



Comune di Castrignano del Capo

Provincia di Lecce

73040 - Piazza Nassiryia

Tel: +39 0833 751068 fax: +39 0833 530544

C.F. 81003110756 – P. IVA 03003690751

protocollo.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la delibera di G.C. n. 60/2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, contenente la sezione 3 “*Organizzazione e capitale Umano*”- sottosezione 3.4 “*Piano triennale Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026*”;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D.P.R. n. 487/1994, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12/11/2021, pubblicato nella G.U. n. 307 del 28/12/2021, che detta regola per la disciplina di adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) una regolare partecipazione alle procedure concorsuali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;

In esecuzione della determinazione n. 303 R.G. del 02.07.2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

PRECISATO che in riferimento alla presente procedura concorsuale è stata esperita infruttuosamente la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

ART. 1

INDIZIONE SELEZIONE

E' indetto concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 unità con profilo professionale di "Funzionario Contabile", Area dei Funzionari ed E.Q. - CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna e ss.mm.ii.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

Le modalità del concorso sono disciplinate, oltretché dal presente bando, dalla legge e dal vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Castrignano del Capo.

Per la presente procedura concorsuale non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari allo 0,30% in favore del personale militare - ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e ss.mm.ii. - che, essendo inferiore all'unità piena, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Con il presente concorso si determina, altresì, una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore dei volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che, essendo inferiore all'unità piena, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

A parità di punteggio e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09 maggio 1994 così come modificato dal D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023.

Nel Comune di Castrignano del Capo la percentuale di rappresentatività dei generi, con riferimento alla qualifica professionale messa a concorso (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), calcolata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- maschi: n. 1 su 4, pari al 25% del totale;
- femmine: n.3 su 4, pari al 75% del totale;

per cui, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

ART. 2

MANSIONI, CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate, in modo esemplificativo, nel catalogo dei profili professionali previsti dal nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL funzioni Locali del 16/11/2022.

Il contenuto professionale del profilo di Funzionario Contabile prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la redazione dei principali documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente quali: bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato, atti di salvaguardia e variazione e monitoraggio degli equilibri di bilancio;
- l'istruttoria delle determinazioni dirigenziali di spesa finalizzata al rilascio del visto di regolarità contabile e l'istruttoria delle deliberazioni dell'Ente con riguardo all'aspetto prettamente contabile;
- la gestione fiscale e monitoraggio dell'indebitamento;
- la cura e gestione delle entrate proprie dell'Ente, compresa l'emissione di ruoli;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze sulle materie previste al successivo paragrafo "Materie d'esame (valide per tutte le prove)";
- conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla figura ricercata sono altresì richieste le seguenti conoscenze, competenze ed abilità:

- adeguate conoscenze sulle materie oggetto del programma di esame;
- attitudine e motivazione al ruolo;
- attitudine a lavorare in *team*;
- orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative;
- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- capacità di analisi e di *problem solving* (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità ed individuando soluzioni operative efficaci ed adeguate al contesto).

ART. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e alla data di sottoscrizione del contratto, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria,

ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta, da accertarsi nel corso delle prove concorsuali), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18;

c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si stabilisce, ai fini del presente avviso, che la condizione di non vedente, per le relative implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;

e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni in materia; in caso contrario, il candidato che ha in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, per i quali deve fornire specifiche informazioni, ne dà notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;

f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) essere in regola nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

i) possesso di almeno uno dei titoli di studio di seguito indicati:

Diploma di laurea (DL) ante D.M.509/99 (vecchio ordinamento)	Lauree specialistiche (D.M. 509/99)	Lauree magistrali (D.M. 270/04)
Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al

momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- j) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- k) conoscenza della lingua inglese;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la decadenza dall'assunzione.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Castrignano del Capo, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PUBBLICIZZAZIONE AVVISO

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Castrignano del Capo e nella relativa sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso - e sul Portale del Reclutamento InPa.

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale del Reclutamento “InPa” entro **il termine perentorio delle ore 23.59 del 28.07.2024.**

Il suddetto termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate in tempo utile.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma “*Portale del Reclutamento*” sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio. Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato – domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

La registrazione al portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando tutti i dati richiesti.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per il Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Castrignano del Capo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, o di un domicilio digitale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In caso di presentazione di un numero di domande superiore a 30, ammissibili, l'ente si riserva di espletare la prova preselettiva.

Il Comune di Castrignano del Capo si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in capo al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative o limitazioni allo svolgimento dei concorsi per gli enti locali o per ragioni di interesse pubblico o funzionali dell'ente.

Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Castrignano del Capo sul portale del reclutamento InPA.

Il presente bando sarà:

✓ pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Castrignano del Capo
<https://www.comunecastrignanodelcapo.it>;

✓ pubblicato sul Portale del Reclutamento INPA **<https://www.inpa.gov.it>**

ART. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome, cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165;
- e) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver mai riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria ed i procedimenti penali pendenti, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- g) possesso e specificazione del titolo di studio di cui al punto i) dell'art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE del presente Bando, con la relativa votazione conseguita e con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- i) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, posta elettronica e internet, etc..
- m) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) i candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui punto d) dell'art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss.mm.ii. non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

o) il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente

struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

p) la candidata per l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "Requisiti specifici", dovrà produrre idonea certificazione a fronte di richiesta dell'Ente;

Nel caso la condizioni subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda di partecipazione, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

E' prevista, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari alla prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

q) il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che danno diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. In tal caso, i candidati interessati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, indicati in domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

r) di avere preso visione del presente Bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite;

s) di autorizzare il trattamento dei dati personali nonché di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castrignano del Capo per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;

t) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso prescritto dal presente bando;

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i., per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento ai concorrenti i documenti dichiarati nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso, anche se risultato idoneo e ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né eventuali disguidi telematici non imputabili all'amministrazione. Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte. Con successivo atto è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione dei candidati. Della decisione assunta è data informazione anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito istituzionale del comune.

Allegati alla domanda presentata tramite portale inPA, nell'apposita Sezione denominata "Allegati":

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento, entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione dell'istanza di partecipazione, della tassa di concorso pari ad euro 10,00, da effettuarsi in favore del Comune di Castrignano del Capo:

- mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria Comunale - Codice Iban IT85B03268795500B2859591940 intestato a "Comune di Castrignano del Capo", con causale "Nome e Cognome -TASSA DI CONCORSO FUNZIONARIO CONTABILE";

2. L'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

3. L'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale e/o la documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento, così come prescritto dalle vigenti normative di riferimento.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Eventuali richieste di integrazione relative alla domanda saranno inviate alla PEC indicata dal candidato.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso.

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DAL CONCORSO

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora già instaurato.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta o eventuale preselettiva viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le cause di esclusione dei candidati dalle selezioni sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello indicato dal presente bando, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione prescritto;
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'ammissione al presente concorso;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Qualora necessario, le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il Comune alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento inPa e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, che sarà nominata con successivo atto, in osservanza delle vigenti disposizioni regolamentari. Le funzioni di segretario, senza diritto di voto, saranno svolte da un dipendente di idonea qualifica funzionale. Per ogni seduta, a cura del segretario verbalizzante, è redatto un verbale sottoscritto dal presidente, dai commissari e dal segretario stesso.

ART. 9

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castrignano del Capo nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "[Bandi di Concorso](#)" e sul Portale del Reclutamento "[InPa](#)".

Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti indicati. L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il **codice ID univoco** attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema). È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il **Riepilogo della domanda** accedendo alla propria candidatura.

La modalità, la sede e il diario delle prove saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Castrignano del Capo nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "[Bandi di Concorso](#)" e sul Portale del Reclutamento "[InPa](#)", con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio della prova scritta o eventuale preselettiva e di almeno quindici (15) giorni dalla prova orale.

ART. 10

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 unità, ai fini della economicità e celerità del procedimento, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva.

Alla eventuale preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda di partecipazione come previsto dall'art. 7 e che risultano nell'elenco approvato dei candidati ammessi.

I candidati che non si presentano alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, saranno esclusi dal concorso.

La eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa su scelta multipla, costituito da un numero di domande mirate ad accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, e/o concernere le materie specifiche della presente selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità.

Alla prima prova di esame saranno ammessi i 30 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in sede di prova preselettiva. Qualora al 30° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alla prova scritta.

Il punteggio riportato nella preselezione NON concorre alla formazione del voto finale.

La eventuale preselezione potrà essere effettuata anche con l'ausilio di sistemi automatizzati.

Il Comune potrà servirsi del supporto di aziende specializzate od esperti in selezione del personale.

La Commissione esaminatrice nominata garantirà funzioni di vigilanza.

Nel caso in cui alla preselezione intervenga un numero inferiore o pari a quello stabilito dal presente bando per il successivo accesso alle prove concorsuali, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove solo i candidati presenti all'identificazione.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

ART. 11

PROVE D'ESAME

Le prove di esame saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche o manageriali, specificate nel presente bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo messo a concorso e consisteranno, dopo la **eventuale preselezione**, in **una prova scritta** ed una **prova orale**, come di seguito specificate:

Per la valutazione delle prove, la Commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- Prova scritta punti 30/30;
- Prova orale punti 30/30;

La **prova scritta** potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella soluzione di una serie di test a risposta multipla su quesiti attinenti agli argomenti delle materie d'esame e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale - **max 30,00 punti**.

La Commissione prepara tre tracce per la prova scritta. Le tracce sono segrete, elaborate con modalità digitale e ne è vietata la divulgazione. La scelta della traccia da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

In ogni fase della procedura la Commissione adotta le necessarie misure di sicurezza per garantire la segretezza delle tracce e dei testi delle prove scritte, affidandole al presidente e al segretario che ne garantiscono l'integrità e la riservatezza, anche attraverso strumenti a tutela della sicurezza informatica.

Durante la prova scritta possono essere utilizzati strumenti informatici e/o digitali, con garanzia dell'impiego di procedure e modalità che garantiscano l'anonimato della prova di ciascun candidato.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione ed i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La Commissione stabilirà preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento della prova ed i criteri di assegnazione all'elaborato o ad ogni domanda di un punteggio che concorrerà alla valutazione finale della prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La **prova orale** si articolerà in:

- un colloquio individuale volto ad accertare le conoscenze del candidato delle materie oggetto del programma d'esame indicato, nonché le capacità del candidato di analisi, contestualizzazione e applicazione delle conoscenze possedute a specifiche situazioni e casi problematici e il possesso delle competenze e delle attitudini possedute rispetto alla professionalità ricercata;
- una verifica idoneità del livello di conoscenza della lingua inglese;
- una verifica idoneità della conoscenza degli applicativi più diffusi in materia informatica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con giudizio di idoneità /non idoneità.

Le date e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicate almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito web del comune di Castrignano del Capo e sul portale unico di reclutamento InPA, con valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati, ai quali non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi. Pertanto, ad ogni prova i candidati dovranno essere muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena esclusione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. Nei casi di attestato stato di gravidanza o allattamento sono garantite alle candidate prove di esame asincrone.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e modalità di svolgimento delle prove previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA.

I risultati delle prove e ogni altra comunicazione sul concorso avverrà tramite pubblicazione sul sito web comunale e sul portale del reclutamento InPA. Dette comunicazioni avranno validità ad ogni effetto di legge.

ART. 12

MATERIE DI ESAME

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità logico-tecniche e comportamentali, con particolare attenzione alle capacità relazionali ed alle attitudini dei soggetti interessati a rivestire il profilo ricercato.

Ai fini dello svolgimento di tutte le prove, si indicano di seguito le materie d'esame:

- a) Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- b) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy - l. 241/1990, l. 190/2012, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013);
- c) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000);
- d) Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali a norma del D.Lgs. n.118 del 23/6/2011 e successive modificazioni e integrazioni (con esclusione di quanto riguarda Regioni e Sanità) ed in particolare nozioni relative ai principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.), la contabilità economico patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.) e il bilancio consolidato di gruppo (allegato 4/4 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i);
- e) il bilancio di previsione, il rendiconto della gestione e il bilancio consolidato di gruppo degli Enti Locali;
- f) la gestione della contabilità finanziaria dell'Ente Locale;
- g) provvedimenti per la gestione della contabilità e del bilancio del Comune;
- h) contabilità generale e rilevazioni contabili di esercizio e di chiusura con il metodo della partita doppia, tenuto conto di quanto previsto dall'allegato 4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.
- i) ordinamento tributario degli enti locali;
- l) Testo Unico sulle società partecipate delle Amministrazioni Pubbliche;
- m) Norme in materia contratti pubblici (d.lgs. 36/2023);
- n) Normativa in materia di IVA, IRAP riferita agli Enti Locali;
- o) Nozioni di diritto penale ed in particolare in materia dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;
- p) Nozioni sul testo unico del pubblico impiego (d.lgs. 165/2001),
- q) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013 e d.p.r. 81/2023);
- r) Nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016).

ART. 13

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste all'articolo 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

La graduatoria finale verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile Area Amministrativa e pubblicata sul Portale InPA e sul sito del Comune di Castrignano del Capo, nella sezione Amministrazione-Trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) e potrà anche essere utilizzata per assunzioni di pari inquadramento che, nel periodo di validità, dovessero rendersi disponibili presso questo Ente.

La graduatoria di concorso potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

In caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Castrignano del Capo, si produce la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata nell'ambito della stessa area di inquadramento per profili professionali equivalenti.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione tra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia alla assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato nel Comune di Castrignano del Capo. L'accettazione e stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso tali enti convenzionati comporta invece la decadenza del candidato dalla graduatoria.

ART. 14

NOMINA IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Per il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti non si procederà all'assunzione e sarà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale di lavoro dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso il comune di Castrignano del Capo.

ART. 15

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali saranno trattati dal Comune di Castrignano del Capo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Castrignano del Capo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti contabili.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Castrignano del Capo nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Il Responsabile della Protezione dei Dati incaricato dal Comune di Castrignano del Capo è il DPO-LIQUIDLAW srl.

ART. 16

NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "*lex specialis*", si fa rinvio al vigente regolamento comunale dei concorsi ed alla normativa applicabile in materia.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale di cui all'articolo 4 da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castrignano del Capo, sul sito Web istituzionale dell'Ente e sul portale InPA www.inpa.gov.it. Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione dell'Area Amministrativa- Affari Generali – Servizio Personale - al seguente indirizzo PEC: protocollo.castrignanodelcapo@pec.rupar.puglia.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato. Il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Marcella Venneri.

Castrignano del Capo, 04.07.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Avv. Marcella VENNARI