

**COMUNE DI CROPANI**  
**Provincia di Catanzaro**

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE IN DISPONIBILITA' PRESSO P.A. APPARTENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In conformità a quanto stabilito dal provvedimento inerente alla disciplina dei criteri regolamentari e procedurali per la mobilità e in attuazione della propria determinazione n. 66/2024, avente ad oggetto **“MOBILITA' OBBLIGATORIA EX ART. 34/BIS DEL D.LGS N.165/2001 PROVVEDIMENTI PER RECLUTAMENTO DI PERSONALE”** per tutte le motivazioni in essa espresse e contenute;

Visto l'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge dell'11 aprile 2006, n. 198, recante: “ *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*” e s.m.i.;

**RENDE NOTO**

che i posti da ricoprire mediante procedura di mobilità obbligatoria sono a tempo indeterminato e riguardano i seguenti profili:

<b>Numero Unità</b>	<b>Profilo Professionale</b>
1	<i>Assistente Sociale – Area dei Funzionari part time 50% (ex cat. D)</i>
1	<i>Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari (ex cat. D)</i>
2	<i>Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori (ex cat. C)</i>
1	<i>Istruttore Contabile – Area degli Istruttori (ex cat. C)</i>
1	<i>Operaio – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B)</i>

Possono partecipare a detta procedura solo ed esclusivamente al personale in disponibilità della P.A. Comparto Funzioni Locali, a tempo indeterminato, in disponibilità inferiore o pari a 24 mesi, che non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, assunti a seguito di concorso pubblico e con inquadramento, titolo di studio e qualifica funzionale, come di seguito riportati:

<b>Profilo Professionale</b>	<b>Categoria Giuridica</b>	<b>Regime Orario</b>	<b>Titolo di Studio Richiesto</b>
Assistente Sociale – Area dei Funzionari	(ex cat. D)	Part Time 50%	Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale; <input type="checkbox"/> Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M.

			<p>n. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;</p> <p><input type="checkbox"/> Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;</p> <p><input type="checkbox"/> Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;</p> <p><input type="checkbox"/> Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;</p> <p><input type="checkbox"/> Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987.</p> <p>Sono ammessi titoli di studio equipollenti</p>
Istruttore Direttivo Contabile – Area dei Funzionari	(ex cat. D)	Tempo Pieno	<p><input type="checkbox"/> Laurea Triennale D.M 509/1999: Scienze dell'economia e della gestione aziendale classe 17;</p> <p>Scienze economiche – classe 28;</p> <p>Scienze dell'amministrazione classe 19.</p> <p>- Laurea triennale D.M 270/2004: Scienze dell'economia e della gestione aziendale L18;</p> <p>Scienze economiche L-33;</p> <p>- Laurea specialistica ex decreto Ministeriale n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):</p> <p>Scienze dell'economia (64/S),</p> <p>Scienze economico – aziendali (84/S);</p> <p>Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (71/S);</p> <p>- Laura Magistrale ex Decreto Ministeriale n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM);</p> <p>Scienze dell'economia (LM56),</p> <p>Scienze economico- aziendali (LM77),</p> <p>Scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S);</p> <p>- Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con il Decreto Interministeriale del 9 Luglio</p>

			2009 ad una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopra indicate. Sono ammessi titoli di studio equipollenti
Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori	(ex cat. C)	Tempo Pieno	Diploma di scuola media superiore
Istruttore Contabile – Area degli Istruttori	(ex cat. C)	Tempo Pieno	Diploma di ragioniere o perito commerciale
Operaio – Area degli Operatori Esperti	(ex cat. B)	Tempo Pieno	

Il dipendente dovrà essere in disponibilità da non più di 24 mesi e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente oltre che essere inquadrato nel livello indicato e nel regime orario richiesto da questo Comune. Il candidato inoltre dovrà essere configurato nella stessa categoria e livello funzionale all'inquadramento nella categoria del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL vigente ed in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come esplicitato nel dettaglio di cui innanzi, oltre che essere stato assunto con procedura pubblica, indicando obbligatoriamente a pena di inammissibilità il relativo provvedimento amministrativo di assunzione.

Il personale, in possesso dei requisiti richiesti ed interessato all'avviso, dovrà presentare apposita domanda ai sensi della presente procedura.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una P.A. Comparto Funzioni Locali in disponibilità;
- essere in possesso del titolo di studio, come indicato nella tabella innanzi specificata di fianco a ciascun profilo professionale;
- messa a disposizione inferiore o pari a 24 mesi attestata dal Consorzio e/o da P.A. Comparto Funzioni Locali;
- assenso definitivo al trasferimento attestato dal Consorzio e/o da P.A. Comparto Funzioni Locali;
- inquadramento nel livello funzionale per la categoria corrispondente;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi 24 mesi attestato dal Consorzio e/o da P.A. Comparto Funzioni Locali;
- di non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- possesso di posta elettronica certificata;
- documentazione attestante i requisiti di accesso alla pubblica amministrazione mediante concorso pubblico;

I requisiti dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi sul portale InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto inoltrato.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà pervenire, esclusivamente per il tramite del Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio On Line del Comune di Cropani, sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale InPA, pena l'esclusione.

### **PROFESSIONALITA' RICERCATA**

Appartengono alla categoria ricercata i lavoratori che svolgono attività, come da declaratoria delle categorie del CCNL del 31.3.1999, confermata dai successivi CCNL - Comparto Funzioni locali, attualmente vigenti. Le figure professionali di cui al presente Avviso svolgeranno le mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito delle Aree, dei settori e servizi di destinazione. In relazione alla declaratoria specifica dei profili funzionali gli interessati in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno possedere tutti i requisiti.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, secondo le modalità indicate;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda ed allegazione del documento di riconoscimento;
- la mancata indicazione della disponibilità inferiore o pari a 24 mesi;
- la mancata indicazione dell'assenza di sanzioni disciplinari;
- il mancato inquadramento nel livello funzionale per il posto messo in mobilità;
- il mancato inquadramento nel regime orario richiesto dal Comune di Cropani;
- il mancato possesso del requisito accesso all'impiego mediante concorso pubblico;
- la mancata indicazione del profilo per il quale si vuole concorrere;
- la mancata corrispondenza dell'inquadramento rispetto a quello richiesto ed esplicitato nella presente procedura;

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla procedura in argomento, dalla competente Commissione che riceverà l'elenco di quelle pervenute al portale INPA al fine degli adempimenti previsti in sede di selezione.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione si svolgerà attraverso una verifica delle domande pervenute che dovranno contenere:

- generalità dell'aspirante;
- titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento e votazione riportata;

- categoria, posizione economica e profilo funzionale;
- l'anzianità di servizio;
- domicilio o luogo presso il quale devono essere recapitate le comunicazioni relative al presente procedimento, compreso recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata;
- in caso di provenienza da comparti diversi, l'equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso.

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- dettagliato curriculum formativo – professionale, nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A., datato e sottoscritto;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- documentazione da parte del Consorzio e/o da P.A. Comparto Funzioni Locali attestante il possesso dei requisiti dichiarati del dipendente;
- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;

I candidati in possesso dei requisiti ed ammessi alla selezione saranno sottoposti ad un colloquio ai fini dell'individuazione delle risorse ricercate.

Il colloquio avrà la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali e le abilità dei candidati in relazione al ruolo da ricoprire e sarà volto a verificare l'idoneità in termini di immediata operatività e di adeguatezza professionale rispetto al contesto lavorativo di destinazione.

La mancata presentazione del candidato per qualsiasi motivo è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di ricollocazione relativa alla professionalità ricercata e si intende superato con la votazione di ventuno/trentesimi (21/30).

Laddove molteplici candidati risultino idonei all'esito del suddetto colloquio, e a parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'Ente di appartenenza.

Nel caso in cui più candidati risultassero iscritti nella medesima data, la precedenza sarà determinata dai seguenti criteri, da applicarsi secondo l'ordine riportato:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nella pubblica amministrazione;
3. dalla minore età (art. 3 co. 7 l. 127/1997)

I titoli di preferenza e precedenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva de qua. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di precedenza e

preferenza, dei quali il candidato intende avvalersi, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, analizzando le domande con il relativo curriculum e a seguito del colloquio, formulerà una graduatoria dei soggetti idonei utilmente collocati.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio nell'ora e nella data stabilita con avviso pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cropani – sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi e Concorsi (nessuna ulteriore comunicazione sarà fornita al candidato).

### **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

A conclusione della procedura sarà formulata la graduatoria ed i soggetti idonei utilmente collocati in relazione al numero di posizioni da ricoprire per ogni profilo sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza, che, pertanto, dovranno essere godute prima del passaggio nei ruoli del Comune di Cropani.

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova mediante pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

### **RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:

i dati raccolti potranno essere:

- 1) trattati dai dipendenti del Settore Personale e dal Responsabile del medesimo Settore;
- 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
- 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.

e) titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cropani, con sede in Corso Padre Giovanni Fiore, 2 – 88051 Cropani (Cz).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Antonio Caccavaro

### **INFORMAZIONI**

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet <https://www.comune.cropani.cz.it/>

Per delucidazioni e informazioni è possibile contattare il Servizio Personale (Tel. 0961557636 int. 4 - e-mail [amministrativo@comune.cropani.cz.it](mailto:amministrativo@comune.cropani.cz.it) ).

Cropani, 18.04.2024

Il Resp. del Servizio Personale  
f.to Dott. Antonio Ligarò