



Comune di Parma

**SETTORE RISORSE UMANE**

Allegato alla determina dirigenziale n. 2833 del 10/11/2023

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
ISTRUTTORE TECNICO  
(AREA ISTRUTTORI)**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

Vista la determinazione dirigenziale n 2833 del 10/11/2023;  
Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;  
Visto il DPR 16 giugno 2023 n. 82;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 12 posti di Istruttore Tecnico (Area Istruttori) a tempo indeterminato e pieno.

**CONTENUTI PROFESSIONALI**

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore tecnico (Area degli Istruttori) prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione nell'organizzazione e controllo di istruttorie nei settori dell'edilizia, della pianificazione urbanistica, delle opere pubbliche, della mobilità, di difesa e controllo dell'ambiente e dei procedimenti ripristinatori e sanzionatori ambientali;
- istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta di dati di natura complessa, l'elaborazione di proposte, l'acquisizione di elementi progettuali e il coordinamento delle attività tese al raggiungimento dei risultati con conoscenza degli ambiti normativi in cui operare;
- attività tecniche nel campo della progettazione ed esecuzione di lavori e servizi;



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

- attività istruttoria e di gestione dei procedimenti ambientali ed energetici, anche complessi, e di controllo di piani, progetti e interventi di transizione ecologica;
- Attività istruttoria e di gestione dei procedimenti edilizi, anche complessi, e di controllo della conformità edilizia degli interventi;
- Attività istruttoria e di gestione dei procedimenti unici per l'attività produttiva ed edilizia;
- acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati relativi alla pianificazione urbanistica e territoriale e di conseguente stesura di strumenti di pianificazione generale o attuativa;
- impostazione / esecuzione / collaborazione a operazioni tecniche, redazione e controllo di elaborati tecnici /amministrativi;
- istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici e di edilizia;
- esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc;
- realizzazione della cartografia tematica e tecnica;
- collaborazione alle attività di analisi e progettazione;
- preparazione ed esecuzione delle procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti;
- istruttoria nei procedimenti di revisione del classamento catastale;
- redazione di atti tecnici di aggiornamento catastale relativi ad immobili di proprietà comunale;
- stima dei valori immobiliari;
- istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello Unico per le attività Produttive anche su beni o zone vincolate ai sensi del Codice dei beni Culturali e del paesaggio;
- supporto nel monitoraggio della realizzazione delle opere pubbliche, SAL, ecc

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderà dalle esigenze dei Settori, sulla base del Piano dei Fabbisogni.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali Area Istruttori e precisamente stipendio tabellare lordo annuo pari ad euro 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e agli assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

## CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

### CONOSCENZE TRAVERSALI

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs. 101/2018);
- Buona conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.
- Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.);
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);

### COMPETENZE SPECIALISTICHE

- nozioni sui principali servizi comunali nell'ambito tecnico;
- normativa in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;
- nozioni sullo sportello Unico per le Attività Produttive;
- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- nozioni di catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);
- nozioni sui sistemi informativi territoriali;
- nozioni di normativa regionale in materia di politiche abitative;
- elementi in materia di appalti con riferimento a lavori pubblici, forniture e servizi "sotto soglia", secondo la normativa in vigore al momento della prova;
- cenni sui principi normativi in materia di anticorruzione;
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale;
- buone conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Normativa in materia di espropriazioni;
- Normativa in materia di prevenzione incendi;



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

- Normativa nazionale e regionale Emilia Romagna e interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA) (D.Lgs. 152/06 s.m.i. ed altri) ed in campo energetico;

### **COMPETENZE TRASVERSALI (COMPORAMENTI E CAPACITA')**

- problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative*)
- flessibilità (*capacità di modificare il proprio approccio al lavoro e/o la propria attività al mutare delle circostanze, reagendo problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative)*)
- lavoro di gruppo (*capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro*)
- autonomia (*capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa*)
- applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo*)

### **CATEGORIE RISERVATARIE**

Sono previste prevista – relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale – le seguenti riserve:

- n. 3 posti a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai Volontari in servizio permanente, nonché agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010.  
Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.
- N. 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito. I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione,



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra;
  - Diploma di istituto tecnico industriale indirizzo Edilizia - Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);
  - Diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010;
  - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;

*Oppure* per il principio dell'assorbimento del titolo superiore, uno dei seguenti titoli di studio universitari:

  - Laurea di cui al D. M. n.270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: - L-7 Ingegneria civile e ambientale; - L-17 Scienze dell'Architettura - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; - L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
  - Laurea Magistrale di cui al D. M. n.270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: - LM-3 Architettura del paesaggio; - LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; - LM-23 Ingegneria civile; - LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; - LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; - LM-31 Ingegneria Gestionale; - LM-35 Ingegneria



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

- per l'ambiente e il territorio; - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.
- Laurea Triennale DM. n. 509/1999: classe 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; - 08 Ingegneria civile e ambientale;
  - Laurea Triennale D.M. n. 270/2004: - classe L-17 - Scienze dell'Architettura - classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia - classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale - classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale
  - diplomi universitari triennali che consentono di sostenere gli esami di Stato, sono ammessi anche coloro che sono in possesso dei seguenti Diplomi Universitari Triennali istituiti ai sensi della Legge n.341/1990: - Edilizia; - Ingegneria delle infrastrutture; - Sistemi informativi Territoriali;
  - LAUREA SPECIALISTICA Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999: - classe 3/S Architettura del paesaggio - classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile - classe 28/S - Ingegneria Civile - classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - classe 54/S; - Ingegneria Gestionale - Classe 34/S; - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale - 3/S Architettura del paesaggio; - 4/S Architettura e ingegneria edile; - 28/S Ingegneria Civile; - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; - 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
  - DIPLOMA DI LAUREA di cui all'ordinamento universitario previgente al DM 508/99 (cosiddetto "Vecchio Ordinamento"):- Architettura; - Ingegneria Civile; - Ingegneria Edile; - Ingegneria Edile - Architettura; - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; - Ingegneria Gestionale; - Pianificazione territoriale e urbanistica; - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale; - Politica del Territorio; - Urbanistica; - Scienze Ambientali; - Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, avuto riguardo all'equiparazione disposta con DM 26/04/2011 ad integrazione del DL 09/07/2009.

Valgono inoltre le equipollenze di legge ai predetti titoli di studio, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art.38 Dlgs 165/2001 - art.2 Dpr 189/2009).

Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono





Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano

**I titoli di studio conseguiti all'estero** devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

- d) Possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
- i) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) Buona conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane – tassa di concorso dove dovranno essere compilate tutte le parti presenti indicando “Istruttore\_Tecnico” nella sezione titolo di concorso.

Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l’Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>).

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA): ai sensi del decreto ministeriale, emesso ai sensi dell'articolo 3, comma 4 bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la





Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile.

Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Sarà necessario far riferimento al seguente bando di Concorso: **codice Concorso** COMUNEPARMA/2023/ISTRTEC23 - **descrizione concorso:** bando di concorso istruttore tecnico (area istruttori)

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del 11 dicembre 2023 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.**

**Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.** Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Parma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

### **TITOLI DI PREFERENZA**



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente bando.

### AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla voce "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio online e sul portale INPA.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento comunale per il reclutamento del personale del Comune di Parma. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando: 1. Un/a esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato. 2. un/a esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese. 3. un/a esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

### PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico
- in una prova orale individuale

La **PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico** potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in una prova pratica e/o attitudinale, un elaborato tecnico o in una prova "mista" tra le precedenti, tendente



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche trattate nella prova scritta e/o delle materie d'esame. Verranno inoltre verificati gli aspetti motivazionali e le caratteristiche attitudinali / competenze trasversali del candidato.

### **ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE**

Contestualmente alla prova scritta, i candidati saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti **inidonei** saranno esclusi dal concorso.

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio della prova scritta

### **MATERIE D'ESAME**

Si rimanda al paragrafo "Conoscenze specialistiche".

### **CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, all'Albo Pretorio online e sul portale INPA **con un preavviso di venti giorni**. Non saranno effettuate comunicazioni individuali.



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

**L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale**, nonché l'esito di quest'ultima, verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> voce bandi di concorso, e sul portale INPA e tramite affissione all'Albo Pretorio online: **tali pubblicazioni hanno valore di notifica, a tutti gli effetti, ai candidati** e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati. **Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove.**

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

La prova sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

Potrà svolgersi in forma digitale, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

**I candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.**

Il Comune di Parma non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono causa di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

**Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.**

**FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato sommando il punteggio conseguito nella prova orale con il punteggio conseguito nella prova scritta.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line, sul portale INPA e sul sito istituzionale <http://www.comune.parma.it> sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi*, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





Comune di Parma

SETTORE RISORSE UMANE

**La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.**

**Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.**

Il candidato assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

#### **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

#### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

##### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

##### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Strada della Repubblica n. 1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi e di fornitori di servizi di assistenza tecnica per la gestione del sistema informativo per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento è finalizzato alla gestione della procedura concorsuale. La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento (UE) 2016/679 e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma e sul Portale inPA l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal concorso di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Bordi, nominato in qualità di titolare dell'incarico di elevata qualificazione della S.O. Programmazione e Selezione delle Risorse Umane con provvedimento prot. 60246 del 31/03/2023 del Dirigente del Settore Risorse Umane.



Comune di Parma

## SETTORE RISORSE UMANE

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alla normativa vigente in materia di procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 DPR 82/23 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato.

Uomini 22,60% Donne 77,40%

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma, sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

---

Sottoscritta digitalmente dal  
Dirigente del Settore Risorse Umane

F.to Avv. Pasquale Criscuolo



Comune di Parma

**SETTORE RISORSE UMANE**

**TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)**

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

**Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica



Comune di Parma

**SETTORE RISORSE UMANE**