



CITTA' DI MARGHERITA DI SAVOIA
Provincia di Barletta – Andria - Trani
Viale Duca degli Abruzzi - P.I. 00377420716

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C/1 CCNL 2019-2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- la deliberazione di G.C. n. 20 del 28.03.2023 recante “Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025- Approvazione definitiva”.
- la deliberazione di C.C. n. 5 del 10.03.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 28.03.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025;
- la Determinazione dirigenziale R.G. n. 237 del 21.04.2023 con la quale è stato approvato lo schema del bando di concorso;
- il vigente “Regolamento per l’accesso agli impieghi” che disciplina le modalità di effettuazione delle procedure concorsuali approvato con delibera di Giunta comunale n. 75 del 20.07.2022;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss. mm. ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 contenente misure volte alla semplificazione delle procedure concorsuali;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni Locali triennio 2019-2021

DATO ATTO che con nota 3434/2023 è stata data comunicazione, ai sensi dell’art. 34 e 34bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 alla Regione Puglia Assessorato al Lavoro, Cooperazione e Formazione Professionale e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione pubblica-Roma, della volontà di coprire n. 2 posti di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato (vds Piao 2023-2025) che ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di “Agente di Polizia Locale” – cat. C, posizione economica C/1, CCNL 2019-2021 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Si dà luogo alla riserva di un posto in favore dei volontari delle FF.AA. di cui all’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 165/2001 art. 57 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando.

Art. 1 – FIGURA PROFESSIONALE DA ASSUMERE

I contenuti del profilo professionale di Agente di Polizia Locale, Cat. "C", sono quelli previsti dalla declaratoria contrattuale. In particolare, la lavoratrice/il lavoratore, nel rispetto del codice deontologico vigente per la professione:

Funzioni di polizia amministrativa, con attività di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di leggi, regolamenti e provvedimenti statali, regionali e locali

Funzioni di polizia giudiziaria, sia di propria iniziativa che su delega dell'autorità giudiziaria, assicurando lo scambio informativo e la collaborazione sia con gli altri comandi di polizia locale che con le forze di polizia dello Stato

Funzioni di polizia stradale, espletando i servizi nell'ambito territoriale di competenza secondo le modalità fissate dalla legge

Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza, ponendo il presidio del territorio tra i propri compiti primari, al fine di garantire, in concorso con le Forze di Polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito territoriale di riferimento

L'Agente di Polizia locale è adibito, pertanto, alle seguenti attività:

1. investigazioni, accertamenti anagrafici e rilascio di pareri
2. accertamenti a seguito di esposti
3. vigilanza delle attività commerciali e artigiane, vigilanza edilizia e ambientale
4. attività di indagine di Polizia Giudiziaria ad iniziativa o delegata dall'Autorità Giudiziaria
5. attività di prevenzione e repressione dei reati
6. servizi di polizia stradale (prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione di incidenti stradali, predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, scorte per la sicurezza della circolazione stradale, tutela e controllo sull'uso della strada, concorso in operazioni di soccorso automobilistico e stradale, concorso in operazioni di rilevazioni per studi sul traffico)
7. servizi di viabilità scolastica e/o in occasione di cortei religiosi e civili ovvero manifestazioni varie;
8. servizi in trasferta su richiesta ed in ausilio di altri Comandi di Polizia Locale
9. collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per il presidio del territorio

Altre norme assegnano ulteriori compiti: • vigilanza del patrimonio edilizio comunale • esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori • educazione stradale nelle scuole, scorte alle scolaresche in gita sul territorio comunale • servizi d'onore e rappresentanza • rilevazioni statistiche • interventi di protezione civile • servizi viabilistici per conto di privati.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato assunto sarà attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C, posizione economica C/1, previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, oltre ad ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del Comune di Margherita di Savoia.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, compiuti entro la scadenza del presente avviso;

- c. idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso. In relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica specifica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa, la condizione di privo di vista, ai sensi dell'art.1 della legge n.12 del 28/03/91; parimenti costituisce inidoneità fisica specifica la condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e precisamente:
- persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità;
 - persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 382/70, e successive modificazioni, e 381/70 e successive modificazioni;
 - persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 915/78, e successive modificazioni.
- L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo di agente di Polizia locale, oltre che l'idoneità psicofisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale e non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- h. insussistenza di cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 28/04/2013;
- i. possesso di uno o più dei seguenti Titoli di studio: Diploma quinquennale di istruzione di II grado. Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché: A) possieda adeguata conoscenza della lingua italiana; B) sia in possesso di un titolo equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001. Il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

- j. conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente D.Lgs. n. 75/2017 (lettura e comprensione del testo);
- k. conoscenza degli strumenti informatici di base e dei software riconducibili alle specifiche competenze richieste dal presente avviso;
- l. in possesso della patente di guida cat. B
- m. disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al corpo di Polizia Locale;

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

ART. 4–PUNTEGGIO TITOLI

Il punteggio per titoli (**max punti 10**) sarà articolato secondo i sotto indicati criteri:

- a. **titoli di servizio (max punti 3).** Per i titoli di servizio, in profili professionali analoghi con il profilo professionale oggetto della presente selezione, verrà riconosciuta esclusivamente l'esperienza lavorativa maturata in attività svolte presso:
 - i. per ogni anno di servizio prestato in Cat. C o superiore in area attinente: punti 0,25 fino ad un massimo di punti 1,5;
 - ii. per ogni anno di servizio prestato in Cat. B3 in area attinente: punti 0,20 fino ad un massimo di punti 1;
 - iii. per ogni anno di servizio prestato in Cat. C o B3 in area non attinente punti 0,10 fino ad un massimo di punti 0,5;

I candidati dovranno indicare in modo specifico e dettagliato i periodi lavorativi effettuati nel profilo professionale amministrativo richiesto, gli incarichi, i compiti e le mansioni svolte.
Non verranno valutate le esperienze lavorative svolte presso le PA indicate in modo generico e quelle non attinenti al profilo professionale richiesto dal bando.
- b. **titoli di studio: max 4 punti**
 - i. diploma di scuola media superiore oltre da quello previsto come requisito per l'accesso dall'esterno: 1 punto
 - ii. diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea breve o laurea specialistica nuovo ordinamento: 3 punti
- c. **curriculum professionale titoli vari: max punti 3**
 - i. corsi di aggiornamento con prove finali, attinenti al profilo fino a punti 1,00
 - ii. per corsi di aggiornamento, senza prove finali, attinenti al profilo fino a punti 0,60
 - iii. per corsi di informatica con prove finali fino a punti 0,60
 - iv. per esperienze e cognizioni acquisite attinenti alla posizione da ricoprire fino a punti 0,80

I titoli di cui sopra potranno essere autocertificati ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i.. L'Amministrazione potrà effettuare in qualsiasi momento controlli a campione per verificare la veridicità e l'esattezza delle dichiarazioni prodotte.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione al concorso avviene *esclusivamente* mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando, riportante le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente la pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on line dell'Ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**, dovranno autocertificare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena esclusione dal concorso:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- Curriculum vitae
- Ricevuta del versamento di euro 10,00 con la causale "Tassa concorso Agente di Polizia Locale cat. C/1" da effettuarsi con la seguente modalità: sul sito del Comune di Margherita di Savoia sezione pagamenti on line Pubblica Amministrazione- PAGO PA-diritti vari-tipologia del diritto: rimborso spese tecniche;
- Documentazione attestante i requisiti posseduti e dichiarati ai fini dell'accesso;
- Titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (*ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.*).

2. In caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale non si darà luogo al rimborso della tassa di ammissione al Concorso.

3. Nella domanda dovrà essere altresì indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

4. La domanda di partecipazione al concorso corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata unicamente tramite il **Portale del Reclutamento InPA**, al link: <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE). Il termine ultimo per la procedura di compilazione e invio telematico della domanda è fissato perentoriamente, a pena di esclusione, entro e non oltre **trenta** giorni dalla data di pubblicazione sulla piattaforma InPA <https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi> e sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia <https://www.comune.margheritadisavoia.bt.it/>

Non è ammessa altra modalità di presentazione delle domande. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

5. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

6. Il candidato diversamente abile, che non rientra nelle specifiche di idoneità contenute nell'art. 3 comma c) del presente avviso, che ha necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge n. 104/1992. In tal caso deve, altresì, allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate da una competente struttura sanitaria; in particolare, dovrà presentare la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi;

7. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause tecniche o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

8. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione **ha facoltà** di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 5 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.margheritadisavoia.bt.it tramite pubblicazione accessibile dalla Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale, comprese quelle relative all'esclusione dalla procedura, alla data ed alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

2. a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda.

I candidati sono pertanto invitati a controllare periodicamente la casella di posta elettronica indicata all'atto della presentazione della domanda e la sezione del sito sopra indicata.

Art. 7 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di concorso pubblico:

- la presentazione della domanda con modalità difformi da quelle sopraindicate;
- la presentazione della domanda oltre i termini prescritti;
- mancata allegazione della documentazione attestante il versamento della tassa di concorso;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- **mancata indicazione di indirizzo di posta elettronica al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso.**

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, **la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato tale prova e, pertanto, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva al concorso.**

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza **può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale** e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Servizio del Personale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presentazione dei titoli non invalida la domanda ma non consente l'attribuzione dei relativi punteggi. Non è ammessa, altresì, la presentazione dei titoli successivamente alla presentazione della domanda.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 8- COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite sulla base dei criteri previsti dall'art 14 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Margherita di Savoia, il Responsabile dell'Ufficio personale nomina la Commissione esaminatrice. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale.
- punti 10 per i titoli

Alla Commissione compete la verifica documentale dell'ammissibilità a seguito del superamento della prova scritta. Così come la stessa Commissione procederà alla valutazione dei titoli nell'arco temporale intercorrente tra la prova scritta e la prova orale.

ART. 9- PROCEDURE DI SELEZIONE

Le prove d'esame saranno costituite da una prova scritta e da una prova orale. Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Preselezione:

Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 50 in ordine decrescente di merito nonché tutti candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del ventesimo candidato. La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti composto da 40 domande a risposta multipla e chiusa, di cui 10 di tipo del tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico deduttive e critico-verbali e 30 su argomenti attinenti al programma d'esame specificato nell'articolo 11.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +1 punto

mancata risposta: 0 punti

risposta errata: -0,25

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Prova scritta:

La prova scritta è a contenuto teorico-pratico e/o attitudinale e consisterà in un questionario a risposta multipla e chiusa e/o sintetica. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare le capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La correzione degli elaborati da parte della commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. I candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo nella prova scritta, non saranno ammessi alla prova orale.

Prova orale:

la prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio con domande stabilite dalla commissione, nelle materie indicate nel programma d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e dai titoli. I risultati delle prove concorsuali saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.margheritadisavoia.bt.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso".

In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza di una lingua straniera (inglese), nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc...).

ART. 10- DIARIO DELLE PROVE

La **sede**, la **data** e l'**ora** di svolgimento delle prove saranno pubblicate, con almeno 15 giorni di preavviso, tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia www.comune.margheritadisavoia.bt.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso". La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Pena l'esclusione, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere ciascuna prova nel giorno stabilito, muniti di:

- **documento d'identità** in corso di validità;
- **domanda** di partecipazione **stampata e firmata**;

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere (raccolte normative, pubblicazioni, vocabolari, testi e appunti di qualsiasi natura), né l'uso dei cellulari o di altri dispositivi elettronici. Il caso di violazioni di tali disposizioni comporta la esclusione dalla selezione.

ART. 11 - PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta consisterà in un questionario a risposta multipla e chiusa e/o sintetica, di contenuto teorico/pratico sulle materie di seguito elencate:

Materie generali:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento a : fonti del diritto, atti amministrativi, procedimento amministrativo, documentazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi, protezione dei dati personali, prevenzione della corruzione e trasparenza, amministrazione digitale, responsabilità.
- Principi di legislazione degli enti locali (D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Statuto del Comune di Margherita di Savoia;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio.

Materie Specifiche:

- Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di normativa relativa alle seguenti norme: sicurezza urbana, codice della strada e normativa in tema di circolazione stradale, infortunistica stradale, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, pubblica sicurezza, sicurezza urbana, immigrazione, polizia locale, polizia amministrativa ed attività economiche, polizia edilizia e ambientale, protezione civile.

ART. 12- GRADUATORIA DI MERITO FINALE

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta, nella prova orale e titoli, tenuto conto delle riserve e titoli di legge previste per il presente bando:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso Enti locali nel medesimo profilo (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata nel seguente ordine:
 - a) dal numero dei figli a carico
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
 - c) dalla minore età

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.** La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Margherita di Savoia www.comune.margheritadisavoia.bt.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, in base alle disposizioni normative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato, con orario a full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale ovvero potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta in base a specifici accordi nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità

di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il candidato vincitore sarà sottoposto a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.lgs 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. oltre che l'idoneità psicofisica richiesta per il porto d'arma di ordinanza. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a selezione.

Periodo prova:

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Al personale assunto si applicano le disposizioni di cui all'art. 14 bis della L. n. 26/19 secondo cui *“i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”*.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, tutti i dati dei candidati forniti in sede di partecipazione al concorso sono raccolti e trattati unicamente ai fini della gestione delle procedure selettive. Il trattamento dei medesimi dati avviene a cura dell'ufficio personale preposto alla procedura con l'utilizzo anche di sistemi informatici nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dal regolamento UE n. 679/2016.

ART. 15 - ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento del Comune di Margherita di Savoia per l'accesso agli impieghi. Il presente avviso viene pubblicato nel portale InPA: www.InPA.gov.it e per opportuna conoscenza sul sito istituzionale del Comune di Margherita di Savoia (www.comune.margheritadisavoia.bt.it), sull'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione bandi di concorso. Il termine per la presentazione delle domande decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale InPA e comunque con termine ultimo fissato il 22/05/2023 ore 12:00.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando i concorrenti possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Margherita di Savoia dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno feriale al seguente numero 0883/659206 - Istruttore amministrativo Maria Andriano.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale avv. Giuseppe Mandrone.

Il Responsabile Servizio Personale
Avv. Giuseppe Mandrone