



COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

Servizio Personale

Telefono 011/9263242 Fax 011/9263247 C.F.-P.IVA: 01126920014

Piazza Martiri della Libertà n. 1 – C.A.P. 10077

www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

e-mail: ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C), DI CUI N. 2 PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE E N. 1 PRESSO IL COMUNE DI SAN FRANCESCO AL CAMPO – GRADUATORIA VINCITORI UTILIZZABILE ANCHE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.

Il presente Bando di Concorso è pubblicato sui siti internet:

www.comune.sanmauriziocanavese.to.it

www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 184 del 04.12.2023 ad oggetto: “Approvazione protocollo d’intesa per l’attivazione di una procedura concorsuale unica per titoli ed esami finalizzata alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti di Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori (Ex Cat. C) – da inserire nei ruoli dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo”;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di San Francesco al Campo:

- n. 30 del 15.03.2023 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- n. 85 del 28.06.2023 ad oggetto: “Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottozione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025”;
- n. 130 dell’11.10.2023 ad oggetto: “II° Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione 3 Organizzazione e capitale umano - sottozione 3.3 – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025”;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale del Comune di San Maurizio Canavese:

- n. 79 del 22.05.2023 ad oggetto: “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025”;
- n. 117 del 24.07.2023 ad oggetto: “PIAO 2023-2025 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano. Aggiornamento struttura organizzativa e modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025”;
- n. 159 del 07.11.2023 ad oggetto: “Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026”;

Dato atto della compiuta esecuzione, sulla copertura dei posti messi a concorso, della procedura prevista dall’art. 34 e 34 - bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità;

Dato ulteriormente atto che l'espletamento della presente selezione sarà effettuata per n. 2 posti senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019 n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo", mentre per n. 1 posto è stato preceduto dallo svolgimento con esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'accesso al pubblico impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 29/11/2023;

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario n. 522 del 14.12.2023 con la quale si è provveduto all'indizione del presente concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori (ex Cat. C), da inserire presso i Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 e s.m.i. recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

Art. 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" – Area degli Istruttori (ex Cat. C) da inserire nei ruoli del personale dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo come segue:

- ✓ n. 1 posto presso il Settore Gestione e Manutenzione del Patrimonio del Comune di San Maurizio Canavese;
- ✓ n. 1 posto presso il Settore Territorio e Ambiente del Comune di San Maurizio Canavese;
- ✓ n. 1 posto presso le Aree Tecniche del Comune di San Francesco al Campo;

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per il Comune di San Maurizio Canavese, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, la riserva non può operare integralmente in quanto ad oggi si sono cumulate frazioni di posto pari a 0,60, per cui la frazione di 0,60 si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione oppure sarà utilizzata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione procederà ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Per il Comune di San Francesco al Campo, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, della norma sopra citata, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già realizzatesi o che si dovessero determinare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il trattamento economico annuo è pari ad € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 2

Normativa del concorso e riserva

Il concorso è disciplinato dal “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 21/5/1998 e s.m.i., dal “Regolamento sull'accesso al pubblico impiego” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 29/11/2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente bando.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori del personale in servizio presso il Comune di San Maurizio Canavese alla data del 31.12.2022, è la seguente:

- n. 25 unità
- n. 6 uomini 24%
- n. 19 donne 76%.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori dell'Ente risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato (maschile).

In riferimento all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, la rappresentatività dei generi relativamente all'Area degli Istruttori del personale in servizio presso il Comune di San Francesco al Campo alla data del 31.12.2022, è la seguente:

- n. 12 unità
- n. 4 uomini 33,33%
- n. 8 donne 66,67%.

Poiché il differenziale tra i generi dei dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori risulta superiore al 30%, alla presente procedura si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato (maschile).

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere le attività connesse al presente concorso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del vigente Regolamento sull'accesso al pubblico impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 29/11/2023.

Il presente concorso potrà anche essere svolto in **modalità telematica**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati; in tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti, con congruo preavviso, mediante pubblicazione nel sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui sono pubblicati il presente bando ed i successivi provvedimenti; i candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento delle prove nei giorni ed agli orari indicati, saranno automaticamente considerati rinunciatari al concorso.

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, **alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati dell'Unione Europea, fermo restando, in questo secondo caso, i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174, ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
2. **età non inferiore agli anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **godere dei diritti civili e politici**. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità

giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

7. essere in possesso dell'**idoneità psico-fisica all'impiego**; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso della **patente di guida di categoria B**;
10. conoscenza dell'uso del personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web;
11. conoscenza della lingua inglese;
12. **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
Diploma di scuola secondaria di secondo grado di Geometra o perito edile oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale di tecnico in Costruzioni, Ambiente e Territorio o altro diploma di maturità equipollente ex legge.
Sono altresì ammessi i candidati che, pur non essendo in possesso di uno dei titoli sopra indicati, sono in possesso di uno dei seguenti titoli di laurea assorbenti:

Diplomi di laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento)

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile – architettura
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- Urbanistica
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Laurea triennale o specialistica appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi dei D.M. n. 509/1999 e n. 270/2004:

- Classe 4 – D.M. n. 509/1999 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile
- Classe 7 – D.M. n. 509/1999 - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale
- Classe 8 – D.M. n. 509/1999 - Ingegneria Civile e Ambientale
- L-7 – D.M. n. 270/2004 – Ingegneria civile e ambientale
- L-17 – D.M. n. 270/2004 – Scienze dell'architettura
- L-21 – D.M. n. 270/2004 – Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 – D.M. n. 270/2004 – Scienze e tecniche dell'edilizia
- LS 3 – D.M. n. 509/1999 – Architettura del paesaggio
- LS 4 – D.M. n. 509/1999 – Architettura e ingegneria edile
- LS 28 – D.M. n. 509/1999 – Ingegneria civile
- LS 38 – D.M. n. 509/1999 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LS 54 – D.M. n. 509/1999 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-3 – D.M. n. 270/2004 – Architettura del paesaggio
- LM-4 – D.M. n. 270/2004 – Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 – D.M. n. 270/2004 – Ingegneria civile
- LM-24 – D.M. n. 270/2004 – Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 – D.M. n. 270/2004 – Ingegneria della sicurezza
- LM-35 – D.M. n. 270/2004 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 – D.M. n. 270/2004 – Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione alla selezione.

Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

4.1 MODALITÀ E TERMINE

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati per poter partecipare al concorso devono, **a pena di esclusione dalla procedura**, inoltrare la domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 28 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.**

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro il giorno 11.01.2024 alle ore 23:59.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso nella sezione relativa alla presente selezione e sul portale InPA.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

4.2 DICHIARAZIONI

Nella compilazione della domanda il candidato dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni anche penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC (se posseduto) o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai

sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;
- i) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- m) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;
- n) possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- o) l'eventuale diritto alla riserva del posto;
- p) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

4.3 ALLEGATI

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
2. La documentazione comprovante il riconoscimento o l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
3. SOLO per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili ed i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra ulteriore informazione.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile riguardante l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare.

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Procedura da seguire per l'inserimento degli ulteriori allegati:

- 1) Nella sezione "requisiti specifici" della domanda, spuntare la casella "- facoltativo - richiedo l'inserimento di ulteriori allegati alla domanda (da inserire in unico file pdf nella sezione allegati)";
- 2) Nella sezione "allegati", alla voce "ulteriori allegati utili (da inserire in un unico file pdf)" inserire i documenti che si intendono allegare, raggruppati in unico file formato pdf.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 5

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 10,00 che dovrà avvenire tramite PagoPA (Nodo Nazionale dei Pagamenti). A tal fine il candidato dovrà accedere al sito internet del Comune www.comune.sanmauriziocanavese.to.it, scorrere l'home page verso il basso e nella sezione "Accesso rapido" cliccare sul pulsante "PagoPA Pagamenti Online", al fondo della successiva pagina web cliccare sul link [Portale PagoPA](#), visionare l'informativa sulla privacy, mettere il segno di spunta nella casella

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di averne accettato le condizioni

quindi cliccare sul pulsante "Pagamento spontaneo", selezionare la voce "tassa concorso" disponibile nel menù a tendina del portale e procedere inserendo le informazioni richieste, successivamente potrà scegliere la modalità di pagamento preferita.

Il pagamento può essere effettuato online tramite i seguenti canali:

- Carta di credito/debito (se la propria carta appartiene ai circuiti indicati)
- Conto corrente: accedendo a questa sezione saranno visibili alcune delle banche che permettono questa modalità di pagamento
- Altri metodi di pagamento: comprende le app mobile come, ad esempio, Satispay, Paypal, BancomatPay.

In questo caso concluso il processo, andato a buon fine o meno, l'utente riceverà una Ricevuta Telematica di pagamento al proprio indirizzo e-mail.

Oppure, è possibile selezionare "**Pagamento attivato presso il PSP**", opzione che permette la creazione dell'avviso di pagamento.

Cliccando su "Predisponi avviso di pagamento" il file viene scaricato in locale sul proprio computer o smartphone, è presente anche l'opzione di "Invio avviso di pagamento tramite email". Grazie all'avviso di pagamento generato, il candidato potrà recarsi ad effettuare il pagamento in tutti i punti fisici disponibili sul territorio (le **filiali bancarie**, gli **sportelli ATM**, gli esercenti facenti parte del circuito **SISAL, Lottomatica e Banca 5** e gli **Uffici Postali**) ed effettuare il pagamento in contanti o tramite bancomat o carta.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Art. 6

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nel Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Giorgia PONCINI.

Art. 7

Commissione Giudicatrice

Apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Giudicatrice, presiederà alle prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei.

La Commissione potrà avvalersi di esperti per l'accertamento della lingua straniera, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento delle competenze trasversali (c.d. membri aggiunti).

Art. 8

Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

L'ammissione al concorso avviene con determinazione del Responsabile del Settore Economico-Finanziario e la medesima sarà pubblicata nel sito internet dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale InPA.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di San Maurizio Canavese: www.comune.sanmauriziocanavese.to.it e sul sito istituzionale del Comune di San Francesco al Campo: www.comune.sanfrancescoalcampo.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", in particolare rispetto a:

- elenco candidati ammessi alle prove d'esame;
- comunicazioni relative alla sede e orario di svolgimento delle prove o alla modifica del calendario delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria provvisoria e finale di merito.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dei due Comuni e sul portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'amministrazione utilizzerà il codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso.

Non seguiranno altre forme di convocazione.

Si invitano pertanto i candidati a consultare periodicamente il sito internet dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo o il portale InPA.

La presente selezione sarà svolta con **l'utilizzo di strumenti informatici e digitali**, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

Art. 9

Programma e calendario prove d'esame

9.1 PROGRAMMA PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:
Svolgimento di attività di natura tecnica nell'ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, d'interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell'edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili. Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all'avanzamento degli stessi. Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l'elaborazione di piani e programmi studi e ricerche. Elaborazione di pratiche edilizie. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

Si richiama la declaratoria relativa all'area Istruttori, contenuta nell'allegato A al CCNL Regioni e Autonomie Locali in data 16.11.2022.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza e norme anticorruzione
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di Comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001)
- Elementi di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali
- Legislazione in materia di appalti e contratti di servizi e forniture
- Nozioni in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e nei cantieri edili (D.Lgs. 81/2008)
- Elementi normativi in materia di Edilizia privata e correlati procedimenti amministrativi
- Elementi normativi in materia di tutela del paesaggio e in materia di beni culturali e correlati procedimenti amministrativi
- Nozioni in materia di pianificazione del territorio
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.

La selezione consiste in:

- **una prova scritta** teorica/pratica sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica o appositi test bilanciati ovvero la redazione di un elaborato scritto.

La prova si intende superata dai candidati che ottengono non meno di 21/30.

- **una prova orale** sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Durante le prove verranno accertate le seguenti competenze trasversali approvate con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 28.06.2023:

Livello 2 Area:

- ✓ capire il contesto pubblico
- ✓ interagire nel contesto pubblico
- ✓ realizzare il valore pubblico
- ✓ gestire le risorse pubbliche

D.M. 12.11.2021 in attuazione alle disposizioni del D.L. n. 80/2021:

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- a) La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- b) Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti di proprietà del candidato:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c) I tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Ai soggetti disabili è assicurata la possibilità di concorrere in effettiva parità con gli altri mediante l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari così come da certificazione prodotta in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

La commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

9.2 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME E SEDE

PROVA SCRITTA

giovedì 1° febbraio 2024 ore 14,30

sede: sede locale A.N.A. sita in San Maurizio, Piazza degli Alpini n. 1 (di fronte alla scuola elementare "F.lli Pagliero")

PROVA ORALE

mercoledì 7 febbraio 2024 ore 14,30

sede: Palazzo Municipale sito in San Maurizio Canavese, Piazza Martiri della Libertà n. 1.

Seguiranno ulteriori comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove e sulla sede delle prove. Le stesse saranno pubblicate sul Portale InPA e sito istituzionale dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Sarà pertanto cura dei candidati verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di **valido documento di riconoscimento**; qualora la prova in parola si svolga da remoto, saranno fornite apposite istruzioni per il riconoscimento dei candidati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 10

Esito del concorso

La Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale dei Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo ed approvata con determinazione Responsabile del Settore Economico-Finanziario del Comune di San Maurizio Canavese, unitamente agli atti del concorso.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. L'Ente potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (somma della votazione conseguita nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli) riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

I candidati utilmente collocati ai primi due posti nella graduatoria di merito verranno assunti presso il Comune di San Maurizio Canavese, mentre il terzo classificato verrà assunto presso il Comune di San Francesco al Campo.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso il Comune di San Maurizio Canavese o presso il Comune di San Francesco al Campo oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata per eventuali ulteriori assunzioni.

Le eventuali ulteriori assunzioni rispetto alle 3 previste, qualora la normativa vigente lo consenta, verranno effettuate dai Comuni dove si determineranno carenze di personale, in ordine di necessità e seguendo l'ordine di posizionamento nella graduatoria formata.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di San Maurizio Canavese o presso il Comune di San Francesco al Campo preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso l'altro Ente.

Ciascun Comune provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con i candidati individuati ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

La graduatoria medesima potrà essere messa a disposizione e quindi utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro Ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun Ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata dai Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 11

Nomina e assunzione in servizio

Il/la vincitore/vincitrice del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 10 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;
- documentazione attestante il possesso della patente di guida di categoria "B".

L'Amministrazione procederà, altresì, alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il/la vincitore/vincitrice verrà assunto/a in prova per la durata di mesi sei.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore/vincitrice il/la concorrente idoneo/a successivo/a in graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Le assunzioni in servizio sono comunque subordinate alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 12

Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità e a parità di titolo, ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96 e 82/2023, art. 5 sono appresso elencate.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

Art. 13

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Il Comune di San Maurizio Canavese, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio la Legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono 0131-1826681 - E-mail: comune.sanmauriziocanavese@gdpr.nelcomune.it - pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Art. 14

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che i Comuni di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo procederanno all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 011-9263242) durante l'orario di servizio oppure scrivere una e-mail al seguente indirizzo: ragioneria@comune.sanmauriziocanavese.to.it.

Il presente bando è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale dei Comune di San Maurizio Canavese e San Francesco al Campo - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

San Maurizio Canavese, li 14.12.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
PONCINI dott.ssa Giorgia
(firmato digitalmente)