

PROVINCIA DI VITERBO



AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii., con il quale si disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi della Provincia di Viterbo, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 216/2002 e ss. mm. e ii.;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Provincia di Viterbo approvato con Decreto Presidenziale n.102 del 06/05/2020 e modificato con Decreti Presidenziali n.143 del 22/07/2020 e n.46 del 21/03/2023 ed in particolare gli artt.32,33,34 e 35 dello stesso;

Visto il “Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026”, approvato con Decreto Presidenziale n.227 del 07/12/2022, che tra l'altro prevede l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal 01/05/2024, mediante utilizzo delle graduatorie concorsuali di questo Ente che saranno formate o utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti o concorso pubblico, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, di un Funzionario Tecnico – Area di inquadramento dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - già cat.D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi del CCNL 31/03/1999 - in riferimento alle nuove declaratorie di inquadramento del personale di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvate con Decreto Presidenziale n.48 del 30/03/2023;

Atteso che è stata data attuazione alle disposizioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, comunicando, in particolare, con nota prot.n.1405/2024 dell'11/01/2024, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola, con esito negativo;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.505 del 12/03/2024 che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e degli artt.32,33,34 e 35 del vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Provincia di Viterbo approvato con Decreto Presidenziale n.102 del 06/05/2020 e ss.mm. e ii., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto in organico di "Funzionario Tecnico" - ex cat.D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ai sensi del CCNL 31/03/1999 - in riferimento alle nuove declaratorie di inquadramento del personale di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvate con Decreto Presidenziale n.48 del 30/03/2023;

Si da atto che è stata data attuazione alle disposizioni di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, comunicando, in particolare, con nota prot. n.1405/2024 dell'11/01/2024, l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola, con esito negativo;

La posizione da ricoprire è così caratterizzata in riferimento alle nuove declaratorie di inquadramento del personale di cui al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, approvate con Decreto Presidenziale n.48 del 30/03/2023:

FAMIGLIA PROFESSIONALE	AREA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
TECNICA – PROGETTUALE – MANUTENTIVA – AMBIENTALE E DI SUPPORTO	FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	FUNZIONARIO TECNICO

con le seguenti specifiche del profilo professionale

MANSIONI	RUOLO	COMPETENZE	RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE
Progettazione, gestione ed esecuzione delle opere pubbliche e processi tecnici, manutenzioni, pianificazione territoriale e urbana, predisposizione degli elaborati tecnici e pratiche edilizie. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.	Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni tecniche possibili, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.	Conoscenze elevate delle tecniche di progettazione e gestione dei lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti in materia di lavori pubblici, urbanistica, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti. Conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare	Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

		efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.	
--	--	---	--

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001.

I suddetti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 – inquadramento contrattuale nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni di cui al CCNL 16/11/2022 nel profilo professionale di Funzionario Tecnico già cat. D, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico di cui al CCNL 31/03/1999, o equivalente a quello del posto da ricoprire; per profilo professionale equivalente deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto da coprirsi con la mobilità;
- 2 – aver superato il periodo di prova
- 3 – non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 4 – non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- 5 – essere in possesso di *nulla osta* incondizionato all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza laddove obbligatorio ai sensi dell'art.30, comma 1 e comma 1.1 del D.Lgs. 165/2001;
- 6 – avere superato, in caso di prima assegnazione ad un ente locale, il periodo di permanenza minima prevista dall'art.3, comma 7-ter del D.L.n.80/2021, convertito con modificazioni con Legge n.113/2021, o, in alternativa avere l'assenso al trasferimento da parte della amministrazione di appartenenza ai sensi del parere DFP-0016950-P-22/02/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente Avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale della Provincia di Viterbo: www.provincia.viterbo.it all'Albo Pretorio alla sezione [Concorsi e selezioni](#) ed in Amministrazione Trasparente alla sezione [Bandi di concorso](#). La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento "InPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul portale "InPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate

entro la scadenza dello stesso.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'Avviso;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, di altri dati o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi come ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita. Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento in tal senso e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della stessa o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento della stessa da parte del candidato.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le

dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Nella domanda, il candidato dovrà dichiarare sotto la sua personale responsabilità:

1. il luogo e la data di nascita e l'indirizzo di residenza con l'indicazione del numero telefonico;
2. l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni;
3. il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente Avviso prescritti per l'ammissione alla selezione ed in particolare:

- l'Amministrazione Pubblica presso la quale si presta attualmente servizio a tempo indeterminato con l'indicazione del contratto di lavoro a tempo pieno o parziale (in questo caso indicare il numero di ore), l'inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - ex Categoria D di cui al CCNL 31/03/1999, o equivalente a quello del posto da ricoprire, con la posizione economica, il profilo professionale e la data di decorrenza;
- di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di avere già acquisito, alla data di presentazione della domanda, il *nulla osta* incondizionato all'eventuale trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza laddove obbligatorio ai sensi dell'art.30, comma 1 e comma 1.1 del D.Lgs. 165/2001 o in alternativa di non dovere acquisire il *nulla osta* incondizionato all'eventuale trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art.30, comma 1 e comma 1.1 del D.Lgs. 165/2001;
- di avere superato, in caso di prima assegnazione ad un ente locale, il periodo di permanenza minima prevista dall'art.3, comma 7-ter del D.L.n.80/2021, convertito con modificazioni con Legge n.113/2021, o, in alternativa avere l'assenso al trasferimento da parte della amministrazione di appartenenza ai sensi del parere DFP-0016950-P-22/02/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679 nelle forme previste dall'Avviso in questione.

Nella domanda, mediante l'utilizzo delle apposite sezioni del portale "InPA", compresa quella denominata "Ulteriori dichiarazioni - * Parlati di te", ai fini della valutazione da parte della Commissione esaminatrice, devono essere riportate da parte del candidato le opportune informazioni, sia di carattere formativo che professionale, una dettagliata descrizione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, dei corsi di perfezionamento e/o aggiornamento effettuati, dell'attività professionale svolta dal candidato nell'ambito delle competenze specificamente correlate alla copertura del posto messo a selezione, di ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

Le domande di mobilità già presentate alla Provincia di Viterbo non saranno prese in considerazione; pertanto gli eventuali interessati dovranno presentare nuova domanda, compilata secondo le modalità e nei termini previsti dal presente Avviso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso o con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata presentazione per sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente;
- 4) la mancata conferma della propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui si risultasse vincitori della selezione.

MODALITA' DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

L'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, è effettuata dal Settore Amministrativo – Servizio Personale.

La procedura selettiva è effettuata da una Commissione esaminatrice, all'uopo istituita.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1 - A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 40 punti come di seguito riportato:

- max punti 10 per titoli;
- max punti 30 per colloquio.

a) Titoli

Per la attribuzione del relativo punteggio la Commissione dovrà attenersi ai seguenti criteri generali, motivandone l'assegnazione:

- Competenza valutata in base alla formazione ed alle eventuali specializzazioni, nonché altri titoli pertinenti, eventuali pubblicazioni e docenze in materia, fino a 5 punti;
- Esperienza valutata in base agli anni di servizio e la rilevanza/dimensione degli enti presso cui sono stati prestati, la durata degli incarichi o degli impieghi svolti, la complessità delle attività assegnate, la eventuale partecipazione o concorso, nonché il grado di responsabilità assunta, in progetti e innovazioni nelle materie oggetto della professionalità ricercata, fino a 5 punti.

b) Colloquio

Il colloquio è diretto ad accertare le conoscenze tecniche, ad approfondire la descrizione delle competenze e delle esperienze pregresse, nonché delineare modelli organizzativi e gestionali dell'incarico da ricoprire, anche sotto il profilo psicoattitudinale.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.

c) Graduatoria

La Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale vengono trasmessi al Servizio Personale; di seguito il Presidente della Commissione dà notizia dell'esito della procedura mediante pubblicazione sul sito internet della Provincia di Viterbo: www.provincia.viterbo.it all'Albo Pretorio alla sezione **Concorsi e selezioni**, in Amministrazione Trasparente alla sezione **Bandi di concorso** e sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

L'assunzione in servizio, ad esito della procedura di selezione, del candidato posto utilmente in graduatoria, avverrà mediante cessione del contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente, come di intesa con l'Ente di provenienza.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Viterbo(www.provincia.viterbo.it) in Amministrazione Trasparente alla sezione **Bandi di concorso** e sul portale unico di reclutamento "InPA" all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione come sopra indicato, a tutti gli effetti, ha valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcuna ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione alla selezione;
- la convocazione al colloquio, (data, sede e ora di svolgimento dello stesso);
- l'esito della selezione

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate con un preavviso di almeno 5 giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte della Provincia di Viterbo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso il Servizio Personale della

Provincia di Viterbo, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di altri uffici della Provincia di Viterbo.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento.

In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). La Provincia di Viterbo non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Presidente Provincia di Viterbo– Via A.Saffi, 49
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Provincia di Viterbo PEC: provinciavt@legalmail.it.

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante per la Privacy.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sul sito internet del Ente: www.provincia.viterbo.it all'Albo pretorio on line della Provincia di Viterbo alla sezione [Concorsi e selezioni](#) ed in Amministrazione Trasparente nella sezione [Bandi di concorso](#)

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione, dandone comunicazione agli interessati, si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché, di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, infine, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente

La cessione del contratto ha luogo solo se consentita dalla normativa vigente al momento della assunzione stessa.

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

In attuazione della legge n. 125/1991, in tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità in parola verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento della procedura in oggetto è il Responsabile del Servizio Personale dott.ssa Daniela De Santis, d.desantis@provincia.vt.it, tel. 0761313238.

IL DIRIGENTE
dott. *Franco Fainelli*