



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

**Bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione.**

## **IL RESPONSABILE DI P.O. DELL'AREA FINANZIARIA TRIBUTI PERSONALE E SVILUPPO ECONOMICO**

Richiamate:

la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 14 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023 -2025;

la deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 97 del 10 maggio 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2023-205;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 5 settembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è modificato il P.I.A.O. 2023-205 relativamente al piano triennale del fabbisogno del personale triennio 2023-2025;

Visti:

gli articoli 30 e 34 bis del D.Lgs n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

il D.Lgs. n. 198/2006 recante: Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

l’art. 30 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Dato atto che:

è in corso di espletamento la procedura di mobilità esterna obbligatoria di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione n. 185 del 26/02/2024 di indizione **selezione pubblica per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di “Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione”;**

## **RENDE NOTO**

### **ARTICOLO 1**

Indizione selezione pubblica per esami

E' indetta una selezione pubblica per colloquio per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di **“Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione**, ai sensi dell’art.30 del D.lgs. 30.3.2001, n.165.

Si specifica che il trattamento economico fondamentale ed accessorio è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con spettanza altresì della



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

## ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.165/2001;
- b) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nel profilo professionale attuale di Funzionario Tecnico o profilo equivalente;
- c) Aver superato il periodo di prova;
- d) Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria civile o Architettura (vecchio ordinamento) equiparata/equipollente oppure se nuovo ordinamento: CLS 3/S – CLS 4/S CLS 28/S – CLS 38/S – LM. 3 – LM 04 - LM 23 – LM 24 – LM 26 – LM – 35;
- e) Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- f) idoneità fisica all'impiego per il profilo richiesto.
- g) Non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori ai richiami verbali nell'ultimo triennio;
- h) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.
- i) Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni;
- j) Conoscenza della lingua straniera: Inglese.
- k) Essere in possesso del **nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.**

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## ARTICOLO 3

Domanda e termini di presentazione

**La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.



# COMUNE DI ASSEMINI

**CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.assemini.ca.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla Selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare adeguatamente tutti i campi richiesti, (anagrafica, requisiti generici, requisiti specifici, titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, Attività di docenza presso PA, corsi, convegni, congressi, competenze linguistiche, altro), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di selezione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.



# COMUNE DI ASSEMINI

**CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI**

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Assemini prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto. Nel caso di più invii entro i termini, della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R.

Il Comune di Assemini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

## **ARTICOLO 4**

### Colloquio

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Elementi diritto amministrativo;
- Elementi diritto costituzionale;
- Diritto penale concernente i reati contro la P.A.;
- Legislazione in materia di tutela del paesaggio, pianificazione urbanistica, edilizia privata e pubblica e procedure dei relativi titoli abilitativi;
- Legislazione in materia ambientale e valutazione di impatto ambientale;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei comuni;
- Decreto Legislativo n. 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici;
- Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- Norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- Procedimenti amministrativi e diritto di accesso;
- D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. Testo unico per le espropriazioni per pubblica utilità;
- Decreto Legislativo 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; ;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione, sistema dei controlli interni e tutela della privacy;
- Gestione delle risorse umane e del rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali con particolare riferimento alle tecniche direzionali, ai sistemi di valutazione dei risultati e della qualità dei servizi;
- Gestione delle risorse finanziarie con particolare riguardo alla programmazione;
- Digitalizzazione della attività amministrativa.

Tutta la normativa suindicata dovrà essere integrata con la normativa comunitaria e regionale vigente per le specifiche materie.



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

Nell'ambito della prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi (CAD, GIS, Word, Excel, Posta elettronica).

Il colloquio, volto ad accertare le conoscenze e le competenze sulle materie su indicate, dovrà anche verificare la preparazione, l'esperienza e la professionalità del candidato.

L'Amministrazione si riserva pertanto la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è di 30/30. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

**La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno 4 aprile 2024 alle ore 10.00 presso il palazzo comunale – piazza Repubblica - Assemini, e pertanto i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento e del Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.**

Le eventuali variazioni di sede, della data del colloquio e dell'orario di svolgimento saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Assemini – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso, senza ulteriori comunicazioni.

Il Comune di Assemini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone pubblicità con affissione all'albo pretorio, sul sito WEB dell'Ente.

## ARTICOLO 5 Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.assemini.ca.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al servizio del personale Dott.ssa Corda Daniela - piazza Repubblica 09032 - Assemini tel. 070 949240, a tal fine si ricorda che l'orario di apertura al pubblico del servizio personale è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, nonché il lunedì e il mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.



# COMUNE DI ASSEMINI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

## ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Assemini e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Assemini, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non verranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Comune di Assemini – Piazza Repubblica s/n - Assemini, PEC [protocollo@pec.comune.assemini.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.assemini.ca.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la DigitalPA S.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo: [dasein@legalmail.it](mailto:dasein@legalmail.it)

Assemini

Il Responsabile di P.O. dell'Area finanziaria  
Tributi personale e sviluppo economico  
dott.ssa Floris Alessandra