



COMUNE DI ROZZANO
CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” EX CATEGORIA C – AREA DEGLI
ISTRUTTORI CCNL ENTI LOCALI 2019-2021**

IL DIRETTORE DEL PERSONALE

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 19/12/2022 che approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 e la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;
- la deliberazione del Consiglio comunale n.57 del 19/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 11/1/2023 di "Approvazione del Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- l'art. 40 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e del Personale;
- Vista la deliberazione GC n. 21 del 08/02/2023 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025” che comprende la sotto-sezione;
- “Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” per l’anno 2023;
- Vista la deliberazione GC n. 164 del 25/09/2023 ad oggetto: Modifica della Sottosezione “Programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale” del Piano Integrativo di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- Il D. Lgs. 267/2000;

Rilevata quindi la necessità di avviare una procedura selettiva per la copertura dei posti indicati in oggetto, tramite procedura di concorso;

Vista la propria determinazione n. 1871 del 20/10/2023 di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato profilo di “Istruttore Amministrativo” ex categoria C – Area degli istruttori CCNL 2019-2021.

Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/91.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi solo i candidati – senza distinzione di genere – che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti e dichiarazioni:

- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni);
- essere cittadino italiano oppure cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. In quest'ultimo caso di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Oppure anche cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge. In quest'ultimo caso di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- godere di diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere soggetto o aver assolto gli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, come previsto dal Decreto Legislativo 09/04/2008, n.81;
- accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione;

- non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, impediscano l'accesso ai pubblici impieghi, comportino la destituzione da pubblici impieghi.
- non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria, oppure, in caso contrario, specificare nella domanda di partecipazione o con PEC indirizzata a:
protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it quelli in corso;
- accettare il consenso al trattamento dei dati personali;
- aver letto integralmente e attentamente il bando accettandolo in maniera incondizionata.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

E' prevista ai sensi di legge:

- La riserva a eventuali candidati risultati idonei rientranti nelle categorie alla Legge 12/3/1999 n. 68 "NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI" per le quote obbligatorie previste dalla legge;
- Ai sensi dell'articolo 1014 e dell'articolo 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, si applica la riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate

A parità di punteggio trova applicazione quanto previsto dall'Art.1 D.P.R. n. 82/2023;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione è prevista una tassa di partecipazione pari a **Euro 10,00**. Il mancato pagamento o presentazione dell' attestazione di pagamento della tassa comporta la non ammissione o esclusione dal bando.

In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.

Essa potrà essere corrisposta mediante:

1) Con bollettino postale intestato a “Comune di Rozzano – Tesoreria” C.C. n. 48619209 indicando la causale “Tassa di partecipazione concorso Istruttore Amministrativo – ex Cat. C”

oppure

2) Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano **PagoPA** nella sezione “Diritti Partecipazione Concorsi” indicando la causale “Tassa di partecipazione concorso Istruttore Amministrativo ex cat. C”

TERMINI E MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati possono presentare al Comune l’istanza di partecipazione alla selezione entro e non oltre il **9 novembre 2023 ore 23:59**, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64 commi 2-4 e 2-5 del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, l’eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- c) è necessario allegare l’attestazione di pagamento;
- d) è necessario allegare un documento d’identità in corso di validità (CI, CIE, Patente di guida, Passaporto);
- e) inoltre della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata. **Il termine di presentazione domande è perentorio perciò non verranno prese in considerazione istanze non inviate o inviate oltre il termine specificato**).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del procedimento con supporto dell’Ufficio Risorse Umane per l’accertamento dei requisiti richiesti per l’ammissione alla presente procedura.

Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più

requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione.

Solo l'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà a cura di una Commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale che valuterà l' idoneità dei candidati a ricoprire il profilo indicato in oggetto.

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta potrà essere effettuata in presenza o in remoto su decisione della commissione esaminatrice in funzione del numero di candidature pervenute.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA, che verranno attribuiti secondo i criteri definiti preventivamente dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio minimo per il superamento della prova scritta è di 21/30.
- PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE, che verranno attribuiti secondo i criteri precedentemente definiti dalla Commissione esaminatrice. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta che potrà comprendere:

- test a risposta chiusa, aperta o misto;
- un elaborato;
- prova di assessment;

e in un colloquio volto a verificare le hard skills e le soft skills (sapere e saper fare) del candidato/a. Esse potranno anche prevedere prove di assessment singole o di gruppo.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);

- norme sul procedimento amministrativo;
- nozioni di responsabilità civile, penale e amministrativa dei dipendenti pubblici;
- nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- L 241/1990 e ss.mm.ii. - normativa accesso agli atti;
- D.Lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- nozioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;

Nel corso della prova orale verranno altresì esaminate le competenze relative alle soft skills del candidato e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale ultimo accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. E'altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

I/Le candidati/e che siano portatori di handicap accertati ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/1992, coloro che siano riconosciuti invalidi/e civili ai sensi della Legge n. 68/1999 e/o coloro che siano affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, se intendono avvalersi dei benefici previsti dalla normativa devono dichiararlo nella domanda di ammissione alla presente procedura allegando le relative certificazioni in loro possesso. L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice della selezione, sulla base della documentazione presentata dal/la candidato/a e nel rispetto della normativa di riferimento.

DIARIO DELLA SELEZIONE

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Rozzano nella sezione Amministrazione Trasparente dei Bandi di Concorso, e sul portale del reclutamento INPA, con congruo preavviso rispetto alla data di svolgimento della prova stessa.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I candidati selezionati confluiranno in una graduatoria dalla quale il Comune di Rozzano potrà attingere per la copertura dei posti e di quelli che si renderanno vacanti per il profilo professionale in oggetto. All'atto dell'assunzione stipuleranno il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 2019-2021 del comparto Funzioni Locali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione e Organizzazione del personale, sig. Vittorio Bonatti.

TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai candidati, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, GDPR), della legge e dei regolamenti. I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della procedura verranno pubblicati ai sensi dell'art.15, comma 6-bis, del D.P.R. n.487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, con modalità che garantiscano in ogni caso la riservatezza dei dati sensibili. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune, titolare del trattamento, rappresentato dal Sindaco protempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del settore in cui è inserito l'ufficio personale, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità. Non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire nei limiti di legge modi e tempi della procedura nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura dei posti, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative, o comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

NORME FINALI

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e/o sul portale INPA ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo <https://trasparenza.comune.rozzano.mi.it/web/trasparenza/trasparenza> nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso", all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul portale pubblico "INPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>;

Solo l'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato nelle modalità sopracitate e i candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, muniti di un **documento di identità valido**.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Rozzano.

CONTATTI

Per eventuali altre informazioni o problematiche sono riportati i contatti dell'ufficio Risorse Umane del Comune di Rozzano, contattabile telefonicamente dal lunedì al venerdì, telefono: 028226826 oppure via e-mail a personale@comune.rozzano.mi.it.

Data: 20/10/2023

IL DIRETTORE DEL PERSONALE
Avv. Giancarlo Volpe
Firmato Digitalmente