

# *Comune di Affile*

*(Città Metropolitana di Roma Capitale)*

## **Bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione , a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali, di n. 2 “ Collaboratori amministrativi”, categoria giuridica B3**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 17/05/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 e sono stati individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Vista altresì la deliberazione della Giunta comunale n. 80 del 11/11/2022, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al Programma triennale del fabbisogno di personale;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;

Vista la propria determinazione R.G. n. 14 del 09/02/2023, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

### **BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

#### **Art. 1 - Posti messi a concorso**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time 18 ore settimanali, di n. 2 posti di “Collaboratori amministrativi”, categoria giuridica B3”.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.**

**Il presente Bando costituisce “lex specialis” del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito

dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

8) possedere il seguente titolo di studio (fatto salvo il possesso di titoli superiori):

diploma di istruzione secondaria di II grado di durata quinquennale o titolo equipollente ( i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato, nella domanda di ammissione al concorso, è tenuto ad allegare, **a pena di esclusione**, la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

9) conoscenza della Lingua Inglese;

10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, programmi word, excel,ecc.;

11) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

12) possesso della patente di guida B.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, **dovrà pervenire** a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale

del Reclutamento inPA ( Dipartimento della Funzione Pubblica ) e precisamente entro le

**ore 14,00 del giorno 11 marzo 2023**

**Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione ( non farà fede il timbro postale se inviate per raccomandata).**

La domanda deve essere trasmessa, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Affile, Via L. Naddeo, n. 1. Sul retro della busta riportare l'indicazione "Contiene domanda per concorso pubblico per collaboratore amministrativo "
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione negli orari di apertura: dal lunedì al sabato, dalle ore 9,00 alle ore 14,00.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune **[anagrafe-protocollo@pec.comune.affile.rm.it](mailto:anagrafe-protocollo@pec.comune.affile.rm.it)**

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formato diverso da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio ( anno scolastico ed Istituto presso cui è stato conseguito);
- 7) la conoscenza della lingua inglese;
- 8) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà, indirizzare le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 12) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 13) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lg.vo n. 39/2013;
- 14) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva ( per

gli obbligati ai sensi di legge );

15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso), effettuato attraverso il sistema PagoPA accedendo al seguente link, <http://www.comune.affile.rm.it> , sezione pagamenti online. Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.
- 2) Fotocopia non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- 4) Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria ( solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- 5) Per i titoli di studio conseguiti all'estero allegare il titolo di studio con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto dal presente bando.

La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo, ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988.

## **Art. 5 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi, le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo <http://www.comune.affile.rm.it> . Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

## **Art. 6 – Procedura concorsuale, svolgimento delle prove e materie di esame**

### **Eventuale Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie d'esame oggetto del presente concorso.

Saranno ammessi alla fase successiva soltanto i primi 30 candidati inseriti nella graduatoria preselettiva. In caso di punteggio pari tra più candidati al 30° posto, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio.

Il numero delle domande della prova preselettiva ed il punteggio massimo attribuiti saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In ogni caso il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle prove scritte ed orali.

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta ed una prova orale e verteranno sulle competenze e conoscenze così come richieste nella descrizione della posizione nel presente bando.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze specifiche della posizione descritta e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla o quesiti a risposta sintetica afferenti alle materie delle prove d'esame, come di seguito indicate.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle medesime conoscenze e competenze.

Per la valutazione di ciascuna prova scritta ed orale la Commissione esaminatrice avrà un punteggio massimo di 30/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito comunale in sezione Amministrazione trasparente ed all'Albo pretorio del Comune di Affile.

Le sedute della Commissione esaminatrice durante le prove orali sono pubbliche.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito sulla base del punteggio riportato nella prova scritta e nella prova orale.

### **Le materie oggetto della prova scritta:**

-Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo

Elementi in materia di procedimento amministrativo, con particolare riguardo al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e di documentazione amministrativa ( Legge 241/1990 e ss.mm.ii.; D.P.R. 184/2006; D.P.R. 445/2000)

- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali ( D. lg.vo n. 267/2000 ) con particolare riferimento alle disposizioni sui Comuni;

- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza ( Legge n. 190/2012; D. Lg.vo n. 33/2013e ss.mm.ii.);

- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni ( D. lg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii. ) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ( D.P.R. n. 62/2013);

- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione;

- Nozioni di legislazione sui servizi demografici ( anagrafe, elettorale e stato civile)

- Normativa in materia di notificazioni di atti e pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

- Protocollazione degli atti e protocollo informatico.

### **Le materie oggetto della prova orale:**

La prova orale verterà sul programma della prova scritta.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ( Word, Excel, ecc. ).

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

### **Art. 7 – Calendario delle prove di esame**

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Affile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “ Bandi di concorso, <http://www.comune.affile.rm.it>. l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere le prove scritte, l'orario e la sede delle prove d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova scritta.

### **Art. 8 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale , con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale <http://www.comune.affile.rm.it>. i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'area che ha indetto il concorso ed è immediatamente efficace.

E' pubblicata sul sito web del Comune, all'Albo Pretorio on line e avrà validità per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data della sua pubblicazione .

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni o la variazione della graduatoria , inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false sui titoli di preferenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta L'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

## Art. 9 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

I dati sono trattati in **modalità Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa (art. 5 del DPR 487/1994) che rende obbligatorio detto trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa Amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso il Comune di Affile, Ufficio protocollo ed è altresì disponibile nel sito internet <http://www.comune.affile.rm.it> nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0774 – 804400, int. 1.

*Affile, li 09/02/2023*

**Il Responsabile del servizio**

**Viri Ercole**