



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 DI N. 1 FUNZIONARIO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PRESSO L'AREA TECNICA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 27 in data 6 febbraio 2024, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente anche il piano triennale del fabbisogno di personale, che prevede, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Funzionario per l'area tecnica, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, cui affidare la responsabilità del Settore 1 – Lavori Pubblici-Servizi, e la responsabilità e il coordinamento nei procedimenti tecnici relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), per la durata del mandato del Sindaco;

Visto il vigente "Regolamento sulle selezioni pubbliche del personale", approvato con delibera di Giunta comunale n. 297 del 28.11.2023, ed in particolare l'art. 10 "Copertura di posizioni dirigenziali o di alta specializzazione in dotazione organica con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato";

Vista la comunicazione prot. n. 10576/2024 effettuata ai sensi dell'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 141 del 6.3.2024, con la quale veniva indetta la selezione pubblica per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo avviso;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini stranieri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso la pubblica amministrazione;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del personale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge n. 68 del 12/03/1999, di tutela del diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013, in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 03/09/2001;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 21 del 30/04/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 in data 19 dicembre 2023, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 10 e 11, del D.Lgs. n. 118/2011)";

C_H924 - - 1 - 2024-03-07 - 0011215



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

- la deliberazione n. 22 del 30 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario 2024/2026 e degli obiettivi di gestione per il 2024";
- l'adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 6.2.2024, per il triennio 2024-2026;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 141 in data 6.3.2024, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per il conferimento dell'incarico di Funzionario di alta specializzazione a tempo pieno e determinato presso l'Area tecnica, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, cui affidare la responsabilità del Settore 1 – Lavori Pubblici-Servizi, e la responsabilità e il coordinamento nei procedimenti tecnici relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto individuale di lavoro. Lo stesso si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

Il trattamento economico verrà contenuto nei limiti previsti dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, area Funzionari ed E.Q., retribuzione tabellare iniziale.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

1. Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle

C_H924 - - 1 - 2024-03-07 - 0011215



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

- g) accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, nonché dalla normativa in materia di ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune;
- h) diploma di laurea in architettura, ingegneria o equipollenti (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario);
- i) di impegnarsi a non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- j) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90);
- k) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017); la conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento del colloquio;
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse; la conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento del colloquio;
- m) possesso degli ulteriori requisiti di servizio, maturati negli ambiti attinenti al posto oggetto di selezione, anche alternativi tra di loro:
 - esperienza per almeno cinque anni in posizioni apicali, desumibile dal contratto di lavoro applicato, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero, con rapporto di lavoro subordinato in organismi o enti o aziende pubbliche, ovvero, con rapporto di lavoro anche non subordinato ma con analogo contenuto in organismi o enti o aziende private;
 - particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria o post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro, con rapporto di lavoro subordinato, per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, compreso il Comune di San Giovanni Lupatoto, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea suddetto;
 - provenienza da settori della ricerca universitaria e scientifica, della docenza universitaria, con esperienza maturata per almeno un biennio;
 - esercizio per almeno cinque anni della libera professione di ingegnere o architetto, con iscrizione nel relativo ordine professionale.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'eventuale equipollenza ai titoli anzidetti dovrà essere dimostrata dal candidato mediante produzione di apposita documentazione.

2. Descrizione delle funzioni afferenti al posto da ricoprire e profilo del candidato

Contenuti della posizione di lavoro

La figura professionale avrà il compito di gestire e coordinare il Settore 1 Lavori Pubblici – Servizi (lavori pubblici, manutenzioni, patrimonio, ambiente, servizi informatici, edilizia privata,

C_H924 - - 1 - 2024-03-07 - 0011215



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

urbanistica), oltre ai procedimenti tecnici relativi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali in particolare, rispetto agli interventi a valere sul PNRR, tale figura dovrà:

- contribuire alla loro elaborazione, collaborando con eventuali altri enti coinvolti;
- collaborare alle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori;
- presidiare le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori con particolare riferimento al cronoprogramma delle attività;
- integrare e collaborare con il personale tecnico, specie nell'ambito della gestione ed utilizzo di finanziamenti nazionali e sovranazionali di lavori ed opere pubbliche, di notevole complessità.

Competenze ricercate

a) Competenze gestionali:

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali;

Capacità di gestione di relazione complesse con P.A., portatori di interessi e utenti;

Capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione degli interventi del PNRR;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;

- efficacia nel ruolo;

- orientamento strategico ed orientamento al risultato;

- gestione dei conflitti;

- gestione efficace della complessità;

- gestione dello stress e pensiero positivo;

- accountability;

- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

Competenze tecniche:

- comprovata formazione in ambito tecnico progettuale;

- conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie attinenti la realizzazione del PNRR;

- conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A. e degli enti locali in particolare;

- conoscenza delle procedure di gara per l'aggiudicazione degli appalti di lavori ed opere pubbliche;

- esecuzione dei relativi contratti d'appalto;

- controllo, monitoraggio, rendicontazione dei lavori e delle spese all'amministrazione titolare della misura PNRR.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e devono inoltre permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione concorsuale.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

3. Presentazione delle domande - Termini e modalità

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), riportante i requisiti di cui all'articolo 1, e un curriculum vitae del candidato firmati digitalmente dal candidato medesimo.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire all'avviso. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.

L'invio on line della domanda, debitamente compilata, deve essere effettuato entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 6 aprile 2024**, pena l'esclusione dalla selezione. **Tale termine è perentorio**: la data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione, all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso.

Si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, di controllare anche la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stessa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale dell'Ente procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto all'indirizzo <https://www.comune.sangiovanilupatoto.vr.it> - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso". Per motivi di riservatezza la comunicazione di esclusione verrà effettuata direttamente ed esclusivamente ai candidati non ammessi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

4. Domanda di partecipazione alla selezione - Istruttoria

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno raccolti e



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente responsabile dell'ufficio personale.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine ovvero di revocare l'avviso già pubblicato.

5. Modalità di selezione e colloquio

La valutazione, all'esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, **non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.**

E' facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, tra quelli sottoposti alla scelta del Sindaco, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero nell'ipotesi di esigenze funzionali sopravvenute.

La selezione avverrà secondo le modalità di seguito precisate.

Per la valutazione dei candidati alla posizione di lavoro messa a selezione sarà nominata apposita Commissione, individuata con determinazione affissa all'Albo Pretorio, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande e preventivamente all'inizio delle selezioni.

Ad ogni candidato saranno attribuiti per il colloquio massimo 30 punti.

Oggetto di colloquio, oltre alla normativa e alle tematiche attinenti l'attività propria del profilo richiesto, più sopra indicate, è l'accertamento della preparazione, della motivazione e dell'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla posizione da ricoprire, nonché le possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di San Giovanni Lupatoto.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si svolgerà presso il Municipio di San Giovanni Lupatoto - Via Roma, 18 - 37057 San Giovanni Lupatoto (VR).

Il calendario dei colloqui, con date ed orari, sarà comunicato esclusivamente sul Portale InPa almeno quindici giorni prima della data stabilita per ciascuno di essi.

I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Mancando o ritardando al colloquio saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e dei vigenti regolamenti comunali in materia.

La Commissione di valutazione individuerà un nucleo ristretto di candidati che presenteranno i requisiti più adeguati al posto da ricoprire, in numero non superiore a cinque, da sottoporre alla

C_H924 - - 1 - 2024-03-07 - 0011215



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

scelta del Sindaco.

L'individuazione del soggetto legittimato alla nomina, avverrà con provvedimento motivato da parte del Sindaco, previ ulteriori colloqui con i candidati di cui sopra, come individuati dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste per la posizione da ricoprirsi.

6. Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata dai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione della persona avente diritto.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, non si darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato scelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

7. Trattamento dei dati

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente avviso, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nella pubblicazione della graduatoria finale.

Titolare del trattamento

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 che adegua il Codice privacy 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, il Comune di San

C_H924 - - 1 - 2024-03-07 - 0011215



COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Giovanni Lupatoto tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di San Giovanni Lupatoto informa di quanto segue:

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Lupatoto, via Roma n. 18 – San Giovanni Lupatoto (VR) – PEC: protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.

2. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

RPD/DPO è Euservice S.r.l.

Via Dante Alighieri 12 – Roviano (RM)

Telefono: 077-4903270

E-mail: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

8. Norme finali

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione stessa, e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente regolamento per le selezioni pubbliche del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 297/2023. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso selettivo, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

La presente procedura non determina diritto al posto, né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'ufficio personale del comune di San Giovanni Lupatoto ai numeri 045/8290207-225 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.sangiovannilupatoto.vr.it.

La responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, è assegnata alla sig.ra Monica Giacomazzi, funzionario dell'ufficio personale.

San Giovanni Lupatoto, 7 marzo 2024

IL DIRIGENTE
UFFICIO PERSONALE

Dott. Marcello Quecchia

Documento firmato da: QUECCHIA MARCELLO In data: 07/03/2024

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

C_H924 - - 1 - 2024-03-07 - 0011215