



Comune di Spresiano
Provincia di Treviso
Piazza Luciano Rigo, 10 – 31027 Spresiano
TV

Cod. Fisc. 00360180269
P. Iva 00360180269
Tel. 0422 .7233
Fax 0422.881885

Prot. pec

**CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI – CAT. D1 - DI CUI UNO PER IL COMUNE DI
SPRESIANO E N. 1 PER IL COMUNE DI PONZANO VENETO.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 45, comma 2, del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede che il bando di concorso sia firmato dal Segretario Comunale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 27.10.2022 del Comune di Spresiano di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 151 del 08/11/2022 del Comune di Ponzano Veneto di approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 07.12.2022 ad oggetto: "Convenzione tra il Comune di Spresiano e il Comune di Ponzano Veneto per lo svolgimento del concorso pubblico unico per assunzione a tempo indeterminato di dipendenti con profilo di Assistente Sociale, Categoria D, posizione economica D1";

Visti:

- gli artt. 35 e 37 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487;
- l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, così come convertito in legge n. 76 del 28.05.2021;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 "Istruttori Direttivi Servizi Sociali (Assistente Sociale " categoria D, posizione economica D1 rispettivamente uno per il Comune di Spresiano ed uno per il Comune di Ponzano Veneto.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria D.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, 4° comma, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

- **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio sociale
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio sociale
 - Laurea specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle Politiche sociali e dei Servizi sociali
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e Politiche sociali;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla Riforma del DM 509/1999 in Servizio Sociale;
 - Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge 341/1990
 - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR n. 14/1987

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio e dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 o, in alternativa, di impegnarsi ad avviarlo entro 10 giorni dalla scadenza del bando. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Ai sensi del succitato art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 "Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento ... solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione." Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione, a pena di decadenza.

- **Iscrizione all'albo professionale** dell'ordine degli assistenti sociali – sezione A o sezione B (art. 20 del D.P.R. 5.6.2001, n. 328);
- **patente di guida di cat. B;**
- **età non inferiore a 18 anni;**
- **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6.8.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- **idoneità fisica all'impiego.**

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120 in quanto l'attività da svolgere comporta, tra l'altro, l'elaborazione ed il controllo di documenti cartacei, interventi anche sul territorio a utenti seguiti dal servizio sociale, sopralluoghi in strutture per inclusione sociale (mensa solidarietà, asilo notturno, comunità alloggio, etc...)

- **godimento dei diritti politici;**
- **regolare posizione** rispetto agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- **non essere stati destituiti** o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del D.P.R. n. 3f1957;
- **essere immuni da condanne** penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna.
- Conoscenza dell'uso dei software applicativi più diffusi compresi Office Automation, Internet e posta elettronica).
- Conoscenza della lingua inglese.
- *avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o Posta Elettronica Certificata (PEC)*

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta e presentata utilizzando il Portale Unico di reclutamento <https://inpa.gov.it> che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS, o e IDAS entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e **precisamente:**

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 02/03/2023

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando e **s c l u s i v a m e n t e** il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito digitale presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- Curriculum;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di

non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;

- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOCUMENTO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 5,16 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale <https://inpa.gov.it> - Sez. pagamenti.
Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Le prove scritte saranno una teorica e una teorico-pratica e verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- normative e procedure in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- nozioni di diritto minorile;
- legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale e socio-sanitaria con particolare riferimento alle aree: anziani, disabili, dipendenze, immigrazione, minori e famiglia, grave marginalità e senza fissa dimora;
- quadro normativo delle organizzazioni del terzo settore;
- principi, modelli teorici, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- funzioni e ruolo del servizio sociale nel lavoro di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e alle famiglie in difficoltà;
- progettazione, programmazione, organizzazione dei servizi sociali ed erogazioni delle prestazioni nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni;
- metodi e tecniche del Servizio sociale
- Legislazione nazionale e regionale in materia di misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito;
- Competenze e responsabilità dell'Ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 s. m. e i.);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – DPR 12.4.2006 n. 184);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre:

- analisi e discussione di situazioni problematiche ordinariamente trattate nei servizi sociali, con riferimento anche a casi pratici inerenti le funzioni da svolgere;
- codice deontologico;

- nozioni fondamentali in materia di tutela della privacy, con riguardo al trattamento dei dati personali nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica) e della lingua inglese.

Eventuale prova preselettiva:

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

Lo svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della data, della sede e dell'orario della stessa, verrà comunicato con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di domande a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive **i primi 30 classificati** in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso. Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

L'esito della preselezione verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove d'esame consisteranno in:

□ **una prova teorica**

consiste in un elaborato contenente uno o più quesiti, cui devono essere fornite risposte sintetiche ma esaustive, sulle materie previste dal programma d'esame o potrà riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Una prova teorico – pratica

Consiste nell'analisi e risoluzione di casi simulati e/o redazione di atti amministrativi sulle materie del programma d'esame.

una prova orale

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie d'esame;

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese;

Calendario delle prove d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo; inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Spresiano, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine di 60 gg. per l'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria dinanzi al Tar Veneto o del termine di 120gg. per il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Spresiano, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 14 ter del D.L. 4/2019, dei candidati idonei avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, prima della stipula del contratto.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e l'Ente non potrà procedere alla sua assunzione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Al termine del periodo di prova, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, salvo nel caso in cui si verifichi la risoluzione espressa del rapporto per mancato superamento del periodo di prova da parte del dipendente.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, così come introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: **“I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.** La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO EFFETTUATO DAL COMUNE DI SPRESIANO E DAL COMUNE DI PONZANO VENETO.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 s.m. e i. recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (U.E.) n. 2016/679 (GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di svolgimento della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Spresiano, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

Il Comune di Ponzano Veneto, in qualità di titolare del trattamento, per quanto riguarda la costituzione e lo svolgimento del rapporto di lavoro del dipendente assunto, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art.5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del

concorso.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Spresiano - con sede in Piazza L. Rigo, 10 Spresiano (TV) – C.F./P.IVA 00360180269, telefono 0422/723439-440, PEC comune.spresiano.tv@pecveneto.it sito [web](https://www.comune.spresiano.tv.it) <https://www.comune.spresiano.tv.it>

Il Responsabile della protezione dei dati è: Studio Cavaggioni Scarl con sede in Via L. Pirandello, 3/N - San Bonifacio (VR) pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it; soggetto designato Avv. Anna Tarocco.

Il responsabile della protezione dei dati del Comune di Ponzano Veneto è il Centro studi della Marca trevigiana con sede in via Cal di Breda 116 Treviso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di revocare il presente bando nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio personale del Comune di Spresiano tel.

0422/723439-440-425

PEC: comune.spresiano.tv@pecveneto.it

Spresiano, 25/01/2023

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Viviani

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)