



COMUNE DI CARDITO

(Città Metropolitana di Napoli)

www.comune.cardito.na.it

SERVIZIO "RISORSE UMANE"

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi, categoria C con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18/36) presso il Comune di Cardito, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

PRESO ATTO che:

- con delibera di Giunta comunale n. 56 del 14.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2023-2025, contenente la sezione *Fabbisogno di personale dipendente*, con cui è stato disposto, nell'ambito delle assunzioni a tempo determinato, di procedere all'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi, categoria C con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18/36) ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- con determina n. 674 del 27/12/2023 si è provveduto ad indire la presente Selezione Pubblica finalizzata all'assunzione di n. 2 Istruttori Amministrativi, categoria C con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18/36) presso il Comune di Cardito, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000;

RENDE NOTO

che il Comune di Cardito intende procedere alla copertura ex art.90 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 di n. 2 posti di Istruttori Amministrativi, categoria C con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (18/36), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000.

L'incarico in oggetto comporta, a titolo non esaustivo, lo svolgimento delle competenze di seguito specificate:

- Segreteria particolare del Sindaco gestione agenda ed appuntamenti;
- Coordinamento dei rapporti tra Giunta, Assessori e responsabili della direzione dell'Ente;
- Cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo;
- Competenze proprie dell'Ufficio di Pubbliche Relazioni;
- Orientamento al cittadino sui percorsi amministrativi e raccolta di segnalazioni;
- Contribuito fattivo per la realizzazione di uno sportello del cittadino che possa fornire allo stesso le necessarie informazioni sui servizi comunali.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ma è subordinato alla relativa copertura finanziaria. Il contratto non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali della categoria C - posizione economica C1. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del sindaco e per sopravvenienza di cause di incompatibilità.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non aver procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j) possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs.n.198/2006 in base a quanto previsto dagli artt.35 e 57 del D.lgs. n.165/2001.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Cardito (NA) entro e non oltre la data di scadenza di seguito indicata.

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso del requisito del titolo di studio di cui di cui alla lettera J) dell'art. 2 del presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire, anch'essa a pena di esclusione dalla procedura, entro la giornata del 29 gennaio 2024, ore 14:00, esclusivamente tramite il portale *inPA*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Responsabile del servizio risorse umane provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione *"Modalità e termini di presentazione delle domande"*.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame dei curricula.

Per coloro che, sulla base del proprio curriculum, risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto, il Sindaco procederà per la scelta *intuitu personae*, a norma del comma 3, dell'art. 29 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 40 del 31/08/2015.

L'istruttoria sarà effettuata dal Responsabile delle Risorse Umane.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, previa determinazione di impegno spesa del Responsabile del servizio personale, e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul front page del sito web del Comune di Cardito e alla sezione *Amministrazione Trasparente* — Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- l'eventuale risultato della selezione stessa.

7. ASSUNZIONE

I candidati favorevolmente selezionati saranno invitati, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cardito che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cardito coinvolto nel procedimento. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cardito.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Dalla Casa comunale di Cardito, il 27/12/2023

Il Responsabile di Servizio
Arch. Massimo Russo