



**UNIONE MONTANA
VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO**
*AURANO, CAMBIASCA, CAPREZZO, INTRAGNA, MIAZZINA,
MERGOZZO, SAN BERNARDINO VERBANO*
(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo, Via per Unchio, 13 28814 Cambiasca (VB)

Tel. 0323-552207 Fax. 0323-552163 CF/P.IVA: 93035870034

E-MAIL: protocollo@um-valgrandelagomergozzo.it

PEC: unione.valgrande@legalmail.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE)
E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI
E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, SETTORE TECNICO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale, n. 001 del 20.03.2024;

Vista la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 16 del 27.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026, nonché la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 05 del 14.03.2024 di approvazione del PIAO, con la sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;

Visto da ultimo il vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

Visto il D.M 09.11.2021 Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica "modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 1 del 28.02.2018;

Considerato che la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. attivata con nota n. 395 del 19.03.2024;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, da assegnare al Settore Tecnico.

Profilo professionale

Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D.

Contenuto del profilo professionale

Per il contenuto del profilo professionale si rimanda alla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Per la suddetta figura afferente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria D, sono inoltre richieste le seguenti abilità o competenze trasversali (soft skills):

- conoscenza dei fondamentali principi del bilancio e di amministrazione pubblica anche ai fine della redazione degli atti;
- capacità di programmazione in relazione agli obiettivi di mandato dell'amministrazione;
- capacità decisionale in situazioni operative complesse;
- capacità di problem solving, di adattamento ai contesti di intervento e di gestione del cambiamento;
- capacità negoziali in relazione a problematiche eterogenee;
- capacità relazionali e di gestione di rapporti e collaborazioni, sia interne che con organismi esterni, con ruolo anche istituzionale, nell'ambito di reti complesse;
- capacità di coordinamento e di gestione dei gruppi di lavoro;
- capacità di gestione e coordinamento delle risorse assegnate anche in relazione agli obiettivi conferiti

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge.

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti dell'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione previsto dal vigente CCNL Funzioni locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione, oltre alla tredicesima mensilità e ad altri compensi e/o indennità e/o benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea e sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001:
 - 1) permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - 2) titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - 3) essere familiare, con diritto di soggiorno o diritto di soggiorno permanente, di cittadino dell'Unione Europea.

I cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea dovranno allegare, **a pena di esclusione**, copia fotostatica della documentazione attestante la ricorrenza di una di tali condizioni.

- Età non inferiore ad anni 18.

- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. Le Amministrazioni hanno facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere, in base alla normativa vigente.
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva oppure essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

- Patente di guida Categoria B o superiore.
- Conoscenza scolastica della lingua inglese.
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea così come i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana, la stessa si intenderà accertata attraverso l'espletamento delle prove d'esame.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1) Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso, alla data di presentazione della domanda, di uno dei seguenti **titoli di studio**:

Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio;
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile –Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;

ovvero

Laurea Specialistica (D.M. 509/99) appartenente alle seguenti classi:

- (3/S) Architettura del Paesaggio;
- (4/S) Architettura e Ingegneria Edile;
- (28/S) Ingegneria Civile;
- (38/S) Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- (54/S) Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale;

ovvero

Diploma Laurea (DL) in Architettura/Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate;

ovvero

Laurea triennale (D.M. 509/99 e D.M. 4.8.2000) delle classi:

- classe 04 Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile;
- classe 07 Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale;

- classe 08 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

Laurea Triennale (D.M. 270/2004) delle classi:

- L-17 Scienze dell'Architettura;
- L-23 Scienze e Tecnica dell'Edilizia;
- L-7 Ingegneria Civile e Ambientale;

ovvero

Titoli ad essi equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.

In tal caso, sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da trasmettere via PEC all'indirizzo unione.valgrande@legalmail.it entro la data di scadenza per la presentazione della domanda. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi quale titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo unione.valgrande@legalmail.it, a **pena di esclusione**, documentazione di equiparazione del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Le istruzioni e la modulistica necessarie per la richiesta di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2) **Abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto.**

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e perdurare anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di concorso, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Bando.

APPLICAZIONE DEL DIRITTO ALLA RISERVA, ALLA PRECEDENZA E ALLA PREFERENZA

Per quanto riguarda il diritto di riserva, di precedenza e quello di preferenza, valgono le vigenti norme di legge: art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Il possesso di eventuali titoli per la riserva, precedenza o preferenza, va indicato nella domanda, pena la non ammissione al beneficio.

Non si dà luogo a riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.lgs. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 06.03.2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.04.2023, n. 44, convertito in Legge 21.06.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, al 31.12.2023, nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 50 % e quella maschile è pari allo 50%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it>

entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 02/04/2024.

Scaduto tale termine, da considerarsi perentorio, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale "InPA", accertato dall'amministrazione comunale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento che sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA D - CCNL FUNZIONI LOCALI) A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO - UNIONE MONTANA VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO"

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "inPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale. Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltramento; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i **concorrenti portatori di handicap** devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame. L'handicap andrà opportunamente esplicitato e documentato con dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente, così come le limitazioni che la disabilità determina in funzione della procedura selettiva, fatto salvo il requisito di idoneità psicofisica dei requisiti generali del bando. L'assegnazione di ausili e tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata in correlazione alle prove d'esame. La documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

DSA L.170/2010: il candidato con diagnosi di **disturbi specifici dell'apprendimento** dovrà fare nella domanda di partecipazione al concorso esplicita richiesta delle necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte ai sensi dell'art. 3 del D.L. 80/2021 e del D.M. 09.11.2021, in funzione delle proprie necessità; tale necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente. È fatto salvo il requisito di idoneità psicofisica dei requisiti generali del bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata in correlazione alle prove d'esame e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021. La documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

In caso di malfunzionamento della piattaforma sarà concessa una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quella della durata del malfunzionamento.

La domanda può essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non è prevista alcuna tassa di concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA".

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (ove ne ricorra il caso, in unico file .pdf)

solo per i cittadini extracomunitari: documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.

solo per i candidati che richiedono di sostenere le prove d'esame con ausili o tempi aggiuntivi: dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire di ausili/tempi aggiuntivi; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.

solo per i candidati con DSA: dichiarazione della Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di struttura pubblica equivalente attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento e la necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte ai sensi dell'art. 3 del D.L. 80/2021 e del D.M. 09.11.2021; la documentazione deve essere allegata alla domanda dichiarando la conformità all'originale dei documenti, con autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati.

L'Amministrazione si riserva di invitare i candidati a regolarizzare le domande che risultino incomplete o che rechino inesattezze. L'omissione o l'inesattezza regolarizzabile non potrà essere riferita a cause di esclusione dalla procedura già previste nel presente bando. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato, che dovrà intendersi perentorio, comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà all'immediata esclusione dal concorso, ovvero alla cancellazione dalla graduatoria, ovvero alla decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Tutti gli avvisi e le comunicazioni inerenti al procedimento concorsuale saranno resi noti a tutti gli effetti di legge ai candidati tramite pubblicazione sul portale inPA.

Le candidate che si trovino in stato di **gravidanza o allattamento** e che necessitino di particolari misure al fine di poter partecipare sono tenute a darne comunicazione preventiva entro 5 (cinque) giorni antecedenti a quello fissato per lo svolgimento delle prove, fornendo via PEC all'indirizzo unione.valgrande@legalmail.it idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la tempestiva conclusione della procedura.

COMUNICAZIONI INERENTI AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo sezione Amministrazione Trasparente → Bandi di Concorso e sul Portale "InPA", compresi la modalità/sede delle prove e l'esito delle stesse nonché la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, pertanto, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da un Presidente, due commissari esperti nelle materie oggetto di concorso e un segretario verbalizzante, anche esterni all'Ente, in conformità alle vigenti norme di legge. Per le attività di supporto tecnologico ed organizzativo, la commissione potrà avvalersi di società esterna appositamente incaricata. La medesima Commissione provvederà altresì, in sede di prova orale all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

PROVE D'ESAME E CALENDARIO DELLE PROVE

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in due prove scritte ed una prova orale.

Per lo svolgimento delle prove scritte potrà essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

A ogni prova, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo e nel giorno/ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da disguidi imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o da forza maggiore.

Per la valutazione di ciascuna prova il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali, ottenuti da ciascun candidato che avrà superato le prove concorsuali, come risultanti dalla somma del voto conseguito nelle due prove scritte e nella prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo lo svolgimento delle prove orali, sulla base dei criteri predeterminati nel presente bando. La Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito della valutazione dei titoli mediante pubblicazione sul Portale.

La graduatoria finale di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione ed è pubblicata, a cura dell'Amministrazione procedente, nel proprio sito istituzionale sul Portale.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Prove scritte: sono previste due prove scritte: una a contenuto teorico-dottrinale, la quale potrà consistere nello svolgimento di quesiti a risposta sintetica e/o nella somministrazione di test a risposta multipla vincolata, ed una a contenuto teorico-pratico la quale consisterà nell'istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo.

Entrambe le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (TUEL), nozioni di diritto costituzionale, nozioni di diritto penale, nozioni di diritto civile;
- Nozioni di pubblico impiego con particolare riferimento ai diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento, responsabilità dei dipendenti pubblici, contrattazione collettiva negli enti locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso (legge 241/1990 e

- s.m.i.); documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.); protezione dei dati personali (“privacy” - GDPR 2016/679);
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
 - Elementi di edilizia e urbanistica;
 - Testo unico sulla sicurezza (D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
 - Testo unico espropriazioni (D.P.R. 327/2001);
 - Elementi di organizzazione del lavoro e management pubblico;

Durante lo svolgimento delle prove scritte NON si potranno consultare testi legislativi né testi di alcun genere.

Prova orale: consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle medesime materie oggetto della prova scritta. Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese ai sensi dell’art. 37 comma 1 del D.lgs. n.165/2001.

La Commissione stabilirà, prima dell’inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l’espletamento delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali ed attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale, comportamentale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio complessivo massimo di 90 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

- **Prove scritte - massimo punti 60,00**
- **Colloquio - massimo punti 30,00**

Conseguono l’ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nelle due prove scritte; il colloquio è superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30; lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte con il punteggio conseguito nel colloquio.

Il diario delle prove d’esame, così come ogni eventuale variazione, sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale dell’Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo (Albo pretorio on-line e Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”).

Detta comunicazione, contenente data, ora e luogo di svolgimento delle prove, costituirà, per i candidati ammessi, formale convocazione, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell’ammissione/non ammissione, delle modalità, della data, dell’orario e del luogo di svolgimento delle prove.

La data e il luogo di svolgimento delle prove saranno disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale del concorso, che terrà conto dell’applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito internet dell’Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l’approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore del concorso, al quale spetterà l’attribuzione del posto disponibile. L’esito della procedura concorsuale sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso gli uffici dell'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni di legge e regolamentari.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art 53 del D. Lgs. n. 165/2002 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'utilizzo della graduatoria avverrà ai sensi della normativa vigente al momento dell'utilizzo medesimo. La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno sia parziale. Nelle suddette ipotesi è previsto che l'ente utilizzatore corrisponda all'Unione montana Valgrande e del Lago di Mergozzo un rimborso per una quota delle spese dallo stesso sostenute per la indizione e lo svolgimento del concorso.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo il superamento del periodo di prova fissato dal vigente CCNL.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice Privacy e dal Regolamento UE n. 2016/679 GDPR) e delle disposizioni del Contratto Collettivo di Lavoro.

Si rinvia all'allegato al presente bando per l'Informativa privacy.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando l'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo al trattamento dei dati personali.

Si informano i candidati che è disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> l'informativa sul trattamento dei dati personali e le modalità di gestione dei dati personali trattati nell'ambito del Portale Nazionale del Reclutamento necessari per usufruire dei servizi presenti sul portale.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto con la partecipazione al concorso è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale e di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri

concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Si rammenta che altre Amministrazioni Pubbliche possono richiedere un accordo per l'utilizzo condiviso della graduatoria.

Ai sensi del D.lgs. 198/2006, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il termine per la chiusura della procedura concorsuale è fissato in mesi 6 (sei).

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale dell'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo, Geometra Tiziano Morandi.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi agli Uffici dell'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo (Tel.: 0323-552207) oppure inviare una mail ai seguenti indirizzi: protocollo@um-valgrandelagomergozzo.it - unione.valgrande@legalmail.it

Cambiasca, li 20.03.2024