

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI DI ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 20 ORE SETTIMANALI DI OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE, AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1, DEL CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (ORA FUNZIONI CENTRALI).

**Scadenza presentazione domande di partecipazione: giorno 8 APRILE 2024 ORE 12:00**

## **IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BENEVENTO**

**VISTA** la L. 10.04.1991 n. 125 (intitolata "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*") ed il D. Lgs 11 aprile 2006, n° 198 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*");

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi) e successive modificazioni;

**VISTO** il CCNL Enti pubblici non economici (ora Funzioni centrali) attualmente vigente;

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 165/2001 ("*Testo Unico sul Pubblico impiego*") ed in particolare l'art. 34bis, che impone agli enti pubblici non economici a carattere territoriale di comunicare alle strutture provinciali e regionali previste ex art. 34 della medesima legge - prima di avviare le procedure di assunzione di personale - l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste, al fine dell'assegnazione del personale collocato in disponibilità.

**VISTO** il "*Piano Triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024*", approvato con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento in data 5.10.2023.

**VISTA** la Deliberazione del 27.11.2023, con la quale il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Benevento ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di scorrimento di graduatorie di concorsi di altri Enti **per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001**, mediante selezione per titoli e colloquio, di un'unità a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali, con profilo di operatore di Amministrazione, Area B, Posizione Economica "*B1*", del CCNL Enti Pubblici Non Economici (ora Funzioni centrali).

**RENDE NOTO** che è indetta una procedura di scorrimento di graduatorie di concorsi di altri Enti, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 20 ore settimanali, con profilo di Operatore di Amministrazione, Area B, Posizione Economica "*B1*", del CCNL Enti Pubblici Non Economici (ora Funzioni centrali).

La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, dal C.C.N.L. degli Enti Pubblici Non Economici (ora Funzioni centrali) e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici.

### **1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE E MANSIONI AFFIDATE**

La selezione si rende necessaria per garantire la continuità nella gestione e quindi nell'espletamento di attività di amministrazione pratiche correlate ai servizi tipici prestati dall'Ordine degli Avvocati a favore dello Stato, degli iscritti, del cittadino e degli Enti pubblici e privati.

Al vincitore saranno attribuite attività di:

- gestione dello sportello al pubblico e del centralino;
- preparazione certificazioni e delibere standard;
- corrispondenza in lingua italiana verso privati ed Enti;
- attività ausiliarie nell'amministrazione e nella gestione dell'archivio informatico e cartaceo;
- assistenza ai consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e attività correlate;
- assistenza nelle riunioni di studio, nell'organizzazione di convegni e nell'attività formativa in genere.

### **2. DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) ed il relativo trattamento economico sarà definito con riferimento al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Enti Pubblici Non Economici (ora Funzioni Centrali), con riferimento alla Area B e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato B1.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate nelle norme di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, nonché dal vigente C.C.N.L. e dalle disposizioni adottate dall'Ordine degli Avvocati di Benevento per tempo vigenti.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione – candidature - dovranno essere inserite nella piattaforma INPA entro e non oltre il termine perentorio dell'**08.04.2024 – ore 12.00**.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, che fornisca chiara evidenza del possesso dei requisiti, nonché delle conoscenze e competenze richieste;
- certificato di idoneità di inserimento nella graduatoria della selezione di appartenenza.

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, perfezionamento o aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

### **4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il responsabile del procedimento valuterà le domande di partecipazione alla selezione una volta scaduto il relativo termine di presentazione e, in caso di mere irregolarità formali, contatterà i candidati per procedere alla relativa regolarizzazione.

Diversamente, il Responsabile del procedimento procederà:

- a richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda presentata entro il termine loro assegnato, decorso il quale – in caso di mancanza di quanto richiesto – la domanda si considererà non presentata;
- a mandare al Consiglio per l'esclusione dei candidati la cui domanda non può esser regolarizzata od integrata, con riferimento ai motivi non sanabili di esclusione dalla procedura selettiva.

Infine, valutate le domande e provveduto secondo quanto sopra, il Responsabile del procedimento manderà al Consiglio affinché questo provveda all'esclusione dalla procedura o all'ammissione al colloquio selettivo.

Costituiscono motivi non sanabili di esclusione dalla procedura selettiva:

- la presentazione della domanda fuori termine utile o con una modalità non prevista dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

### **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO SELETTIVO**

La selezione dei candidati verrà effettuata da parte di una Commissione Esaminatrice composta da tre membri appositamente nominati dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Benevento, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

La predetta selezione verrà effettuata mediante l'esame comparativo dei curricula professionali e successivo colloquio selettivo, al quale parteciperanno tutti i candidati ammessi alla selezione ed a prescindere dalla valutazione dei titoli.

Saranno valutati i seguenti titoli concorsuali:

- a)** conseguimento del titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, con un massimo di 2 punti (1 punto per il conseguimento della laurea; 1,5 punti per il conseguimento di laurea con punteggio pari o superiore a 105/110; 2 punti per il conseguimento di laurea con punteggio pari a 110/110);

b) esperienze formative attinenti alle mansioni dei posti messi a selezione con un massimo di 2 punti (1 punto per esperienza annuale; 1,5 punti per esperienza biennale, 2 punti per esperienza triennale o superiore).

\*\*\*

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, con indicazione della data e della sede del colloquio, sarà pubblicato sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Benevento (<https://www.ordineavvocati.bn.it>) decorsi 15 giorni dal termine di presentazione delle domande e comunque almeno 10 (dieci) giorni antecedenti l'inizio dei colloqui.

**La predetta pubblicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati, per i quali non è conseguentemente prevista alcuna notifica individuale.**

I candidati dovranno pertanto aver cura di consultare il sito internet dell'Ordine degli Avvocati per acquisire informazioni in merito alla data, orario e luogo di svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti saranno considerati rinunciatari, salvo casi di forza maggiore debitamente e previamente documentati.

I candidati dovranno presentarsi al successivo colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il successivo colloquio sarà volto ad accertare le capacità attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle competenze professionali richieste sulla base dei seguenti argomenti:

- elementi istituzionali di legislazione legale, con particolare riferimento alla conoscenza istituzionale dell'Ordine degli Avvocati, con un massimo di 5 punti;
- elementi istituzionali di contabilità e bilancio degli enti pubblici non economici, con un massimo di 5 punti;
- elementi istituzionali di diritto amministrativo, con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo previste ex Legge n° 241/90 ed rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, con un massimo di 5 punti;
- normativa sulla protezione dei dati personali ed anticorruzione, con un massimo di 5 punti.

La Commissione, pertanto, provvederà ad attribuire un punteggio al colloquio sino ad un massimo di 20 punti.

Al termine del colloquio, la commissione sottoporrà i candidati ad una prova pratica relativa all'utilizzo dei pacchetti applicativi informatici più diffusi (Microsoft Office, Excel e Word) e dei programmi di navigazione internet più diffusi (Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge).

## **6. GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Prima del colloquio selettivo, la Commissione Esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli sulla base di quanto indicato nel bando.

Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato in sede di colloquio.

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a punti 18/24 non verrà dato corso all'assunzione.

L'assunzione del vincitore potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria. Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale in conformità a quanto previsto dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Enti Pubblici non Economici.

## **7. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria, l'Ordine degli Avvocati di Benevento procederà:

- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine da comunicarsi loro, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si procederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Inoltre, in caso di dichiarazioni non veritiere, si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti sarà effettuato in conformità alle disposizioni di legge (GDPR 2016/679/UE). Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza, nella piena tutela del diritto dei partecipanti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti alla presente selezione e di consentire lo svolgimento della stessa in ogni sua fase.

I dati saranno utilizzati anche con l'ausilio di mezzi elettronici.

Il titolare del trattamento è l'Ordine degli Avvocati di Benevento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Ordine degli Avvocati di Benevento, nella persona del Presidente.

## 9. PARI OPPORTUNITA'

In osservanza al Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 165/2001 sulle pari opportunità, l'Ordine degli Avvocati di Benevento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 10. DISPOSIZIONI FINALI E RISERVE

Resta ferma la facoltà dell'Ordine degli Avvocati di Benevento di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi in mancanza di candidati ritenuti idonei e in possesso di caratteristiche compatibili con il posto oggetto della selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ordine degli Avvocati di Benevento che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inoltrate a mezzo e-mail all'indirizzo [info@ordineavvocati.bn.it](mailto:info@ordineavvocati.bn.it).

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione presso la sede dell'Ordine degli Avvocati di Benevento e pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Avvocati di Benevento.

Il Responsabile del Procedimento è il Consigliere Segretario Avv. Nicoletta Camilleri.

*Per quanto non previsto dal presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici (ora funzioni centrali), e alle norme sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Testo Unico del 10/01/1957 n. 3, nel D.P.R. 03/05/1957 n. 686, nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 modificato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693 e della Legge 15/05/1997 n.127 e successive modificazioni e del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.*

LA PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BENEVENTO

La Presidente  
Avv. Stefania Pavone

