



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO- DA DESTINARE AL SETTORE "POLIZIA LOCALE"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 39/2023 con la quale è stato adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, successivamente modificato ed integrato con diversi atti tra cui, da ultimo, la delibera di Giunta Comunale n. 239 del 22.12.2023, nel quale è prevista, a decorrere dal 1/1/2024, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q." con profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Dato atto che è stata attivata la procedura ex art. 34 bis D.Lgs. n. 165/2001 con nota prot. n. 3636 del 5 febbraio 2024;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi";

Visto altresì il vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna";

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.Lgs. 82/2005 – Codice Amministrazione Digitale;

Visto il C.C.N.L. 16/11/2022, Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 22 del 6.3.2024 (Reg. Gen. n. 179/2024);



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità inquadrata nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale "Funzionario di Polizia Locale" (ex Cat. D), riservato ai dipendenti di pari Area funzionale, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 - OGGETTO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura di mobilità sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

La partecipazione alla procedura di mobilità rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Nel rispetto della normativa vigente in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare i dipendenti d'ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. con il profilo di Funzionario di Polizia Locale o profilo corrispondente ma diversamente denominato (ex categoria giuridica D) del CCNL 16.11.2022, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, da almeno un biennio;
- c) aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- e) non aver subito provvedimenti disciplinari più gravi del rimprovero scritto nel biennio antecedente alla scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;
- g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento o laurea magistrale nuovo ordinamento;
- i) essere in possesso della patente di tipo B;
- j) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- k) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego specifico;
- l) essere in possesso del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria, ovvero di una attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La mancanza di uno o più requisiti elencati dalla lettera a) alla lettera l) comporta la non ammissione alla procedura di mobilità.

La commissione potrà valutare con preferenza il possesso di un diploma di laurea in materie giuridiche, tecniche ed economiche.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e presentata **esclusivamente per via telematica tramite il Portale di reclutamento "InPA"** <https://portale.inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità sul portale InPA all'indirizzo web WWW.INPA.GOV.IT.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e/o IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione). Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Camerino");
- d) compilazione della domanda di partecipazione: la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

e) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura di invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Qualora si verificassero situazioni accertate di malfunzionamento, totale o parziale, della Piattaforma digitale, che impediscano l'utilizzazione della stessa ed il conseguente rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, l'Amministrazione provvederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda di pari durata del malfunzionamento accertato.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e del concorso) sono effettuate oltre che all'Albo pretorio on-line, anche sul sito istituzionale del Comune di Camerino (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso), nonché sul Portale InPA.gov.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

Art. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CASI DI ESCLUSIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, il calendario e l'esito del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici sul portale InPA, mediante



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Camerino nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – nonché sul portale InPA.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove d'esame saranno ammessi con riserva tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- b) l'invio della domanda con modalità diversa da quella indicata dal presente avviso;
- c) l'assenza nella sede di svolgimento del colloquio in presenza nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie, ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione chiederà la regolarizzazione della domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, solo ove dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili, nel pieno rispetto del principio della par condicio tra i candidati.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Camerino nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

Per motivi di riservatezza a ciascun candidato verrà assegnato, in luogo del nome e cognome, il codice assegnato dal portale InPA in sede di registrazione della domanda.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio Personale del Comune di Camerino.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione a sostenere il colloquio, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

Art. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE: VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Camerino successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, mediante una prima valutazione dei curricula vitae formativi e professionali presentati (A), e successivamente mediante un colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità degli aspiranti da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti dalla procedura (B).



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone di:

- punti 15 per il curriculum;
- punti 30 per il colloquio.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

A. Valutazione del curriculum vitae:

Nella valutazione del curriculum si tiene conto, in particolar modo:

- a) delle mansioni svolte in precedenza dal richiedente in strutture analoghe per competenza a quelle nel quale è situato il posto da ricoprire;
- b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
- c) dei titoli di studio e di specializzazione.

La commissione, prima di procedere all'esame delle domande pervenute, definisce quale punteggio attribuire ad ognuna delle voci di cui alle lettere a), b), c) nel limite massimo previsto.

B. Valutazione del colloquio:

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- La motivazione del trasferimento.
- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.
- Le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire.

Art. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate All'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comuni di Camerino nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a controllare la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Art. 7 - CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

Entro 20 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Camerino nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA, l'elenco dei candidati ammessi (indicati con il codice identificativo a tutela della riservatezza), la data e il luogo per l'effettuazione del colloquio.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento del colloquio saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

È cura dei candidati verificare di volta in volta le modalità, l'eventuale sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella eventuale sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla presente procedura.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Camerino nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

L'ente si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità volontaria qualora, dal colloquio effettuato non si rilevino le professionalità idonee allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale ricercato.

Art. 8 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E ASSUNZIONE

Al termine delle operazioni sarà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei in ordine decrescente di valutazione.

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo è comunque subordinata all'accordo con l'Amministrazione di provenienza del suddetto, nei termini richiesti dal Comune di Camerino.

Trascorso tale termine senza che venga autorizzato il trasferimento è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

E' fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non individuare candidati idonei qualora non vengano rilevate l'esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Si precisa che l'Amministrazione, anche laddove fossero individuati candidati idonei, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione.

Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" <https://portale.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Camerino nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto dal vigente avviso si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

L'eventuale assunzione dell'idoneo resta vincolata all'espletamento, con esito negativo, della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 avviata, come già detto, con nota prot. n. 3636 del 5.2.2024.

Art. 9 - PROROGA - REVOCA

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di rettificare, sospendere, rinviare, annullare, revocare, prorogare o riaprire i termini del presente avviso in qualsiasi momento, mediante atto motivato, anche per causa sopravvenuta, e pertanto di non dar seguito alla procedura senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 8 del presente avviso.

Art. 10 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Camerino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001).

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Camerino, Dr. Paolo Cristiano.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune di Camerino - telefono 0737.431423, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it.

Art. 12 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti dei Comuni coinvolti nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Conti di Altino n. 19 – 62032 Camerino (MC), nella persona del Sindaco pro-tempore.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Paolo Cristiano - Responsabile del Settore Segreteria Generale.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Camerino per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente dei Comuni coinvolti nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

Art. 14 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- all'Albo Pretorio online del Comune di Camerino per la durata di 30 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- sul sito istituzionale del Comune di Camerino nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022.

Camerino 18.03.2024

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
Dott. Paolo Cristiano



CAMERINO

LOCALITÀ CERTIFICATA



Touring Club Italiano
Bandiere Arancioni