



# COMUNE DI SPECCHIA

## PROVINCIA DI LECCE

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO (SETTORE POLIZIA LOCALE), AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001)**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**Preso** atto dei contenuti di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 06.07.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Precisato** che, in riferimento alla presente procedura, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la quale ha dato esito negativo;

In esecuzione della propria Determinazione n.522 R.G. del 04/12/2023.

### RENDE NOTO

è indetto un bando di mobilità diretto a verificare la disponibilità di personale interessato a trasferirsi in mobilità volontaria presso il Comune di Specchia a copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e full time di istruttore direttivo – Area delle Elevate Qualificazioni – Polizia Locale.

Il trasferimento è riservato esclusivamente a dipendenti a tempo indeterminato di amministrazioni sottoposte al regime di limitazione assunzionale ed all'obbligo del rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

**Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Specchia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione finalizzate alla mobilità di cui trattasi i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o part time e indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento in categoria giuridica D- Profilo professionale di Istruttore Direttivo – Area delle Elevate Qualificazioni - CCNL del comparto “Regioni ed Autonomie Locali” o profilo equivalente se in servizio presso altre amministrazioni pubbliche;
- b) rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in corso;
- c) esperienza maturata nel settore di cui al presente bando di almeno un anno;
- d) essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L- 40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, ovvero Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza; Scienze politiche; Scienze dell'amministrazione; Economia e commercio; Sociologia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.;
- e) patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- f) essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- g) Buona conoscenza degli strumenti informatici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell'eventuale assunzione

## **2. ATTIVITÀ E COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVOTECNICO**

- attività di organizzazione, istruttoria, elaborazione e controllo di atti amministrativi e contabili di particolare rilevanza e complessità;
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi e responsabilità degli stessi;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare con capacità di analisi e *problem solving*;
- attività di studio e ricerca di natura tecnico-giuridica amministrativa, nonché analisi tecniche di dati amministrativo-contabili, applicazione di norme e regolamenti garantendo la correttezza dell'attività amministrativa del Settore di competenza ed il continuo aggiornamento rispetto alle normative in vigore;
- monitoraggio, raccolta ed elaborazione documenti connessi alla pianificazione e programmazione, nonché alla gestione contabile del Settore di assegnazione (gestione dei capitoli di spesa e di entrata del settore, previsioni, controllo di gestione, residui, ecc);
- presidio, monitoraggio amministrativo e contabile dei progetti, trasversali e interistituzionali di competenza del settore, cofinanziati da terzi;
- capacità di coordinare il personale inquadrato in categorie inferiori, coordinamento e gestione referenti interni ed esterni all'amministrazione comunale per la gestione

tecnica/amministrativo/contabile dei progetti di competenza del Settore;

- capacità di agire in autonomia, capacità di relazione, comunicazione e orientamento all'utenza;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

### **3. CONTENUTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Specchia nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento ( [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) ), per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento (UE) n. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e

prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita).

Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.**

**Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, il nulla osta dell'Ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.**

**Tutti gli eventuali ulteriori allegati possono essere inviati all'indirizzo Pec [segreteria.comune.specchia.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.specchia.le@pec.rupar.puglia.it)**

Le domande di mobilità volontaria saranno esaminate dall'ufficio personale che verificherà l'ammissibilità delle stesse alla luce dei requisiti richiesti.

L'ufficio personale, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata.

L'elenco dei candidati ammessi sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Specchia [www.comune.specchia.le.it](http://www.comune.specchia.le.it), sull'home page nell'apposita sotto-sezione "bandi di concorso" della sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito link sulla home page.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **4. SISTEMA DI VALUTAZIONE**

La scelta del candidato da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per colloquio, con le modalità di seguito esplicitate:

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

- Max punti 30 per la valutazione dei titoli;
- Max punti 70 per il colloquio.

In ogni caso non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a **49/70**.

Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 49/70 saranno riportati nella graduatoria definitiva come “non classificato”, a nulla rilevando il punteggio dei titoli.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

### **Curriculum professionale - massimo 15 punti**

Rileveranno, in modo particolare, ai fini della valutazione del curriculum i seguenti titoli:

- a. possesso del titolo di studio previsto dall'esterno, se non richiesto quale requisito per la procedura, punti 2;
- b. attestato di partecipazione a corsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento postlaurea della durata minima di 6 mesi conclusi con esame finale, punti 2;
- c. corsi di formazione professionale della durata minima di mesi 2 con esame finale, punti 0.50 per un max di 2 punti;
- d. pubblicazioni su stampa specializzata, punti 2;
- e. abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo, se non richiesta quale requisito per la procedura, punti 2;
- f. idoneità in concorsi per esami a posti di categoria pari o superiore a quella messa a bando di mobilità, punti 2.

Ai fini della valutazione del curriculum la commissione avrà altresì a disposizione ulteriori punti 3 e rilevano, a tal fine, le valutazioni positive delle prestazioni da parte di organi competenti, nonché ogni altro titolo non ricompreso nelle categorie precedenti.

### **Anzianità di servizio - massimo 15 punti**

Sarà valutato solo il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.L.vo n. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella stessa categoria e profilo professionale richiesti dal bando come segue:

- punti 1,20 per ogni anno di servizio (0.1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni).
- Per la valutazione del servizio prestato si terrà conto di quello eccedente gli anni 1 richiesti quale condizione di ammissibilità al bando.

La Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati prima dello svolgimento del colloquio e ne dà comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente -

Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

## 6. COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale del Comune di Specchia in data che sarà resa nota mediante apposito avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso.

Tale pubblicazione equivarrà a notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenze tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) n. 2016/679);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione e esecuzione;
- Legge quadro Ordinamento Polizia Locale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e legislazione sulla polizia locale e servizi e funzioni che costituiscono specifiche competenze quali edilizia, commercio, attività produttive, igiene e polizia amministrativa in genere;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii) e Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Reati dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione e alle attività di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008).

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale (max punti 100), ottenuto sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli (max punti 30) al

punteggio relativo al colloquio (max punti 70).

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna sottoscrivendo con il Comune di Specchia il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali del 16/11/2022, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Specchia non si farà carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati nell'ente di provenienza, sicché il dipendente dovrà fruire presso l'amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, di almeno la metà di quelle che maturano durante l'anno corrente.

Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **8. NORME FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Specchia che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme e le disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il

presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Titolare del trattamento: Comune di Specchia.

Il presente Avviso viene pubblicato sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it). e sul sito istituzionale dell'Ente (home page, albo pretorio on line e sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso"), per trenta giorni consecutivi.

Si precisa che le domande di partecipazione dovranno essere presentate esclusivamente e direttamente tramite il portale InPa, avendo la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Specchia valore solo di ulteriore pubblicità.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Specchia– Tel. 08331831800 pec: [segreteria.comune.specchia.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:segreteria.comune.specchia.le@pec.rupar.puglia.it)

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Specchia. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Specchia, lì 04/12/2023

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dott. Giovanni BAGLIVO