei processi di programmazione, pianificazione e controllo, in coerenza con gli indirizzi e gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione e con capacità di visione globale degli interessi coinvolti; gestire le strutture organizzative sotto ordinante, consapevolmente con la necessità di ridefinire modelli decisionali operativi, favorendo un sereno

clima organizzativo, volto alla valorizzazione e alla responsabilizzazione delle risorse umane e al conseguimento degli obiettivi prefissati; coordinare o far parte di specifiche unità di progetto o gruppi di lavoro, per il perseguimento di obiettivi articolati, trasversali e/o puntuali e per la realizzazione di progetti di prioritario interesse dell'Ente, con l'impiego di competenze interdisciplinari e trasversali, rispetto ai Servizi diretti.

L'incaricato si avvarrà del supporto delle risorse a disposizione dall'Amministrazione Comunitaria Tanagro Alto e Medio Sele.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello della ex Categoria giuridica **D**, Posizione economica **D1**, del vigente CCNL del comparto funzioni locali, sottoscritto in data 16.11.2022 e successivi, integrabile, eventualmente, con provvedimento della giunta esecutiva della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele dalla retribuzione di posizione e di risultato, graduata in base al sistema di graduazione vigente nell'Ente, entro i limiti previsti dal predetto CCNL e in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

DURATA – REVOCA – RISOLUZIONE

Il contratto è a tempo determinato per un anno, rinnovabile, e a tempo pieno, a 36 ore settimanali.

Il contratto termina, in forma automatica e senza necessità di esplicito atto di cessazione o revoca, decorsi 15 giorni dalla scadenza del mandato elettivo del Presidente attualmente in carica.

Successivamente all'anno iniziale previsto, anche l'eventuale proroga, concedibile per egual periodo, terminerà comunque, secondo quanto previsto per l'incarico originario.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto, con preavviso di 30 giorni, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto e/o venga a trovarsi in una situazione strutturalmente deficitaria ovvero se, all'esito della riorganizzazione dell'Ente, i Servizi affidati all'incaricato/a vengano soppressi, o se il posto oggetto della selezione sia successivamente coperto a tempo indeterminato, a seguito dell'espletamento dei concorsi in itinere.

TRATTAMENTO GIURIDICO

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali collettive del personale dipendente del comparto funzioni locali e decentrate vigenti.

Si precisa, altresì, che al rapporto di lavoro trova applicazione il regime dell'incompatibilità del pubblico dipendente, di cui all'art. 53, d. lgs. n.165/2001 e s.m.i.

ORARIO DI LAVORO

La prestazione lavorativa dovuta dal soggetto incaricato è di **36 ore** settimanali, dovrà essere adeguata alle esigenze dell'Amministrazione e garantita anche oltre il normale orario di servizio degli uffici dell'Ente per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni e/o alla partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione, a pena di esclusione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione:

Requisiti generali di ammissione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs n. 165/2001 e DPCM 07.02.1994 n. 174 e s.m.i. e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego per le mansioni da svolgere; a norma del d. lgs. n.81/2008 e s.m.i., l'aspirante sarà sottoposto/a a visita del Medico competente per la sorveglianza sanitaria, tesa a costatare l'idoneità alla mansione cui lo/a stesso/a sarà destinato/a; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- non aver riportato condanne penali (in caso contrario andranno dichiarate quali), né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario andranno dichiarate quali), che ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato /a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistere insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari, ovvero destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa, da parte di una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a, per aver conseguito l'impiego, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- non essere collocato/a in quiescenza per attività lavorativa dipendente, svolta in settore privato e/o pubblico;
- se cittadino/a soggetto/a all'obbligo di leva, di trovarsi in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- assenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e/o di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi di cui al d. lgs. n. 39/2013 e s.m.i. e dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in relazione all'incarico da ricoprire;
- non rivestire e non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non aver avuto, sempre negli ultimi due anni, rapporti continuativi di collaborazione e/o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Requisiti specifici di ammissione:

- possesso del diploma di laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente al regolamento di cui al D.M. dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509 del 03.11.1999 o diploma di laurea specialistica (LS) conseguita in vigenza dell'ordinamento di cui al D.M. n.509/1999 o laurea magistrale (LM), conseguita dopo l'entrata in vigore del nuovo ordinamento di cui al D.M. n. 270/2004, in **economia o ingegneria o giurisprudenza o statistica o informatica**. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalle vigenti normative. Il/la candidato/a oltre ad indicare **la classe** del corso di laurea dovrà indicare la norma statale e/o o le altre eventuali disposizioni che sanciscano l'equipollenza o l'equiparazione, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore, rispetto a quello richiesto dal presente avviso;
- conoscenza base della lingua inglese;
- possesso di esperienza professionale e pluriennale, preferibilmente maturata presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001, presso altri enti pubblici e/o aziende pubbliche, presso aziende private in posizione direttive, ovvero in ambito professionale con funzioni direttive nel settore **tecnico o contabile o legale o amministrativo** per almeno tre anni, oltre ad una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, desumibile dal curriculum;
- possesso di adeguate competenze e conoscenze informatiche, almeno del livello di "utente base", dimostrabili anche con l'autovalutazione della classificazione messa a disposizione dal sito Europass dell'Unione Europea, scaricabile dal link seguente:
<https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/dc - it.pdf>.

I predetti e prescritti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione. L'Ente si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta la risoluzione del contratto costituito.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione, da parte dei concorrenti, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti nell'Ente, ivi comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL/DELLA CANDIDATO/A

Il presente procedimento di selezione pubblica comparativa è esclusivamente volto ad accertare, in capo ai soggetti partecipanti, il possesso della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. Lo stesso procedimento di selezione pubblica, per quanto non avente natura concorsuale in senso stretto, sarà comunque basato sull'apprezzamento oggettivo e anche comparativo delle qualità professionali e del merito dei concorrenti, attraverso la valutazione dei curricula vitae e professionali, del grado effettivo di qualità e capacità posseduti, al fine di pervenire, anche a seguito del colloquio, ad un giudizio sulla concreta idoneità ad assumere l'incarico, con adeguata capacità manageriale e professionale.

Le domande di partecipazione alla presente selezione pubblica sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- . pervenute entro il termine indicato nel presente avviso;
- . presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- . complete della documentazione richiesta.

La procedura di selezione consta delle seguenti fasi:

- istruttoria delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissione al colloquio.

La verifica delle domande, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici e dei curricula, con riferimento all'esperienza posseduta dai candidati, ai fini dell'ammissione al colloquio, avviene ad opera del segretario generale dirigente.

Al termine delle verifiche il segretario generale dirigente redige la rosa dei candidati che, in possesso dei requisiti, dei titoli ed esperienze professionali, potranno sostenere il colloquio.

- Espletamento dei colloqui individuali.

Una volta definita la rosa dei candidati idonei al colloquio, la Commissione curerà l'espletamento dei colloqui individuali. Alla Commissione compete l'attribuzione dei giudizi valutativi del colloquio, con riferimento a specifiche competenze professionali, capacità organizzative gestionali e motivazioni concrete.

Durante il colloquio potrà essere previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante la traduzione/lettura di testi e/o attraverso la somministrazione di quesiti in lingua, nonché la verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, attraverso una prova pratica o tramite la somministrazione di quesiti.

Il colloquio afferisce ai seguenti aspetti e materie:

- ordinamento degli Enti Locali (d. lgs. 267/00 e s.m.i.), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione;
- disciplina sul procedimento amministrativo (l. n.241/90 e s.m.i.), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
- l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (d. lgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- normativa disciplinante l'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione, in materia di lavori, servizi e forniture (d. lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, alla capacità di essere flessibili e di gestire la complessità, in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione e in relazione alla posizione da ricoprire;
- motivazione, in relazione alla posizione da ricoprire.

La valutazione operata dalla Commissione è finalizzata a individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, quindi, comporta la mera valutazione di idoneità all'incarico, deve accertare quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'incarico da ricoprire.

A conclusione dei colloqui individuali, la Commissione redigerà un elenco con i nominativi dei candidati che hanno superato il colloquio, costituente l'esito della verifica di idoneità dei candidati a ricoprire l'incarico, senza dar luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il giudizio di idoneità della commissione valutativa corrisponde in termini numerici a valori che vanno da 21/30 di punti a 30/30 di punti. Il giudizio di inidoneità in termini numerici corrisponde a valori inferiori ai 21/30 di punti. La commissione si esprime con un giudizio complessivo costituito dalla somma dei singoli giudizi.

L'elenco degli idonei sarà rimesso dal segretario generale dirigente al Presidente della Giunta Esecutiva della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele, al quale compete la scelta del/della candidato/a con cui stipulare il contratto individuale a tempo determinato.

La commissione presieduta dal segretario generale dirigente è costituita da tre componenti, dipendenti dell'Ente Comunitario Tanagro Alto e Medio Sele con qualifica almeno pari a quella dell'incarico da

ricoprire o, se inferiore, con almeno 20 anni di esperienza lavorativa. Solo e soltanto ove tale soluzione fosse impossibile da praticare i commissari potranno essere scelti all'esterno dell'Ente”;

Procedimento di scelta del soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro.

Il Presidente, sulla base delle risultanze della predetta verifica di idoneità dei candidati, procederà, con proprio decreto, alla nomina del soggetto con il quale stipulare il contratto individuale a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni previste in materia di inconfiribilità e incompatibilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale del reclutamento “inPA” del dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale, sezione avvisi e concorsi, in amministrazione trasparente, sottosezione “Bandi di concorso” e all'Albo Pretorio on line della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio. L'avviso sarà inviato ai sedici comuni dell'ambito comunitario per la richiesta di pubblicazione sul loro albo on line ai soli fini di darne massima pubblicità.

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale “InPa”. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Non è consentita altra modalità di presentazione della domanda.

La domanda, come da allegato al presente avviso, dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

- a) Le generalità complete, il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata PEC;
- b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (con la dicitura: esprimo consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda al fine dell'espletamento della procedura di selezione e dei procedimenti successivi ad essa conseguenti anche se gestiti da soggetti esterni incaricati dalla Comunità Montana Tanagro Alto Medio, a tal fine con la sottoscrizione della domanda accetta l'informativa privacy di cui al regolamento 679/2016/UE);

c) tutte le dichiarazioni in riferimento ai requisiti di ammissione prima indicati, nessuno escluso, pena l'esclusione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Le irregolarità risultanti dalla formulazione della domanda di partecipazione, con omessa o errata ovvero equivoca indicazione dei requisiti di partecipazione, costituiranno causa di esclusione dalla selezione pubblica, restando esclusa ogni forma di perfezionamento successivo.

L'Amministrazione comunitaria si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. n.445/2000 e s.m.i.. Le candidature presentate dai candidati, in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno sottoposte a valutazione.

Il/la candidato/a dovrà presentare, in allegato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il proprio *curriculum vitae e professionale*, recante la dettagliata indicazione dei titoli acquisiti, delle attività svolte, l'esperienza pluriennale e professionale acquisita in generale e di quella specifica nelle materie oggetto dell'incarico.

Al curriculum professionale potrà essere, inoltre, allegata la scheda di autovalutazione delle proprie competenze digitali, redatta sul format disponibile sul sito Europass dell'Unione Europea, e lo stesso curriculum potrà essere corredato, a scelta dei candidati, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

Il curriculum deve essere sottoscritto, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e della normativa sulla privacy; la loro mancata sottoscrizione non consente l'utilizzo delle informazioni contenute ai fini del procedimento di valutazione.

Le informazioni incomplete o parziali rese nella domanda, nel curriculum e/o negli allegati non saranno considerate ai fini del procedimento di valutazione.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Ogni comunicazione, concernente la selezione, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione delle prove selettive, nonché i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Comunità Montana Tanagro Alto Medio per iscritto all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.cmtangro@asmepec.it o telefonicamente ai seguenti numeri: 0828.750311-750316 – 750312 – 750318 - 750309.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'incaricato, individuato dal presidente della giunta esecutiva della Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele, con apposito decreto di nomina, sarà chiamato a stipulare con il segretario generale dirigente il contratto individuale di lavoro, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato per un anno.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, anche sotto condizione e riserva di accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale.

È previsto un periodo di prova di quattro settimane. In ogni caso, l'assunzione potrà avvenire compatibilmente con le disposizioni finanziarie e sul personale, vigenti per gli Enti Locali, con il mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio e con il rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia.

È prevista, inoltre, la possibilità di revocare il presente avviso, nel caso di entrata in vigore di norme che dovessero rendere incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o per altre limitazioni imposte all'Ente in materia.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica è lo scrivente segretario generale dirigente. I termini previsti per la conclusione della procedura selettiva sono indicati, presuntivamente, in sessanta giorni, dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le richieste di chiarimento sull'avviso di selezione dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo.cmtanagro@asmepec.it, con il seguente oggetto: *“Quesito su avviso di selezione per 5 (cinque) incarichi dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.”*.

RISERVE

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile

giudizio e, in particolare, la facoltà di revocarne in ogni momento l'iter procedurale, con provvedimento motivato.

L'amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar più corso alla procedura nel caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, ivi comprese le esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o maturare qualsiasi diritto.

L'Amministrazione si riserva, infine, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il presente avviso non determina la costituzione, in campo ai partecipanti alla procedura, di alcun diritto alla loro assunzione alle dipendenze dell'Ente.

In caso di rinuncia da parte dell'idoneo, l'incarico potrà essere affidato ad altro/a candidato/a ricompreso/a nella rosa dei soggetti che hanno sostenuto il colloquio.

AVVERTENZE FINALI

Il presente avviso di selezione pubblica costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'implicita accettazione da parte dei concorrenti, senza riserva alcuna, delle disposizioni quivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dalle norme regolamentari dell'Ente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal d. lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ente per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che il soggetto titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana Tanagro Alto e Medio Sele.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro, sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse dell'Ente costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione di cui al presente avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura selettiva. I dati saranno trattati manualmente e/o con mezzi elettronici.

Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali, per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il segretario generale dirigente

dr. Stefano Viola