



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - (AREA DEGLI ISTRUTTORI) – UNA UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI E UNA UNITA' DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA;

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visti:

- il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e ss.mm.ii.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*”;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- il D.L. 31 agosto 2013, n. 101 convertito con modificazioni dalla Legge 125/2013 “*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*”;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito in legge n. 74/2023 “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 “*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”, e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell'ordinamento militare*” che in particolare all'art. 1014 prevede la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e viste tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;
- il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente “*Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi*”, approvato con delibera di G.C. n. 1 del 10/01/2008, e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. n. 8 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nell'ambito del quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità con il profilo professionale “Istruttore amministrativo contabile”;
- la determina dirigenziale n. 456 RG del 19/08/2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **DUE UNITA'** per il profilo professionale di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**” (Area degli Istruttori ex art. 12 del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022) da assegnare all'Area Affari Generali e all'Area Tecnica.



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

DESCRIZIONE DELLE FIGURE RICERCATE

Le figure ricercate svolgono attività di carattere istruttorio, preparatorio e propositivo nel campo amministrativo e contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi che richiedono conoscenze specialistiche nonché l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche; predispongono e redigono atti amministrativi, curando l'istruttoria preliminare e conseguente in attuazione di disposizioni di leggi, regolamentari e delle direttive impartite. Si occupano della raccolta, organizzazione, aggiornamento, elaborazione e conservazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, nonché della classificazione, fascicolazione e archiviazione di atti e documenti. Sono di supporto alla corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui operano, seguendo le direttive del responsabile e svolgono attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi. Svolgono attività di studio e ricerca ai fini della predisposizione di provvedimenti amministrativi.

ART. 1 – RISERVA DI LEGGE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo n. 66/2010, essendosi determinato con il presente concorso un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è **riservato prioritariamente** a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Detta riserva si applica anche agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari i posti sono assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 18 c. 4 del D. Lgs. 40/2017, come novellato dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni in Legge 74/2023, con il presente concorso si determinano due frazioni di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verranno cumulate con altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, si rende nota per l'Area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2023:

	Numero di dipendenti	Quota di rappresentatività
Donne	3	60%
Uomini	2	40%
Dipendenti Area Istruttori al 31/12/2023	5	100 %

Poiché il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del suddetto DPR in favore del genere meno rappresentato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Alle figure professionali che verranno assunte in esito al presente concorso è attribuita la retribuzione annua iniziale dell'Area degli Istruttori prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio. Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

Per la partecipazione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di altro Stato appartenente all'Unione europea. Possono partecipare inoltre le seguenti categorie di cui all'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis del D. Lgs. 165/2001:

- a) familiari di cittadini dell'unione europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorno di lungo periodo;
- c) titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla scadenza del presente bando;

3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente.

5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);

6. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma Scuola Secondaria di Secondo grado conseguito a seguito di un ciclo di studi quinquennale. Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce o mediante indicazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso alla competente Autorità ex art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tali ipotesi i candidati saranno ammessi a partecipare con riserva.

7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari secondo quanto previsto dalla normativa vigente, o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

9. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove istaurato.

ART. 4 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità:

1. Cognome, nome e codice fiscale
2. Luogo e data di nascita;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea, ovvero di rientrare nelle categorie di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come individuate dall'art. 1 lett. a), b) e c) del presente Bando;
4. L'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico; ogni variazione del recapito al quale inviare le comunicazioni indicato dal candidato dovrà essere tempestivamente segnalata per iscritto all'Ufficio Personale del Comune.
5. Il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime; i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di cittadinanza.
6. Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni connesse al posto e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni.



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

7. Di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
8. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 punto 6) del presente Bando, indicando lo stesso, la data e il luogo di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata all'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza; qualora il candidato non ne sia in possesso dovrà dichiarare l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza alla competente Autorità ex art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
9. di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14.11.2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
11. Il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 14 del presente Bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda ed in caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
12. Il possesso dei requisiti che danno titolo alla riserva di posti per i volontari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.
13. L'eventuale condizione prevista dall'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale i candidati non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. In tal caso gli interessati dovranno allegare nella sezione dedicata l'apposita certificazione medica rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.
14. L'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse ai sensi della Legge n. 104/1992 e della Legge n. 68/1999.
15. L'eventuale richiesta da parte dei candidati con DSA beneficiari di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, di sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
Nelle ipotesi di cui ai precedenti punti 14) e 15) i candidati dovranno allegare nella sezione dedicata l'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire i benefici richiesti nel rispetto della normativa vigente in materia.
L'adozione delle misure di cui ai precedenti punti 14) e 15) sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa vigente.
16. Lo stato di gravidanza o di allattamento, al fine di predisporre appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. In tal caso le candidate dovranno allegare nella sezione dedicata l'apposita documentazione inerente lo stato di gravidanza o allattamento;
17. Di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
18. Di essere consapevole che le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese dal candidato sotto la propria responsabilità.
19. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere);

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. N.445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del Bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In ogni caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda è prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Acquisita la domanda di concorso il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, esclusivamente l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine perentorio del giorno 16.09.2024 alle ore 23:59.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari a € 10,00, da versare al Comune direttamente dal portale "InPA".

ART. 6 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Solo per i candidati in stato di handicap ai sensi della normativa vigente è necessario allegare la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali;
2. Solo per i candidati in stato di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, è necessario allegare la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria attestante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%, al fine di assicurare l'esonero dallo svolgimento della prova preselettiva eventualmente prevista;
3. Solo per i candidati con DSA ai sensi della normativa vigente, dichiarazione resa dalla commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, necessaria per l'eventuale dispensa dalla prova scritta con sostituzione della stessa con colloquio orale o per la richiesta di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura, calcolo, nonché per l'eventuale richiesta di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove concorsuali.
4. La documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento al fine di predisporre appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Nel caso in cui la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, la documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento accompagnata dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

notificata alla Amministrazione, entro 10 giorni dal giorno della prova, all'indirizzo comune.fossatodivico@postacert.umbria.it

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, all'espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

- a) una prova scritta a contenuto teorico pratico. Consisterà nella redazione di un elaborato relativo a metodiche o procedure operative oggetto del concorso e/o in quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate all'art. 9 "Materie d'esame". Lo svolgimento della prova scritta avverrà in modalità digitale con l'utilizzo di strumenti informatici e/o piattaforme telematiche.
- b) una prova orale: Consisterà in un colloquio e sarà rivolto ad accertare le conoscenze e la capacità nonché l'attitudine del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nell'ambito della prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza ed uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi (word, excel, uso di posta elettronica, internet, ecc).

Durante le prove i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti o documentazione di ogni genere. Non è consentito l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere spenti o consegnati alla commissione esaminatrice, la quale non si assume alcuna responsabilità di custodia sugli stessi, prima dell'inizio delle prove.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. In caso di impossibilità a procedere in tal senso lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza.

Per i candidati con disabilità accertata la Commissione esaminatrice a suo insindacabile giudizio predisporrà gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento accertati, la Commissione esaminatrice a suo insindacabile giudizio predisporrà la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale, o l'utilizzazione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti.

Alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competerà alla Commissione esaminatrice nominata dall'organo competente.

ART. 9 -MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Nozioni di contabilità e bilancio degli Enti Locali (con particolare riferimento alla struttura del bilancio, ai principi e alla programmazione D.Lgs 118/2011);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Nozioni di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Elementi di legislazione in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (D.Lgs 33/2013);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Codice comportamento (DPR 62/2013), diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

ART. 10 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

I punteggi delle singole prove sono espressi in trentesimi.

- Prova scritta

I candidati partecipanti alla prova scritta, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il **punteggio minimo di 21/30**.

- Prova orale



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

I candidati per superare la prova orale devono ottenere il **punteggio minimo di 21/30**.

- Punteggio finale

Il punteggio globale delle prove per la formazione delle graduatorie finali di merito è espresso in sessantesimi ed è determinato sommando la votazione conseguita nella prova scritta alla votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio saranno osservati i titoli di preferenza dichiarati secondo quanto previsto nella sezione “titoli di preferenza” del presente bando.

ART. 11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e il diario della prova scritta saranno comunicati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime con le modalità contenute **nell'art. 13** del presente bando.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà comunicato almeno venti giorni prima di quello in cui dovrà essere sostenuta con le modalità contenute **nell'art. 13** del presente bando.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciati al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 12 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente in test a risposta multipla, di tipo professionale e/o attitudinale e/o psico-attitudinale, predisposti eventualmente anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali per i posti messi a concorso.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92, la persona in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap, affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla preselezione i candidati saranno tutti ammessi automaticamente con riserva.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi **30** posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificati al **30°** posto.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito.

Nel corso della preselezione non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali o pubblicazioni di qualunque specie.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti con le modalità di cui all'art. 13 del presente Bando.

ART. 13 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, il loro esito l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale “InPA” disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e nel sito istituzionale del Comune di Fossato di Vico all'indirizzo <http://www.comune.fossatodivico.pg.it>. – Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali e/o riguardanti direttamente i candidati, si farà riferimento al codice identificativo attribuito al momento della presentazione della domanda, pertanto è necessario prendere nota e conservare tale codice identificativo per tutta la durata della procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione e il relativo codice identificativo sono recuperabili effettuando l'accesso al Portale “InPA”.

ART. 14 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che hanno **diritto di preferenza** a parità di merito (art. 5, comma 4, D.P.R. 487/1994 come novellato dal D.P.R. n. 82/2023) sono nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994;
- 14) minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

Si precisa che il documento che comprova il "lodevole servizio" è rappresentato da attestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio della pubblica amministrazione presso cui è stato prestato servizio che definisce lodevole la qualità del lavoro svolto dal dipendente.

ART. 15 – GRADUATORIA FINALE – PUBBLICAZIONE, APPROVAZIONE E VALIDITÀ

La graduatoria di merito dei candidati é formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui **all'articolo 14** del presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "InPA" e sul sito del Comune di Fossato di Vico all'indirizzo <http://www.comune.fossatodivico.pg.it>. – Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Sul Portale "InPA" viene a tal fine pubblicato uno specifico avviso contenente il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria conserva efficacia per 2 anni ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 165/2001, novellato dal comma 149 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 decorrenti dalla data di approvazione. L'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria di concorso secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

ART. 16 – ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del 16/11/2022.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, inviterà il vincitore a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego.

Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio per accertare se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

Il vincitore dovrà dichiarare l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Fossato di Vico; dovrà inoltre dichiarare l'assenza di altre situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi di prestazione effettiva secondo la disciplina di cui all'art. 25 del C.C.N.L. del 16/11/2022.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data stabilita nell'atto di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione comunale in relazione alle motivazioni addotte.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso non potranno ottenere il trasferimento per passaggio diretto ad altra Amministrazione per un periodo di cinque anni.

ART. 17. – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente Bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute e delle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni ai partecipanti al concorso indetto con il presente bando:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO: Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Comune di Fossato di Vico, con sede in Via del Municipio n. 4 – 06022 Fossato di Vico (PG) - C.F. e P.I. 00411920549 - Pec: comune.fossatodivico@postacert.umbria.it, nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area che bandisce la procedura.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI: I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: e-mail dpo@comune.fossatodivico.pg.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO: Art 6 comma 1 lettera e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Fossato di Vico, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati da forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alla **lettera a)** è **obbligatorio** per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla **lettera b)** è **facoltativo**, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI: I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Fossato di Vico che, nella loro qualità di referenti/responsabili interni per la



Comune di Fossato di Vico

Provincia di Perugia

protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Fossato di Vico può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Fossato di Vico avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti comunali.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto di richiedere al Comune di Fossato di Vico, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dal Comune e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Gli interessati hanno altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI: I candidati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Procedimento individuato nel bando.

RECLAMO: Nella loro qualità di interessati al trattamento, i candidati hanno diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ART. 19 – INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa PATRIZIA ROGO, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Area Economico Finanziaria (Tel. **0759149533 - 0759149523**) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì anche dalle 15:00 alle 17:00.

Il presente bando sarà disponibile, inoltre, sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web del Comune di Fossato di Vico "www.comune.fossatodivico.pg.it Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso".

Fossato di Vico, lì 19/08/2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA
F.to Dott.ssa Patrizia Rogo