



CITTÀ DI COSENZA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, T.U.E.L., PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO – 100% (36 ORE SETTIMANALI) – PER LA TITOLARITA' DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1°**

**PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE – EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – UNIVERSITÀ – RICERCA – POLITICHE DI TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE**

Visti gli artt. 50, comma 10 e 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto l'art. 8 del D.L. n. 13 del 24.2.2023, convertito nella L. n. 41 del 21.4.2023.

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm..

Visto lo Statuto del Comune di Cosenza.

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cosenza.

Visto il vigente C.C.N.L. relativo all'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Visto il D.P.R. n. 445/2000 recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 127/2023 con la quale è stato approvato il "Piano del Fabbisogno del Personale 2023/2025".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 128/2023 con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025".

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1/2024 con la quale è stata approvata la "Variazione della sottosezione 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale - del P.I.A.O. - Piano assunzionale 2024".

Visto l'art. 2 del D.L. n. 36/2022, che ha previsto lo sviluppo del "portale unico del reclutamento" di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 ([www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it)), da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione, quale piattaforma unica di reclutamento per la centralizzazione delle procedure di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

Verificato che l'utilizzo è esteso anche alle Regioni ed agli Enti Locali per le rispettive selezioni di personale, secondo le modalità definite con il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.9.2022 (G.U. n. 9 del 12.1.2023), con obbligo di utilizzo dall'1.6.2023.



CITTÀ DI COSENZA

Visto l'art. 1, comma 8, lettera c) del D.P.R. n. 82 del 16.6.2023.

### **BANDISCE**

**Una selezione pubblica comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di qualifica dirigenziale a tempo determinato - 100% (36 ore settimanali) - per la titolarità del Settore risorse finanziarie e bilancio del Comune di Cosenza.**

La procedura per il conferimento degli incarichi sarà espletata nel rispetto delle direttive impartite dagli Organi di governo dell'Ente e degli obiettivi prefissati, con le funzioni gestionali tipiche del Dirigente come previsto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e dal vigente C.C.N.L..

Nell'ambito della procedura di cui al punto precedente sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai fini dell'accesso al lavoro e del trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 - Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. n. 46/2005 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **CONTENUTI PROFESSIONALI**

LE FIGURE PROFESSIONALI OGGETTO DELLA PRESENTE SELEZIONE DOVRANNO POSSEDERE:

- a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività e, in particolare:
  - capacità di analizzare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui si opera), anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
  - capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
  - capacità di gestione delle risorse umane, definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso;
  - capacità di conduzione delle relazioni, siano esse interne o esterne all'Ente;
  
- b) Competenze attitudinali e, in particolare:
  - gestione efficace dei tempi;
  - efficacia nel ruolo;
  - orientamento strategico ed orientamento al risultato;
  - gestione dei conflitti;
  - gestione efficace della complessità;
  - gestione dello stress;



## CITTÀ DI COSENZA

responsabilità, mediazione, negoziazione e abilità relazionali;

c) Conoscenze tecnico/amministrative e, in particolare:

possesso di elevate conoscenze tecnico/amministrative plurispecialistiche e di un grado di esperienza pluriennale, supportati da continui aggiornamenti, in funzione delle attività da svolgersi che sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare e sono basate su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività hanno contenuto tecnico/amministrativo e comportano responsabilità nel conseguimento dei risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivo/amministrativi; capacità di provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche e di impostare elaborati tecnico/amministrativi.

### ART. 1

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso, alla scadenza del termine stabilito nel presente Avviso, dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda d'ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità, anche soltanto parziale, del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **REQUISITI GENERALI:**

- 1) cittadinanza italiana ovvero appartenenza all'Unione Europea;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente Avviso;
- 3) posizione regolare rispetto agli obblighi del servizio di leva;
- 4) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale del presente Avviso, da accertarsi mediante visita medica ai sensi del D.Lgs n. 81/2008;
- 5) godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 6) non essere stato/a destituito/a, decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero non essere stato/a licenziato/a da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi comparti pubblici;



## CITTÀ DI COSENZA

- 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato, ai sensi delle L. n. 457/1999 e dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- 8) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II, del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. B), del D.Lgs n. 165/2001;
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- 10) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Avviso né pendenza di procedimenti disciplinari;
- 11) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
- 12) conoscenza dell'uso di strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica ordinaria, PEC, firma digitale, ecc.).

### REQUISITI SPECIFICI:

- 1) **Possesso di un titolo di studio di livello universitario** contemplato dall'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, o dei corrispondenti titoli di cui agli ordinamenti introdotti con il D.M. n. 509/1999 ed il D.M. n. 270/2004, ovvero di titoli equipollenti.  
Nello specifico, è richiesto il possesso di un titolo di studio tra quelli esemplificati nello schema che segue:

titolo conseguito anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 e relativi titoli equipollenti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giurisprudenza (vecchio ordinamento);</li><li>- Economia e Commercio (vecchio ordinamento);</li><li>- Scienze politiche (vecchio ordinamento).</li></ul>
titolo conseguito ai sensi del D.M. n. 509/1999 e relativi titoli equipollenti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Finanza (Laurea Specialistica, 19/S);</li><li>- Giurisprudenza (Laurea Specialistica, 22/S);</li><li>- Scienze dell'Economia (Laurea Specialistica, 64/S);</li><li>- Scienze della Politica (Laurea Specialistica, 70/S);</li><li>- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (Laurea Specialistica, 71/S)</li><li>- Scienze Economico-Aziendali (Laurea</li></ul>



CITTÀ DI COSENZA

	Specialistica, 84/S).
titolo conseguito ai sensi del D.M. n. 270/2004 e relativi titoli equipollenti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giurisprudenza (Laurea Magistrale a ciclo unico LMG/01);</li><li>- Giurisprudenza (Laurea Magistrale LMG/01);</li><li>- Finanza (LM-16);</li><li>- Scienze dell'Economia (LM-56);</li><li>- Scienza della Politica (LM-62);</li><li>- Relazioni internazionali (LM-52);</li><li>- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63);</li><li>- Scienze Economico-Aziendali (LM-77).</li></ul>

I titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente (L n. 341/90; D.M. 270/04) dovranno essere indicati da parte del candidato, specificando in modo chiaro il richiamo della norma e del provvedimento che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito MIUR).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'Ente responsabile per la valutazione dell'equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza **entro** il termine di presentazione della domanda.

**2) È richiesto, inoltre, che i candidati, alternativamente:**

- A. **Siano** persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in Organismi ed Enti pubblici o privati ovvero in Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

**OVVERO**

- B. **Abbiano conseguito** una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso Amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza

**OVVERO**



## CITTÀ DI COSENZA

- C. **Provegano** dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Viene in ogni caso richiesta un'approfondita e comprovata conoscenza della legislazione e della normativa specifica riguardante la gestione amministrativa negli Enti Locali e, dunque, specifiche competenze in materia di programmazione e gestione delle risorse degli Enti Locali.

Tutti i requisiti di cui al presente art. 1 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e debbono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione della selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### ART. 2

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai sensi del D.P.R. n. 82 del 16.6.2023, la partecipazione alla procedura selettiva è condizionata dalla registrazione, da parte del candidato, sul portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

La domanda di ammissione alla procedura comparativa dovrà pervenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Cosenza e sul portale InPA, esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA.

Il candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione all'Avviso autenticandosi con SPID/CIE/CNE, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della



## CITTÀ DI COSENZA

domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Ai candidati è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del presente Avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Non sono ammesse altre forme d'invio delle domande di partecipazione alla selezione rispetto quella telematica prevista.

Il Settore Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute, al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da eventuale altra documentazione allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla presente procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente Avviso;
- il mancato rispetto del termine indicato nel presente Avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura. Eventuali esclusioni, con le relative motivazioni, verranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica (PEC o e-mail) indicato nella domanda di partecipazione.



CITTÀ DI COSENZA

### **ART. 3**

#### **CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE**

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Dirigente del Settore 1° che esamina, unitamente ad altri due Dirigenti Comunali, le domande pervenute, al fine della verifica del possesso dei requisiti in capo ai partecipanti.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e dei documenti prodotti.

Il Sindaco, sulla base della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 già effettuata, valutata l'esperienza maturata nelle aree gestionali degli Enti Locali, potrà decidere di convocare tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

Il Sindaco trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente del Settore 1° che adotterà il provvedimento di assunzione a tempo determinato previo accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre alla scelta fiduciaria da parte del Sindaco e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno rese esclusivamente sul portale unico del reclutamento di cui all'art. 2 e sul portale istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti sopra indicati ed il Comune declina ogni diversa responsabilità al riguardo.

### **ART. 4**

#### **TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso, fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.





CITTÀ DI COSENZA

## ART. 5

### TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al soggetto assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e decentrati delle Regioni-Autonomie Locali.

Il trattamento economico può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporalità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'Ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

## ART. 6

### DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio online dell'Ente, sul sito internet dell'Ente, sul Portale Unico del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it)).

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dare corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà inviato a sottoscrivere il preventivo contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incarico potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Avv. Matilde FITTANTE

**DIRIGENTE DEL SETTORE 1°**

**PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE –  
EFFICIENZA AMMINISTRATIVA – UNIVERSITÀ –**

**RICERCA – POLITICHE DI TRASPARENZA E**



CITTÀ DI COSENZA