



Comune di Pisa

CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO CERIMONIALE

IL DIRIGENTE

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 19/03/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIAO 2024 – 2026" che ha disposto "per ogni ulteriore cessazione che si verificherà successivamente all'approvazione di questo PTFP e che non è stata espressamente considerata nello stesso e non calcolata nelle previsioni di bilancio 2024-2026, si procederà con una nuova assunzione nella categoria e profilo corrispondente a copertura dello stesso posto del dipendente cessato";
- Vista la determinazione dirigenziale n° 1197 del 01/08/2024 con la quale si approva il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n° 1 unità, da inquadrare nell'area degli istruttori, profilo professionale di istruttore amministrativo contabile – CCNL Funzioni Locali da assegnare all'ufficio Cerimoniale;
- Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato approvato con DPR 82/2023

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso e disciplina applicabile

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato pieno **di 1 unità**, da inquadrare nell'area degli istruttori, profilo professionale di istruttore amministrativo contabile - Comparto Funzioni Locali – da assegnare all'ufficio cerimoniale.

La riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (art. 1014, comma1, lett. b e art. 678 c.9 della L. 66/2010 non opera con tale avviso in quanto si determina una frazione di posto che si cumulerà con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Pisa (art. 1014 c.4 Legge 66/2010).

La riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (art. 1 c.9 bis D.L. 44/2023 non opera la riserva in quanto dà luogo a frazione di posto.

Il Comune di Pisa garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 51 della costituzione dell'art. 7 e 57 del D.lgs 165/2001 e della normativa comunitaria in materia (direttiva 2006/54/CE del parlamento Europee del consiglio dell'unione europea del 5 luglio 2006 e s.m.i) .

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR n. 82/2023 e dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Pisa, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 174 del 18 dicembre 2006, come modificata con delibera GC 128/2017 n.9/2020 , n.174/2020 e n. 26/2021 per quanto compatibile con nuovo DPR 82/2023.

Il comune di Pisa si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

Art. 2 – Attività da svolgere

Le attività afferenti il profilo professionale da assumere con assegnazione all'ufficio cerimoniale sono le seguenti:

- Gestione del cerimoniale: consiste nell'organizzazione di cerimonie, eventi e manifestazioni promosse dall'Ufficio del Sindaco, anche in collaborazione con Assessorati, altre strutture comunali e/o soggetti esterni all'Amministrazione. Inoltre assicura la partecipazione del Gonfalone della Città alle manifestazioni pubbliche ed espone le bandiere istituzionali. È qui ricompresa la gestione centralizzata delle procedure per la concessione di patrocini da parte del Comune per il riconoscimento del valore civile, morale o culturale di un'iniziativa, evento o manifestazione e dei suoi promotori, ed espressione della simbolica della propria adesione.
- Gestione delle relazioni istituzionali esterne: Consiste nella gestione delle relazioni in ambito istituzionale con altri enti presenti sul territorio, nonché nella gestione delle relazioni e delle iniziative in ambito internazionale. Cura le missioni del Sindaco e degli Assessori. Ricomprende inoltre la gestione dei gemellaggi e dei patti di amicizia, anche attraverso l'ospitalità ed accoglienza delle delegazioni, loro accompagnamento a visite o incontri. In questo ambito il profilo ricercato sarà chiamato, ove richiesto, ad accompagnare gli Amministratori nel corso di eventi e missioni internazionali
- Gestione delle attività di cooperazioni internazionali: Consiste nella gestione di contributi, rapporti e progetti relativi all'attività di cooperazione internazionale.

Art. 3 – Equilibrio di genere

Nell'area degli istruttori i dipendenti appartenenti al genere femminile al 31/12/2023 è pari a n. **240**. Il numero dei dipendenti uomini nell'area degli istruttori è pari a n. **149**. Poiché il differenziale tra i generi non supera il 30% , non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4 "Ai sensi dell'art. 6 del DPR 82/2023 al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento , si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 c.4 in favore del genere meno rappresentato."

Art. 4 – Trattamento economico

Il trattamento economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per l'area degli istruttori, Retribuzione tabellare dell'area degli istruttori pari a € 21.392,87 oltre la 13 mensilità.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale;
- f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per coloro che vi sono tenuti
- i) conoscenze dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica)
- j) idoneità fisica all'impiego;
- k) conoscenza della lingua inglese e della lingua francese (scritta e parlata)
- l) possesso del seguente titolo di studio:

• Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione della determina di equivalenza. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

La conoscenza delle lingue straniere indicate è necessaria in relazione al profilo da ricoprire. In particolare la lingua inglese è lingua primaria di conversazione internazionale mentre la conoscenza della lingua francese si rende essenziale per i rapporti con le città di Angers e Saint Tropez in Francia.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione

Art. 6 - Presentazione della domanda di partecipazione e Contenuto

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 01/08/2024 fino alle ore 23.59 del giorno 31/08/2024.

La domanda pertanto dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno 31/08/2024 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) Età non inferiore a 18 anni;
- d) Di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3 bis del D.lgs 165/2001;
Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- e) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- f) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Il godimento dei diritti civili e politici.;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione (art. 4) con indicazione dell'istituto o l'università che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.
- i) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.;
- j) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- k) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per coloro che ne sono tenuti, (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) gli eventuali titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 modificato con DPR 82/2023 che a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza o precedenza (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso, esclude il candidato dal beneficio)
- m) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta dovrà essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- n) di dichiarare l'eventuale possesso di diagnosi di disturbi dell'apprendimento (DSA);
Sarà onere del candidato caricare sul portale, durante la compilazione della candidatura, una dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- o) l'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;

- p) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di concorso;
- r) le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- s) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- t) Di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- u) Di avere conoscenza (scritta e parlata) della lingua inglese e della lingua francese;

Per la valutazione dei titoli di cui all'art.10 i candidati dovranno compilare le apposite sezioni presenti nella domanda di partecipazione on line, pena la mancata attribuzione dei punteggi previsti);

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale inPA), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, le amministrazioni che bandiscono le procedure selettive si riservano di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Art. 7 – Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di € 10,33 che dovrà essere effettuato nella sezione "Pagamenti" all'interno della domanda di concorso, **pena l'esclusione. Il candidato che non avrà provveduto al pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà escluso dalla procedura concorsuale in esame.**

Il candidato potrà effettuare il pagamento scegliendo una delle due modalità:

- Utilizzare la funzione "Paga online" che permette di effettuare tale operazione senza doversi recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
- Scaricando l'avviso di pagamento (sempre all'interno della sezione Pagamenti) e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

I pagamenti vengono registrati se effettuati nel circuito PagoPA anche fuori dal sistema (ovvero non con modalità on line su inPA) entro la scadenza del pagamento.

Si consiglia di non attendere le ultime ore precedenti la scadenza del bando per procedere all'invio della domanda e al pagamento della stessa, onde evitare malfunzionamenti correlati al pagamento on line o di non avere più la possibilità di recarsi presso sportelli di pagamento

La tassa di concorso non sarà oggetto di rimborso.

Art. 8 - Allegati alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti la diagnosi di DSA;
- Eventuale certificazione medica attestante la disabilità del candidato e l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di concorso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 9 – Casi di esclusione

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 4 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 5 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- mancato pagamento della tassa di concorso;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.4)

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione della Direzione "Gare –Organizzazione e Personale-Servizi informativi- Consiglio Comunale-Supporto Giuridico".

Art. 10 – Selezione dei candidati

Il concorso sarà finalizzato ad accertare, in particolare, le competenze e le attitudini necessarie per svolgere la funzione indicata e le attività di cui all'art.2.

Di conseguenza, sia la valutazione dei titoli che lo svolgimento delle prove saranno orientati a perseguire tale obiettivo.

Per le operazioni di selezione (prova scritta e prova orale) viene nominata un'apposita Commissione con atto della con atto della Direzione Gare –Organizzazione e personale-Sistemi informativi- Consiglio comunale-supporto giuridico" che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI: (per la valutazione dei titoli i candidati dovranno compilare le apposite sezioni presenti nella domanda di partecipazione on line, pena la mancata attribuzione dei punteggi sotto riportati) Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30, come indicato all'art.5, c.13 del regolamento della disciplina dei concorsi del Comune di Pisa . Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli (n.10 punti) è così suddiviso:

- Titoli di servizio: fino al 50% del totale
- Titoli di studio: fino al 50% del totale
- Titoli vari: fino al 10% del totale
- Curriculum: fino al 10% del totale

Nell'ambito dei criteri sopra indicati i 10 punti sono ripartiti nel modo seguente:

(i periodi lavorativi ed i titoli di studio previsti dal bando come requisiti di accesso non saranno oggetto di valutazione).

1. TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 4/10 (non saranno computate le frazioni di tempo inferiori a 6 mesi) Servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso pubbliche

amministrazioni o presso Enti o Istituzioni private, cooperative ecc.. ovvero attività libero professionale svolta in ambiti afferenti le funzioni da ricoprire e che abbiano comportato contatti con l'estero ed il frequente uso di almeno una delle due lingue straniere indicate nel bando

- n. 1 punto per ogni anno di servizio prestato
 - n. 0,50 punti per ogni anno di attività libero professionale svolta in ambiti afferenti le funzioni da ricoprire e che abbiano comportato contatti con l'estero ed il frequente uso di almeno una delle due lingue straniere indicate nel bando
2. TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 4/10 (purché attinente al posto da ricoprire e fatte salve le equipollenze di legge)
- Laurea triennale in lingue e letterature straniere, Laurea in Mediazione linguistica o scienze del turismo– n.1 punto
 - Laurea magistrale in lingue e letterature straniere, Laurea in Mediazione linguistica o scienze del turismo – n. 2 punti
 - Master universitario 2 livello afferenti gli ambiti di studio - n. 0,50 punti
 - Dottorato ricerca in ambiti afferenti il profilo - n. 1 punto
3. TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 1/10 (purché attinenti al posto da ricoprire)
La valutazione dei titoli vari, come riportato dal regolamento per la disciplina dei concorsi attualmente vigente. In particolar modo saranno valutate l'acquisizione di certificazioni almeno di livello B per le lingue inglese e francese e di eventuali ulteriori lingue straniere.

4. CURRICULUM fino ad un massimo di punti 1/10 (purché attinente al posto da ricoprire)

Saranno considerate particolarmente rilevanti le esperienze di formazione, eventualmente fatte anche all'estero, nonché la pratica ed esercizio delle lingue straniere richieste dal bando, risultante anche dai lavori espletati o da periodi vissuti all'estero oppure lavori svolti da cui risulti la pratica delle lingue richieste dal bando.

La valutazione del curriculum culturale e professionale presentato dal candidato si effettua unicamente sugli eventi che non siano apprezzabili o lo siano solo parzialmente nelle precedenti categorie di titoli. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale.

Successivamente all'espletamento delle prove orali, la commissione effettua la valutazione dei titoli che si conclude entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali. (art. 11 DPR 82/2023).

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto della Direzione Gare – Organizzazione e personale-Sistemi informativi- Consiglio comunale-supporto giuridico" che sarà opportunamente integrata dall'individuazione dal membro aggiunto per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti

MATERIE E AMBITI DI ESAME

- 1) lingua inglese e lingua francese (scritta e orale)
- 2) Ordinamento delle Autonomie Locali e nozioni fondamentali contabilità pubblica (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D. Lgs. 118/2011);
- 3) Disposizioni generali in materia di cerimoniale e disciplina delle precedenza tra le cariche pubbliche (DPCM 16/04/2008).
- 4) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali e normativa inerente la

responsabilità dei dipendenti pubblici (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL funzioni locali personale dipendente del 16.11.2022, codice penale Capo I, titolo II, libro II);

- 5) Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso, normativa su trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti (L. 241/1990 e s.m.i., D.P.R. 184/2006 e s.m.i., L. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- 6) Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali e di Privacy (GDPR- regolamento 2016/679 e D.Lgs. 196/2003)

PROVE D'ESAME

Preselettiva

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale sia ritenuto particolarmente rilevante, potrà essere valutata la possibilità di svolgimento di una prova preselettiva, che potrà essere svolta in modalità da remoto o in presenza. Tale eventuale prova preselettiva potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie e ambiti d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale verrà formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti. L'eventuale prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/1992, i candidati con handicap uguale o superiore all'80% sono esentati dall'eventuale preselezione.

Nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva, alla prova pratica sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati pari a 40 ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

1 . Prima prova – prova scritta

La prova scritta consiste nella somministrazione di domande aperte nelle materie e ambiti oggetto del concorso. Per la parte relativa alle lingue straniere (inglese e francese) potrà essere richiesta o la traduzione di un testo o l'analisi di comprensione di un testo di lingua mediante formulazione di domande aperte.

La prova scritta potrà essere svolta tramite gestione digitalizzata (eventuale affidamento ad azienda specializzata o gestione interna con utilizzo di computer/codici QRcode etc).

In virtù delle caratteristiche specifiche della prova scritta che prevede domande aperte e traduzioni o comprensioni di testo di lingua straniera, e a seconda del numero di domande pervenute, potrà essere valutata la gestione della prova in formato cartaceo, con le garanzie previste dal paragrafo del presente articolo "Svolgimento delle prove scritte e correzione – precisazioni".

La prova scritta si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30. Il mancato superamento della prova scritta comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.

La prova scritta sarà effettuata in presenza.

Le modalità tecniche di svolgimento della prova saranno esplicitate successivamente.

La data, la sede e l'orario della prova scritta saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa (www.comune.pisa.it) non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati per l'espletamento della prova scritta;

- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pisa. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciari.

2. Seconda prova – prova orale:

Il colloquio, concernente le **materie e gli ambiti d'esame previsti dal presente articolo**, sarà sostenuto in presenza.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza dei principali strumenti informatici più diffusi. L'accertamento della conoscenza dei principali strumenti informatici più diffusi darà luogo ad un giudizio di idoneità.

L'ammissione alla prova orale, la data, nonché la sede saranno comunicati, tramite pubblicazione sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pisa (sezione concorsi), ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

Ciascuna delle due prove (prova scritta e prova orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nel portale inPa e nella sezione "Concorsi" del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.pisa.it), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4 bis, del d.L. 9/06/2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Per candidati in esame (DSA) la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o potranno essere utilizzati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

Le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Svolgimento delle prove scritte e correzione – precisazioni

Nel caso in cui, per motivi numerici e di economia, in considerazione della specificità della prova scritta che prevede domande aperte e traduzioni di testi o comprensione di testo in lingua straniera, le prove non si svolgessero in maniera del tutto informatizzata, l'amministrazione adotterà le seguenti misure a garanzia dell'anonimato della prova.

Garanzie di anonimato delle prove:

A sostegno del principio dell'anonimato dell'elaborato dei candidati si riporta l'art 17 Regolamento dei concorsi comune di Pisa "svolgimento delle prove scritte".

La Commissione giudicatrice provvede a determinare il contenuto delle prove scritte nelle ore immediatamente antecedenti l'orario fissato per l'inizio delle prove stesse.

La Commissione prepara tre tracce per la prova scritta. Le tracce, appena formulate, sono chiuse in appositi plichi - che vengono sigillati e conservati, privi di contrassegni, da parte della Commissione stessa sino al momento dell'inizio della prova.

La Commissione giudicatrice può avvalersi dell'apporto di personale addetto alla sorveglianza o di altro personale necessario per tutte le operazioni di concorso incaricato con apposito provvedimento dell'Amministrazione. All'ora stabilita per ciascuna prova, che deve essere la stessa per tutte le eventuali sedi, se il concorso ha luogo in più plessi, viene proceduto all'identificazione dei concorrenti, mediante accertamento della loro identità personale.

Una volta effettuata l'identificazione dei candidati e riscontrato il numero dei candidati presenti alla prova, il Presidente fa constatare l'integrità dei plichi o del plico contenenti le prove d'esame; invita uno o più candidati ad effettuare il sorteggio della prova, dandone lettura, unitamente alle tracce delle prove non estratte.

Comunica agli altri eventuali plessi il numero della prova estratta e in ogni (eventuale) sede viene data lettura della traccia estratta unitamente a quelle non estratte.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto. Non è consentita l'utilizzazione di telefoni cellulari e di qualsiasi apparecchiatura multimediale. I candidati non possono inoltre consultare testi di qualunque specie o appunti.

E' discrezione della Commissione consentire la consultazione di testi di legge non commentati, dizionari della lingua italiana o altri strumenti in relazione alla specificità del profilo professionale. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, o comunque risulti aver copiato tutto o in parte la prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La Commissione giudicatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

Gli elaborati — pena la loro nullità — debbono risultare privi di qualsiasi contrassegno tale da pregiudicare l'anonimato dei concorrenti.

Al candidato verrà consegnata una busta grande contenente fogli per l'espletamento della prova e una busta piccola contenente un cartoncino per le generalità.

Nella busta piccola il candidato compilerà nel cartoncino le proprie generalità e la sigillerà.

Il candidato dopo aver svolto la prova inserirà l'elaborato unitamente alla busta piccola contenente le generalità, debitamente sigillata, nella busta grande astenendosi da qualunque segno che potrebbe portare all'identificazione del candidato stesso.

I plichi contenenti i lavori svolti dai candidati nelle sedi diverse da quella della commissione ed i relativi verbali sono custoditi dal Presidente del singolo Comitato di Vigilanza e da questi trasmessi alla Commissione al termine delle prove scritte. Per quanto riguarda i candidati disabili o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che ne abbiano fatto richiesta in sede di domanda, la Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento delle prove scritte, secondo quanto richiesto dagli interessati ed in ottemperanza a quanto già previsto nel bando di concorso, in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.

Prima di iniziare la correzione delle prove, la Commissione constata l'integrità dei sigilli apposti sul plico ove sono contenuti gli elaborati procede quindi all'apertura in modo casuale delle sole buste grandi assegnando alle stesse un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun elaborato, e sulla busta piccola che, contenendo le generalità del candidato, rimane chiusa.

La correzione e la relativa valutazione degli elaborati è effettuata collegialmente da parte della Commissione. Qualora la correzione avvenga in più sedute, viene provveduto al termine di ognuna di esse, alla chiusura degli elaborati corretti e da correggere, nonché delle buste piccole già numerate, in apposito plico che viene debitamente sigillato.

Terminata la correzione di tutti gli elaborati, viene predisposto un elenco riportante le votazioni assegnate. Viene inoltre proceduto (in seduta pubblica) all'apertura delle buste contenenti le generalità per i soli candidati che non hanno riportato il giudizio di idoneità; per i candidati idonei alle prove scritte, il riconoscimento (in seduta pubblica) verrà effettuato successivamente all'espletamento della prova orale.

I candidati ammessi alla prova orale verranno dedotti a contrario dall'elenco dei candidati che non hanno conseguito 21/30 alla prova scritta e per i quali è stata aperta la busta piccola inerente le generalità.

Tale procedimento è volto ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, e garantisce la sua effettiva riferibilità al candidato.

Art. 11 - Formazione della graduatoria

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando i voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e punteggio dei titoli.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dal DPR 497/1994 modificato dal DPR 82/2023 (allegato 1), purché indicate dal candidato nella domanda di partecipazione.

Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva, verrà pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Pisa uno specifico avviso che indica il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda.

La graduatoria finale viene approvata con determinazione della direzione "Gare-Organizzazione e Personale-Servizi informativi -Consiglio comunale- Supporto giuridico" e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata sul portale inPa e sul sito istituzionale del comune di Pisa nella sezione concorsi e ne può essere presa visione presso la sede della Direzione "Gare-Organizzazione e Personale-Servizi Informativi -Consiglio Comunale- Supporto Giuridico".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi. La graduatoria approvata rimane vigente per un termine previsto dalla normativa vigente.

Art. 12 - Assunzione

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato pieno, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione compresa la certificazione dell'idoneità fisica riconosciuta al candidato. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la loro responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. 3. Il/La contraente è tenuto/a a permanere presso il Comune di Pisa per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 3 c. 7-ter del D.L. n. 80/2021. La presente assunzione è legata al profilo ricercato e il candidato vincitore è assegnato funzionalmente al servizio del cerimoniale ed è tenuto a permanere nel citato servizio, fatte salve esigenze diverse dell'Amministrazione debitamente motivate. All'atto dell'assunzione in servizio e nella sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il candidato vincitore sarà tenuto ove richiesto, ad accompagnare gli Amministratori nel corso di eventi e missioni internazionali.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Pisa la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Pisa la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Pisa la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Pisa abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pisa, con sede in Via degli Uffici n. 1, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Veronica Malfatti, via degli uffici 1, v.malfatti@comune.pisa.it; oppure privacy@comune.pisa.it; pec comune.pisa@postacert.toscana.it

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati per i concorsi "concorsi e selezioni" è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>

Art. 14 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 050/910563-323-324-571 - o scrivere all'indirizzo e-mail concorsi@comune.pisa.it.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della Direzione "Gare -Organizzazione e Personale--- sistemi informativi- consiglio comunale-supporto giuridico" Dott. Alessandro Balducci .

**Il Dirigente
Dott. Alessandro Balducci**

ART. 5 -DPR 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023**Ordine di preferenza a parità di titoli e di merito**

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;
- c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno , nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei copri civili dello stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto on esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica

Documento firmato digitalmente da

ALESSANDRO BALDUCCI / ArubaPEC S.p.A.