



## COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

PROV. DI BARLETTA- ANDRIA- TRANI

SETTORE ENTRATE- FINANZE

*Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 “Specialista in servizi tecnici, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D) - Responsabile Settore Lavori pubblici, Sicurezza, Ambiente, Demanio – Patrimonio ai sensi dell’art. 110 c. 1, a tempo determinato e parziale per n. 18 ore settimanali, per tre anni.*

**Visto** l'art. 110 "incarichi a contratto", comma 1, del D. lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.;

**Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

**Visto** il vigente Regolamento dei concorsi;

**Visto** il vigente CCNL Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 487/1994 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 26/05/2023 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 integrata con delibera di Giunta comunale n. 30 del 28/02/2024;

**Visto** il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

**Vista** la propria determinazione n. 48 del 12/03/2024 di approvazione del presente avviso;

### RENDE NOTO

#### **ART. 1. POSTO DA RICOPRIRE**

Il Comune di San Ferdinando di Puglia intende procedere al conferimento di un incarico a tempo determinato ed a tempo parziale (18 ore settimanali), ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 Tuel e s.m. e i., previa selezione pubblica per titoli e colloquio di n. 1 specialista in servizi tecnici, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (ex cat. D) - Responsabile Settore Lavori pubblici, Sicurezza, Ambiente, Demanio - Patrimonio. In applicazione dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

#### **ART. 2. DURATA DEL CONTRATTO**

L’incarico è conferito per tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, prorogabili compatibilmente con le disponibilità di bilancio e, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **ART. 3. REQUISITI GENERALI**

Per l’ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana, ai sensi dell’art. 1 comma 1 del D.P.C.M n. 174 del 07.02.1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- 5) Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Via Isonzo, 6 76017 San Ferdinando di Puglia

Tel: 0883626257 – mail: am.patruno@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

- 7) Di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito ovvero ancora, di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- 8) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;
- 9) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- 10) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D. Lgs. 39/2013;
- 11) Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013 ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
- 12) Non aver subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto del presente avviso.
- 13) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.
- 14) Non essere incorsi in procedure disciplinari, che si sono concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati.
- 15) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012, convertito nella legge 135/2012, come modificato dall'art. 6 del d.l. 90/2014, convertito nella legge 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge 124/2015.
- 16) Conoscenza della lingua inglese (art. 31 comma 1 D.lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 del D.lgs. 75/2017).
- 17) Conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, pec, firma digitale).

#### **ART. 4.COMPETENZE RICHIESTE**

Al candidato si richiedono:

- solide competenze tecnico giuridiche con particolare riferimento agli ambiti indicati;
- ottima capacità di gestire e coordinare progettazioni complesse;
- buona capacità di programmazione dei lavori su input di più referenti;
- ottima capacità di gestire gruppi di lavoro;
- ottima capacità di motivare i propri collaboratori;
- buona capacità di delegare, verificando l'operato dei delegati;
- buona padronanza dei sistemi informatici di base ed attitudine a formalizzare i processi;
- disponibilità ad assumere nuove responsabilità in un contesto organizzativo in forte evoluzione e ad individuare modelli organizzativi e strumenti di lavoro adeguati;
- disponibilità ad interagire con Amministratori e Responsabili di Settore nella definizione e formalizzazione delle procedure connesse alla programmazione e controllo delle attività;
- attitudine a monitorare i processi di spesa al fine di realizzare il migliore rapporto costi/benefici.

#### ***a) Titolo di studio:***

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro per l'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in:

- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Urbanistica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio

Via Isonzo, 6 76017 San Ferdinando di Puglia

Tel: 0883626257 – mail: am.patruno@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

- Architettura

ed equipollenti per legge ovvero delle corrispondenti Lauree Specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguito presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente alla laurea richiesta.

**b) *Abilitazione*** all'esercizio della professione (relativa al titolo di studio posseduto) ed iscrizione al relativo Albo da almeno tre anni compiuti.

**c) *esperienza professionale***

Essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero, aziende pubbliche o private, ovvero Enti locali con esperienza acquisita per almeno tre anni in funzioni apicali, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;
- Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno tre anni nella P.A. in posizioni funzionali, in settori attinenti alla posizione oggetto dell'incarico, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di Laurea, o di provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria;

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie tra quelle sopra indicate.

I suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopraelencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

#### **ART. 5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDE**

Il presente avviso sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica previa registrazione nel Portale "InPa", realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda.

Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta) all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali".

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di

Via Isonzo, 6 76017 San Ferdinando di Puglia

Tel: 0883626257 – mail: [am.patruno@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it](mailto:am.patruno@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it)

compilazione della domanda di partecipazione.. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura selezionata. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Tutte le comunicazioni concernenti la procedura di selezione, compreso l'ammissione alla selezione, convocazione ai colloqui, data, sede, orario di svolgimento degli stessi, esito colloqui, sono rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le 12.00 del giorno 29/03/2024**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, come tali, assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di San Ferdinando di Puglia per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ART. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

Ai fini del presente avviso tutte le domande pervenute entro i termini indicati saranno preliminarmente esaminate limitatamente alla regolarità delle modalità di presentazione delle istanze, con esclusivo riferimento al rispetto del termine di presentazione dell'istanza, con espressa salvezza e riserva di eventuale, ulteriore e successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, nonché della regolarità delle domande in ogni fase della procedura di selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Ferdinando di Puglia. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando senza che ciò possa legittimare, in alcun modo, qualsivoglia azione dei candidati.

La modalità di partecipazione di partecipazione su InPA è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità, pena l'esclusione dalla stessa.

Si precisa che la partecipazione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente avviso.

Le cause di esclusione che determinano l'automatica esclusione del candidato dalla presente selezione, sono le seguenti:

- domanda redatta e presentata con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- mancata indicazione sulla domanda di dati essenziali all'identificazione del candidato;
- domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione da parte del candidato della domanda entro il termine eventualmente previsto per la regolarizzazione;
- mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

## **ART. 7. MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, per il colloquio il giorno 04/04/2024 ore 10.00 presso il Comune di San Ferdinando di Puglia, Via Isonzo n.6.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, in corso di validità. Si avverte espressamente che non presentandosi nel giorno e nell'ora indicata, il candidato sarà considerato rinunciatario. Il Comune si riserva, in relazione all'attività di istruttoria delle istanze pervenute di modificare la data del colloquio o, eventualmente, per motivi dovuti a cause di forza maggiore, anche le modalità per l'invio delle istanze di ammissione, che verranno comunicate sul sito web istituzionale del Comune di San Ferdinando di Puglia e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La presente selezione, condotta nel rispetto dei principi di previa adeguata pubblicità e di trasparenza nei criteri di scelta, è esclusivamente finalizzata ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico individuando una o più potenziali parti contraenti legittimate alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato; essa pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né costituisce procedura concorsuale pubblica.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati risultanti dal colloquio e dal curriculum professionale e solo in tal caso verrà proposto al candidato il successivo colloquio.

La selezione consisterà in un colloquio individuale.

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

*a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:*

Via Isonzo, 6 76017 San Ferdinando di Puglia

Tel: 0883626257 – mail: am.patruno@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

*b) Competenze attitudinali:*

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

*c) Conoscenze tecniche:*

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Può essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

La predetta commissione si esprimerà in termini di idoneità al fine di formare una rosa di candidati da avviare a colloquio con il Sindaco, che sceglierà a proprio giudizio, con atto motivato, il candidato a cui conferire l'incarico.

È facoltà del Sindaco svolgere un colloquio con i candidati individuati dalla Commissione.

È facoltà del Sindaco nominare un candidato diverso da quello originariamente individuato, sulla base del giudizio espresso dalla Commissione, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati e dichiarati idonei.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e orario stabiliti, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

## **ART. 8. ASSUNZIONE**

L'incarico verrà attribuito con atto del Sindaco, ai sensi degli artt. 50, comma 10, e 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000. Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione nel termine richiesto la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e curriculum pena la decadenza all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena da parte del candidato di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Ferdinando di Puglia che si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazione delle stesse.

## **ART. 9. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, nei limiti delle norme contrattuali vigenti, oltre alla tredicesima mensilità, assegni per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti.

## **ART. 10. AVVERTENZE GENERALI**

Il responsabile del procedimento relativo al presente Avviso di selezione è la dott.ssa Anna Marta Patruno Responsabile del Settore III-VII.

Gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni (0883-626257) o per PEO al seguente indirizzo: [am.patruno@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it](mailto:am.patruno@comune.sanferdinandodipuglia.bt.it).

Il termine per la conclusione della selezione, trattandosi di assunzione ex art. 110, comma 1 del TUEL, in deroga ai termini ordinariamente vigenti per le procedure concorsuali pubbliche, è stabilito presuntivamente in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Eventuali modifiche o rettifiche dei contenuti del presente avviso non comporteranno necessariamente riapertura dei termini. L'Amministrazione ha in ogni modo facoltà di prorogare o riaprire con motivato provvedimento il termine come può revocare la selezione indetta, quando motivi di opportunità lo richiedano. Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

## **ART. 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs. n. 196/03, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati, saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative e vigenti in materia.

## **ART. 12. NORME FINALI**

Per quanto non stabilito dal presente avviso di selezione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di San Ferdinando di Puglia, sul sito web del Comune di San Ferdinando di Puglia alla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso e nel portale "InPA" della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it/>.

San Ferdinando di Puglia,

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marta Patruno

