



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PARZIALE 18 ORE (50%) E INDETERMINATO AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria "C") – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 - TECNICA

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale 156 del 07/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale ed il fabbisogno del personale 2024-2025 – 2026 Piano occupazionale anno 2024;
- della delibera di G.C. n. 76 in data 15/07/2024 con la quale è stato disposto indirizzo al Responsabile dell'Area 3 Tecnica per l'indizione di procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 (una) unità di personale, per rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, profilo Istruttore tecnico, area professionale degli Istruttori;
- della determinazione del Responsabile dell'Area 3 Tecnica n. 31 del 29/07/2024 (R.G. n. 423) di approvazione del presente bando;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali;

Visti:

- il Regolamento per la selezione del personale approvato con delibera di Giunta Municipale n. 139 del 07/12/2018 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate in integrazione del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss.mm.ii.;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- la nota prot. n. 12066 del 25/09/2023 con cui l'Ente ha effettuato la comunicazione, avente esito negativo, di cui all'art. 34 – bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, e ss.mm.ii.

RENDE NOTO



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

che è indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, **a tempo parziale 18 ore (50%) ed indeterminato**, di n. **1 posto** di **"Istruttore Tecnico"** – Area degli Istruttori (ex categoria "C"), da assegnare presso l'Area 3 "Tecnica" del Comune di Rosciano.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto questo Ente non è tenuto all'obbligo di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con tale procedura si produce una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con tale procedura si produce una frazione di cumulo per l'assunzione in riserva in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

Art. 1) INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO

Il candidato selezionato verrà assunto a tempo parziale (18 ore - 50%) e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrato nell'area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il profilo professionale sarà quello di "Istruttore Tecnico", Area degli Istruttori, ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria "C"); le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Specifiche professionali

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore dovrà provvedere a svolgere le seguenti attività ancorché non esclusive:

- attività istruttorie, ovvero di ricognizione e valutazione, degli elementi rilevanti di un progetto, concentrandosi sugli aspetti tecnici di sua competenza
- verifica e analisi tecnica di progetti di lavori e pratiche edilizie
- visite in loco nei cantieri



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

- attività di progettazione
- calcolo e valutazione degli impianti degli edifici
- attività di rilevazione
- controllo dell'applicazione delle norme di sicurezza ambientale e sicurezza sul lavoro
- verifica dello stato di esecuzione dei lavori
- operazioni varie in ambito tecnico-amministrativo
- rilievi, misurazioni e verifiche
- perizie
- redazione di atti amministrativi
- rendicontazioni e monitoraggi su piattaforme di Enti sovracomunali

Competenze trasversali

La figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

COMUNICAZIONE

Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Art. 2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

In presenza di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, il candidato dovrà dichiararlo all'atto della candidatura, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Sono altresì richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

1. Titoli di studio

Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:

- a. **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra**, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento); ovvero Diploma afferente al settore **"tecnologico"** indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);
- b. titolo superiore **"assorbente"** tra quelli di seguito elencati:
 - o **laurea di Primo Livello** ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia 2 o Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.l. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali; **oppure laurea "Triennale"** ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;
 - oppure
 - o **laurea magistrale** ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure

- **laurea "Vecchio ordinamento"** ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica, pianificazione territoriale e urbanistica, politica del territorio.

Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla procedura, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero l'ente che rilascia il provvedimento, la data e il numero del provvedimento) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati" della piattaforma di candidatura;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura con riserva, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Tutti i requisiti generali e specifici debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando, per la presentazione della domanda e devono sussistere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in qualunque fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e dalle candidate e disporre, quindi, l'esclusione di coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

Art. 3) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate.

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail protocollo@comunedirosciano.it (indicare nell'oggetto "All'attenzione Area 3 Tecnica – Concorso").

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma InPA, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- l'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali", in caso di titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Art. 4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità, il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed inoltre:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, e-mail, obbligatoriamente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a cui inoltrare le eventuali successive comunicazioni.
- b) Il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994.
- c) Indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- d) L'inesistenza di condanne penali per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

- e) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni.
- f) Possesso di uno dei titoli di studio indicati all'art. 2 del presente bando, il punteggio finale riportato, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, la dichiarazione di equipollenza indicandone gli estremi normativi, allegare il documento di riconoscimento in Italia del titolo estero;
- g) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire.
- h) Posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- i) Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame; la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato;
- j) l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti; la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato.
- k) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina, in caso di parità di valutazione nella graduatoria finale, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

2. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

3. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

4. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento PagoPa della quota di partecipazione di € 10,00 sulla base delle indicazioni riportate nel portale InPA. Il contributo di partecipazione non è in nessun caso rimborsabile.

Art. 5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

2. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, tale codice ID, di norma e ove non sussistano problematiche che ne impediscano l'utilizzo, sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale. Ogni comunicazione sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>, **senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it **non saranno prese in considerazione.**

3. Comporta l'esclusione dalla procedura in automatico:

- il difetto dei requisiti indicati soggettivi, generali e specifici, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale indicati nell'Art. 2.

4. L'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 6) PROVE DI CONCORSO

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comunedirosciano@pec.it **entro dieci giorni prima della data di svolgimento di ciascuna prova d'esame**, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Rosciano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

2. Le prove d'esame consisteranno in:

1. **prima prova scritta (minimo 21 punti - max 30 punti)** a risposta sintetica e/o a scelta multipla su alcune o tutte le materie di cui al programma d'esame;
2. **seconda prova scritta teorico-pratica (minimo 21 punti - max 30 punti)** consistente nella predisposizione di un elaborato inerente alcune o tutte le materie di cui al programma d'esame;
3. **una prova orale (minimo 21 punti - max 30 punti)** su alcune o tutte le materie previste dal programma d'esame.

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale accertamento non concorrerà al punteggio finale ma avrà il solo esito di idoneità/non idoneità.

Durante lo svolgimento della prova orale saranno accertate le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate all'art. 1 del presente bando.

Per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, degli applicativi informatici e delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

3. Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili, tranne



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta mediante l'utilizzo di applicativi informatici forniti dal Comune o da Ditta esterna all'uopo incaricata.

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante le prove impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere le prove personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procederà all'annullamento della prova escludendo il concorrente.

Art. 7) REGOLE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

1. Le prove scritte saranno svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali forniti dal Comune o da Ditta esterna all'uopo incaricata.
2. Il candidato che non rispetta le prescrizioni previste per lo svolgimento delle prove scritte è escluso dal concorso.

Art. 8) MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma d'esame:

- elementi normativi in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- legislazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia ed urbanistica;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- nozioni di edilizia privata e pubblica;
- catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- nozioni di sistemi GIS;
- nozioni relative al Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- codice dei beni culturali e del paesaggio;
- nozioni di tutela dei beni artistici, architettonici e culturali;
- legislazione in materia di igiene edilizia;
- Contrattazione collettiva nazionale del lavoro riferita al comparto delle Funzioni Locali;
- Normativa nazionale e regionale in tema di espropriazione per pubblica utilità;



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

- Testo unico dell'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.lgs. n. 118/2011);
- Nozioni sulle procedure in materia di appalti e contratti con modalità telematica (MEPA, CONSIP);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi;
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990) e diritto di accesso;
- Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa (D.lgs. n. 33/2013);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione negli Enti locali, (D.lgs. n. 190/2012);
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, CCNL "Funzioni locali" e diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente.

Art. 9) PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 candidati, la Commissione si riserva di espletare una prova preselettiva, avvalendosi di società esterne all'uopo incaricate, tramite l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

All'eventuale prova preselettiva, verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

La prova preselettiva consisterà in n. 30 (trenta) domande a risposta multipla, di cui solo una esatta, alle quali i candidati dovranno rispondere entro un tempo massimo di 45 minuti.

La preselezione verterà sulle stesse materie delle prove (scritte ed orale). Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova.

Il punteggio della prova preselettiva, che non concorre alla formazione del voto finale di merito, viene determinato con le seguenti modalità:

- attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta ai quesiti;
- sottrazione di 0,33 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta omessa.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

All'esito della correzione della prova preselettiva sarà compilata la relativa graduatoria secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati.

La prova preselettiva sarà superata dai primi **venti (20)** classificati in graduatoria e da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del **ventesimo** candidato.

In caso di riconoscimento di invalidità civile in percentuale uguale o superiore all'80%, che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione, il candidato sarà esonerato dal sostenere l'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 e conseguentemente ammesso direttamente alla prova scritta.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, che avverrà il **23/09/2024 alle ore 11:30 presso il Live Campus in Via Erasmo Piaggio n. 35 a Chieti Scalo**, verrà comunicata con avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comunedirosciano.it>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.

I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. **L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente <https://www.comunedirosciano.it> nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>

Art. 10) SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle prove è effettuata attraverso il sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comunedirosciano.it> e nella sezione dell'Amministrazione Trasparente" e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>

Le prove scritte si svolgeranno, in modalità digitale, presso Live Campus in Via Erasmo Piaggio n. 35 a Chieti Scalo, nelle seguenti date.

Le prove selettive scritte si svolgeranno il giorno **25/09/2024 alle ore 10:00 (prima prova) e alle ore 14:00 (seconda prova).**

Tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale e che espleteranno la prima prova scritta, saranno ammessi con riserva alla seconda prova scritta, nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prima prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta è subordinata all'avvenuto superamento della prima prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prima prova scritta verranno esclusi dalla



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

procedura di concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

La prova orale si svolgerà presso il Comune di Rosciano, P.zza Berlinguer 8, a partire dalle ore **11:00 del 23/10/2024**.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza alle prove, anche per causa di forza maggiore, costituisce rinuncia alle prove medesime ed esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dell'Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

È onere dei candidati verificare, in ogni fase della procedura, l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove d'esame.

Art. 11) GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate, per un massimo di **90 punti**:

- punteggio ottenuto nella prima prova scritta (max 30 punti);
- punteggio ottenuto nella seconda prova scritta (max 30 punti);
- punteggio ottenuto nella prova orale (max 30 punti).

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del **genere femminile** poiché meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82. La percentuale di rappresentatività di genere, riferita all'Area degli Istruttori è la seguente: per il genere femminile 0,00% e per il genere maschile 100,00%.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata all'albo online del Comune di Rosciano e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso", nella pagina dedicata al presente bando.

L'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento a tempo determinato o indeterminato che si



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nell'arco di validità della stessa, ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione e sottoscrizione di apposita convenzione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Art. 12) ASSUNZIONE

Il vincitore della procedura di concorso sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e, ove previsto, si procederà alla denuncia del candidato all'autorità giudiziaria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Il vincitore del concorso, ai sensi della vigente normativa, è tenuto a permanere presso questo Ente per il periodo minimo di 5 anni.

Art. 13) PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Art. 14) NORME DI SALVAGUARDIA

La procedura di concorso è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune di Rosciano in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare il presente bando, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, o di non procedere all'assunzione, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

Art. 15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili al link <https://www.comunedirosciano.it/privacy> del Comune di Rosciano.

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Rosciano, agli indirizzi indicati nell'informativa



COMUNE DI ROSCIANO

Provincia di Pescara

Area 3 Tecnica

Piazza Enrico Berlinguer n.8 - 65020 Rosciano (PE)

Pec: protocollo.comunedirosciano@pec.it Sito Web: <https://www.comunedirosciano.it>

Art. 16) AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data delle prove scritte.

Art. 17) INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il Responsabile del procedimento è l'ing. Mario Crivelli, Responsabile del Servizio dell'Area 3 Tecnica. Per ulteriori informazioni in merito alla presente selezione i candidati possono scrivere all'indirizzo mail protocollo@comundirosciano.it (indicare nell'oggetto "All'attenzione Area 3 Tecnica – Concorso").

Art. 18) NORME FINALI

1. Il presente avviso costituisce "lex specialis". La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Rosciano, lì 02/08/2024

Il Responsabile dell'Area 3 - Tecnica

Ing. Mario Crivelli

Documento firmato digitalmente