

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO (FINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO) PART TIME 50% EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA MANUTENZIONE PATRIMONIO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione G.C. n. 59 del 05.06.2024 avente ad oggetto "Approvazione PIAO 2024-2026" relativa tra l'altro alla programmazione occupazionale per il periodo 2024/2026;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 come convertito in L. 28.05.2021, n. 76;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali e funzioni locali;
- il D.L. 22.04.2023, n. 44 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", come convertito con modificazioni in L. 21.06.2023, n. 74;
- Visto il vigente "Regolamento per l'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e servizi e dotazione organica";

In esecuzione della propria determinazione n. 1.001 del 01.08.2024 di approvazione del presente avviso di procedura selettiva;

RENDE NOTO

che, in assenza di professionalità analoghe all'interno dell'Ente, è indetta una procedura selettiva per l'individuazione di un candidato in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità cui conferire un incarico di Responsabile dell'Area Patrimonio Lavori Pubblici ed Urbanistica e Area Edilizia privata e Ambiente, con profilo di "Funzionario Tecnico" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, con contratto di lavoro a tempo determinato part time 50% (18 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Torrita di Siena.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari o qualora dall'esame dei curriculum e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per il conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web istituzionale www.comune.torrita.siena.it e sul portale InPA.

Le funzioni del profilo sono quelle previste dal CCNL – Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni. All'incaricato compete, con riferimento al Settore cui sarà preposto, l'esercizio delle funzioni di cui all'art.107 e 109 del TUEL.

L'incarico è finalizzato, tra l'altro, allo svolgimento delle seguenti attività:

- progettazione, direzione dei lavori, elaborazione computi metrici estimativi, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione nonché responsabilità del procedimento di appalti pubblici in materia di infrastrutture comunali (strade, rotatorie, fognature, arredo urbano ecc.), sia da realizzare ex novo sia da sottoporre ad interventi di manutenzione. Progettazione e direzione lavori strutturali di opere d'arte stradali.
- capacità di gestione di gare complesse nel settore pubblico, anche ai fini dell'assunzione del ruolo di RUP o di supporto al RUP.

Il periodo di prova è quello previsto dalla normativa in materia vigente alla data di inizio del servizio.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del presente avviso di procedura selettiva, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro:

Requisiti generali:

A. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea:

Possono accedere a posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni, che non implicino esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano all'interesse nazionale, anche:

- i soggetti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
- i cittadini di Paesi terzi, purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e ss.mm.ii., sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana;

B. età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione;

C. idoneità psico-fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione, tramite il Medico competente, sottopone a visita medica di idoneità i vincitori, in base alla normativa vigente;

D. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

E. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

G. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne, i procedimenti a proprio carico e ogni

eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- H. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e militare, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- I. non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. 90/2014);
- J. non avere rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco o con gli Assessori in carica;
- K. non trovarsi, al momento della eventuale presa in servizio, in nessuna delle condizioni di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico come previste dalla vigente normativa (D.lgs 39/2013 artt. 4,7,9,11,12);

Requisiti specifici:

- A. essere in possesso di **comprovata esperienza pluriennale - almeno triennale - e di specifica qualificazione professionale** maturata in ambito privato e/o presso Pubbliche Amministrazioni, in particolare Enti Locali (con contratti di lavoro subordinato e/o equivalenti), riconducibili al ruolo di responsabile apicale dell'Area/Settore/Servizio Tecnico, con specifica competenza nelle materie relative alla gestione del patrimonio, lavori pubblici, urbanistica ed edilizia, nonché ambiente, o avendo conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale, e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL comparto Funzioni Locali o che provengono dai settori della ricerca e della docenza universitaria. La specifica e comprovata esperienza pluriennale e la specifica qualificazione professionale devono essere documentate dettagliatamente nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione;
- B. essere in possesso di Laurea Magistrale (LM) appartenente alle classi: LM-23 Ingegneria civile, **LM-24** Ingegneria dei sistemi edilizi, **LM-4** Architettura e ingegneria edile-architettura, **LM-35** Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, o lauree specialistiche (LS) o conseguite secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 (DL) e ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- C. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;**
- D. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- E. essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nell'avviso di procedura selettiva, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell'assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell'equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, e al momento

dell'assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale e durante il rapporto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta in qualunque tempo la decadenza dalla partecipazione alla selezione.

L'Ufficio Risorse Umane si riserva la facoltà di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti; difetto che, costituisce, comunque, causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente esclusi, con la specifica delle eventuali ammissioni con riserva, verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.torrita.siena.it - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso e sul Portale In PA.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione all'avviso di procedura selettiva.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in oggetto è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali del 16 Novembre 2022, relativo all'Area dei Funzionari, la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, ed integrato da una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110, comma 3 del Dlgs 267/2000, omnicomprensiva di ogni altro trattamento economico accessorio eventualmente spettante, che sarà individuata dalla Giunta Comunale in misura non inferiore a € 11.050,00 lordi annui da corrispondere per i ratei mensili.

Al profilo professionale in oggetto è prevista l'assegnazione di incarico di Elevata Qualificazione e pertanto anche la relativa retribuzione di posizione e risultato nella misura prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali del 16 Novembre 2022 e dai regolamenti dell'Ente;

Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondogli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

La presentazione della domanda di partecipazione all' avviso di procedura selettiva comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it – previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La domanda di ammissione, da presentare secondo le modalità suddette deve essere obbligatoriamente corredata del curriculum.

Il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro attinenti intrapresi, degli incarichi professionali attinenti assunti, nel corso della propria vita professionale. Nel curriculum dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato, il livello di conoscenza della lingua inglese e le applicazioni informatiche conosciute.

Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza di uno stato appartenente all'Unione europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza di presentazione delle domande, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per ogni tipo di guasti telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 3, **dovrà pervenire entro 15 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso di procedura selettiva.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura ed equivale a NON ammissione alla procedura selettiva.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Torrita di Siena, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Torrita di Siena nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel precedente articolo sono esaminate dall'incaricato di E.Q. del Servizio Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della relativa istruttoria, sarà disposta, con apposita determinazione dell'incaricato di E.Q. del Servizio Risorse Umane, l'ammissione o esclusione dei candidati alla selezione.

Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste nel bando;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato.

Fermo restando che i requisiti generali e specifici fissati devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, di tal che l'assenza degli stessi a tale data non potrà essere sanata in alcun modo, se, nel corso dell'istruttoria, emergano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione allegata, potrà essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Tutte le pubblicazioni relative alla procedura selettiva verranno pubblicate sul sito web istituzionale www.comune.torrita.siena.it, tali comunicazioni saranno effettuate anche mediante il Portale inPA.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dalla procedura selettiva la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

5. NUCLEO VALUTATIVO

Il Nucleo Valutativo è nominato con successiva determinazione dirigenziale ed è composta da membri esperti nelle materie oggetto della selezione.

Il Nucleo Valutativo può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77.

6. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO, ASSUNZIONE E DURATA

La procedura selettiva finalizzata ad accertare il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico di che trattasi, sarà effettuata a termini del vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, previa fase istruttoria relativa alla verifica degli elementi formali di accesso al procedimento ad opera del Responsabile del Servizio Risorse Umane, che potrà essere eventualmente supportato da professionalità competenti presenti all'interno dell'Ente.

La selezione comparativa dei candidati avviene, in primo luogo, per mezzo di una valutazione del curriculum vitae et studiorum di ciascun candidato dal quale sia possibile desumere il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e capacità specificamente correlate all'incarico da conferire e, sulla base delle seguenti categorie di titoli e nei limiti dei seguenti punteggi massimi attribuibili:

a) esperienze lavorative correlate alla specifica professionalità richiesta(max 30 punti);

b) esperienze formative, specifiche rispetto all'incarico da conferire, di livello universitario e post-universitario.....(max 10punti);

c) titoli vari, non valutati nell'ambito delle precedenti categorie, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, utili a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione culturale e scientifica nonché la capacità manageriale riferita all'incarico da conferire..... (max10 punti).

Esperita la procedura comparativa dei curricula, conseguono l'ammissione al colloquio personale i soli candidati che hanno ottenuto nella relativa valutazione un punteggio non inferiore a 35/50. Sono, altresì, ammessi i candidati che hanno conseguito identico punteggio dell'ultimo degli ammessi.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale volto a verificare il grado di preparazione, competenza, managerialità, nonché capacità gestionale, organizzativa e professionale posseduti dal candidato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Il colloquio sarà afferente, ai seguenti aspetti:

a) ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle materie professionalmente legate alle seguenti funzioni del posto da ricoprire:

b) profili motivazionali di partecipazione alla selezione;

c) visione ed interpretazione del ruolo di direzione;

d) orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;

e) prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;

f) lavoro di gruppo e processi motivazionali;

g) valutazione delle prestazioni e del personale coordinato.

La valutazione operata dal Nucleo Valutativo è diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei allo svolgimento della funzione dirigenziale e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Sindaco individua, con proprio atto, il soggetto contraente anche sulla scorta degli apprezzamenti espressi al riguardo dal Nucleo Valutativo.

L'incarico avrà una durata pari al mandato elettivo del Sindaco. Il candidato individuato verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro i termini fissati, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il candidato non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

7. DIARIO DEL COLLOQUIO VALUTATIVO

Le date e i luoghi di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale In PA, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla procedura selettiva quale ne sia la causa.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la loro identità mediante l'esibizione della carta di identità o altro documento di riconoscimento.

8. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente avviso di procedura selettiva, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso il Comune di Torrita di Siena, quale ente gestore della procedura. I dati relativi al candidato individuato saranno trattenuti al Comune di Torrita di Siena.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle dell'avviso di procedura selettiva. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Relativamente ai suddetti dati, ai candidati, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torrita di Siena , il D.P.O. è Studio Legale Associato Corsinovi-Mammana - Via Federico d'Antiochia, 14 Firenze, che si avvale dell'Avv. Flavio Corsinovi, Responsabile dei dati personali (RPD) - telefono: 0577 049440 - Email: rpd@consorzioiterrecablate.it - PEC: rpd@pec.consorzioiterrecablate.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Torrita di Siena si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, annullare, oppure modificare il presente avviso di procedura selettiva, dandone la dovuta pubblicità e tempestiva comunicazione agli interessati tramite il portale InPA.

Per quanto non previsto nel presente avviso di procedura selettiva si fa riferimento al Regolamento delle procedure selettive – concorsi – e delle altre procedure di accesso del Comune di Torrita di Siena, ed al DPR 487/1994, al DPR 693/1996 e, per quanto applicabile, al CCNL.

Per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno osservate le norme di cui alla legge 12.03.1999, n. 68. Nello svolgimento delle prove concorsuali previste dal presente avviso saranno garantite le pari opportunità uomo/donna, ai sensi della legge 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale di Torrita di Siena si riserva di non effettuare l'assunzione nel caso la stessa determini, per effetto di eventuali norme di legge emanate successivamente alla data del presente avviso, il non rispetto delle norme in materia di spesa per il personale.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 63, comma 4, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, i provvedimenti inerenti ai procedimenti concorsuali sono impugnabili dinnanzi al T.A.R. Toscana (con sede in Firenze) entro il termine di sessanta giorni da quello in cui l'interessato ne abbia avuta piena conoscenza, o, per gli

atti di cui non sia richiesta la notifica individuale, dal giorno della pubblicazione, ovvero mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni dal verificarsi degli eventi anzidetti.

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Torrita di Siena.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.torrita.siena.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale (numero telefonico 0577 688221) o alla seguente casella di posta elettronica: info@comune.torrita.siena.it.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art. 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Mazzetti in quanto Responsabile del Servizio Risorse Umane e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione del colloquio.

Torrita di Siena lì 01.08.2024

La Responsabile del
Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Mazzetti Manuela