



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza Gabriotti n.1

C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Posta elettronica certificata (PEC):

comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA RICOPRIRE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. CON I SEGUENTI PROFILI:

- **N. 4 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE O EQUIVALENTE, DA ASSEGNARE ALLE SEGUENTI AREE FUNZIONALI:**
 - **N. 2 POSTI ALL'AREA CON FUNZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE BILANCIO, CONTABILITA E GESTIONE ENTRATE;**
 - **N. 1 POSTO ALL'AREA CON FUNZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI;**
 - **N. 1 POSTO ALL'AREA CON FUNZIONI CONNESSE ALLA SICUREZZA SOCIALE;**
- **N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO O EQUIVALENTE DA ASSEGNARE ALL'AREA CON FUNZIONI CONNESSE ALLA TUTELA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE AMBIENTALI;**

Il Dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 119 del 14/07/2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l'attivazione della mobilità di cui all'art. 30, D. Lgs. 165/2001, approvato con atto di Giunta Comunale n. 240 del 11/08/2008;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024;

Richiamato l'art. 30 D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 15/04/2024 di approvazione del Piano

integrato di attività e organizzazione 2024-2026;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 842 del 29/07/2024

RENDE NOTO

Che subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 5 posti, a tempo indeterminato e pieno, Area degli Istruttori, mediante mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ii. con i seguenti profili professionali e aree funzionali di assegnazione, come definite nel prospetto relativo alle Aree Funzionali del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e Servizi:

- n. 4 posti con profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile o equivalente, da assegnare alle seguenti aree funzionali:
 - n. 2 posti all'area con funzioni connesse alla gestione bilancio, contabilità e gestione entrate;
 - n. 1 posto all'area con funzioni connesse alla gestione dei servizi demografici;
 - n. 1 posto all'area con funzioni connesse alla sicurezza sociale;
 - n. 1 posto con profilo professionale di istruttore tecnico o equivalente da assegnare all'area con funzioni connesse alla tutela e gestione del territorio e delle risorse ambientali;
- come dettagliato nell'”Allegato_SchedeProfili” al presente avviso, parte integrante del medesimo;

La sede di lavoro si trova presso il Comune di Città di Castello, presso il Palazzo Comunale in Piazza Gabriotti o presso le eventuali sedi distaccate nel territorio comunale.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso il Comune di Città di Castello alla data di indizione del presente Avviso. Gli interessati alla presente procedura dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente Avviso.

Il Comune di Città di Castello garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss.mm. e ii. dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm. e ii.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'area professionale degli istruttori, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, oltre al rateo di tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Per i dipendenti pubblici provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva d'inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 “Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa Area e profilo professionale o in Area e profilo professionale contrattuale equivalente rispetto al posto da ricoprire. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della cessione del contratto di lavoro verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Città di Castello. Sono inoltre ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) che permetta l'accesso ad una facoltà universitaria per il profilo amministrativo, in particolare **per il profilo professionale di "Istruttore Tecnico" è necessario il diploma di geometra o equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente come di seguito indicato:**
 - Laurea triennale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale;
 - L-17 Scienze dell'architettura; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o Laurea ex D.M. 509/99
 - nelle seguenti classi: 4-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile, 8-Ingegneria civile e ambientale, o Diploma universitario (di durata triennale) ex L. 341/90, equiparato, ex D.I. 11/11/2011, ad una delle classi di laurea summenzionate;
 - Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio, LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - Laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99 in
 - Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il territorio e titoli equiparati ad una delle classi del nuovo ordinamento;
- a) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- d) non essere stato oggetto di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno

comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

- e) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. 81/2018 e successive modificazioni;
- f) accettare senza riserva il contenuto del presente avviso;
- g) di impegnarsi a presentare assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art.30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art.30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, all'esito della procedura di mobilità;
- h) se a tempo parziale, di impegnarsi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione, indicati nel presente Avviso.

Le comunicazioni inerenti alla procedura oggetto del presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e sulla pagina dedicata sul Portale InPa: tali forme di pubblicazione sostituiscono ogni altra comunicazione diretta agli interessati, costituendo notificazione ad ogni effetto di legge.

Art. 3 - Presentazione domande

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata **esclusivamente** attraverso il *Portale unico di reclutamento "inPA"* – Piattaforma unica di reclutamento – del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il *format* di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale "InPA", la compilazione e l'invio online della domanda deve pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In

caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o del relativo allegato, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, oltre al possesso dei requisiti indicati all'art. 2 anche i seguenti:

- a) il nome e cognome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia del codice di avviamento postale;
- c) l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente selezione, il numero telefonico e l'indirizzo mail o PEC se posseduta;
- d) l'ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata;
- f) l'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- a) di godere dei diritti civili e politici;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- d) l'assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- e) l'assenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato

- sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura) nell'ultimo biennio anteriore alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) l'assenza di condanne anche non definitive per reati contro la pubblica amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso per detti reati;
 - g) di impegnarsi a presentare assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti, all'esito della procedura di mobilità;
 - h) l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte;
 - i) la descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
 - j) se a tempo parziale, la dichiarazione di impegnarsi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
 - k) il consenso, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
 - l) di aver preso visione del presente avviso di mobilità volontaria e di accettare senza riserva tutte le norme in esso contenute;

Nella domanda il candidato dovrà indicare per quale/i profilo/i intende candidarsi.

Nel curriculum inserito all'interno della domanda nel portale InPA, il candidato potrà inserire ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Art. 4 – Inammissibilità delle domande

L'esclusione verrà disposta dal dirigente del Settore Finanze, Entrate e Risorse Umane qualora:

- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- le domande vengano inoltrate con modalità diverse da quelle previste;

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Città di Castello (<https://www.comune.cittadicastello.pg.it/>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii..

Art. 5 – Modalità e criteri di valutazione

Il Comune di Città di Castello si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso qualora, dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno

preliminarmente esaminate ai fini del riscontro della presenza dei requisiti di ammissione dal Servizio Risorse Umane ed Organizzazione. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni ed esclusioni dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Città di Castello (<https://www.comune.cittadicastello.pg.it/>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La valutazione dei candidati sarà effettuata in base al curriculum formativo e professionale e ad un colloquio attitudinale e motivazionale. A tal fine l'Amministrazione procederà alla nomina di una o più Commissioni incaricate dell'analisi dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale.

La Commissione dispone complessivamente di 30 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum;
- massimo 20 punti per il colloquio:

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula secondo i seguenti criteri:

1. Titoli di studio: fino a punti 2,00;
2. Esperienza professionale maturata presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001. A tal fine verranno valutate con maggiore punteggio la durata e la tipologia delle funzioni riconducibili all'attività propria dell'Area in cui sarà assegnato il dipendente nonché il servizio prestato presso Enti Locali: fino a punti 6,00;
3. Ulteriori competenze specifiche e titoli inerenti il profilo del posto da ricoprire non riferibili a titoli già valutati in altre categorie e corsi di formazione nelle materie attinenti al profilo ricercato che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità del candidato acquisita nell'arco della sua carriera lavorativa: fino a punti 2,00.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le attitudini e le capacità maturate, in relazione al ruolo da ricoprire da parte dei candidati, oltre che disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio. Per tutti i profili e le posizioni previste dal presente avviso, **il colloquio si terrà il giorno mercoledì 18 settembre 2024** e la comunicazione relativa all'orario di convocazione per ciascuna posizione sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Città di Castello nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 14/20.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, secondo il criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998.

A conclusione della procedura, sarà formata una graduatoria per ciascun profilo ricercato relativo alle quattro aree funzionali di inquadramento. Le graduatorie, approvate con determinazione del Dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane, saranno pubblicate sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Città di Castello (<https://comune.cittadicastello.pg.it/>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le relative graduatoria di merito esplicano la propria validità solo in relazione alla specifica procedura effettuata e per il numero di posti disponibili espressamente indicati nell'avviso.

Art. 6 – Assunzione in servizio

All'esito dell'approvazione delle graduatorie, i candidati risultati vincitori dovranno presentare assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dall' art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti. In seguito l'ente comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Città di Castello.

Qualora, l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Città di Castello, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Città di Castello provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Città di Castello.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di mobilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale, la gestione della procedura di mobilità e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Il titolare del trattamento è il Comune di Città di Castello. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 9 – Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Finanze, Entrate e Risorse Umane.

Per eventuali delucidazioni e chiarimenti di carattere generale, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Città di Castello ai seguenti recapiti telefonici: 0758529 – 274 – 367 nei giorni ed orari di ufficio.

Copia integrale del presente bando, viene pubblicato, oltre che sul *Portale unico di reclutamento “inPA”* – Piattaforma unica di reclutamento – del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’Albo Pretorio del Comune.

Città di Castello, 29/07/2024

Il Dirigente del Settore Finanze, Entrate,
Risorse Umane
Dott.ssa Gigliola Del Gaia