



**COMUNE DI CORIGLIANO-ROSSANO**  
*Provincia di Cosenza*  
*Sede Corigliano 0983891511- Sede Rossano 09835291*

**SETTORE RISORSE UMANE**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI**

- Il D. Lgs 18/08/2000 n. 267 recante: “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii*”;
- Il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente e ss.mm. e ii;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 24/07/2023 avente ad oggetto: “*Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2023-2025 (art. 170, comma 1, D. Lgs n.267/00)*”;
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 28.07.2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 09/07/2020 con la quale è stata approvata la nuova Macrostruttura dell’Ente comunale modificata con deliberazioni di G.C. n.159 del 01/06/2021, n. 121 del 22/04/2022, n. 460 del 30/11/2023 e n. 5 del 10/01/2024;
- Il Piano delle azioni positive (PAP) per il triennio 2023-2025, in attuazione di quanto previsto dall’articolo 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006, tendente ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne (delibera n. 208 del 25.05.2023);
- La deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 31.05.2023 avente ad oggetto: “*Approvazione Rendiconto di Gestione 2022 (Art. 227, comma 2, D. Lgs. 18/08/2000, n° 267)*”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/02/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione Statuto Comunale*”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 21/03/2023 avente ad oggetto: “*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio (art. 169 del D. Lgs n. 267/2000) Anno 2023*”;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 414 del 16.12.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2022-2024, contenente l’apposita sezione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di personale;

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 366 del 10.10.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2023-2025, contenente l'apposita sezione relativa al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

**PRESO ATTO CHE** il predetto Programma Triennale del Fabbisogno, contenente il Piano occupazionale 2023-2025, prevede l'assunzione, mediante concorso pubblico per esami, di n. 2 (due) unità appartenenti all'area degli Istruttori profilo professionale "Istruttore di Vigilanza" (ex cat. C.), a tempo pieno e indeterminato;

**RITENUTO** pertanto sussistere le condizioni normative per dare corso al concorso pubblico per la copertura dei posti di cui sopra, da espletarsi ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato giusta deliberazione del Commissario prefettizio n. 4 del 17/01/2019 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTA** la determinazione dirigenziale del settore 4 Risorse Umane ed Informatizzazione Reg. Settore n. 81- Reg. Gen. 699 del 31.03.2023 avente ad oggetto: *"Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022- Presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione"*;

**VISTI:**

- il DPR 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023;
- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Legge n. 449/1997 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs n. 75/2017 e ss.mm. e ii.;
- la Direttiva n. 3/2018 Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- la Legge n. 26/2019, di conversione del D.L. 4/2019;
- il D.L. n. 36/2022;
- l'art. 6 terzo comma della Legge 8/7/1998 n. 230 circa le nuove norme in materia di obiezione di coscienza;
- la Legge n. 331 del 2000 riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dal 1.01.1986;
- il CCNL vigente del comparto "Funzioni Locali" ed in particolare la nuova classificazione del personale in vigore dal 1.4.2023;

**Visto** il Decreto sindacale n. 5 del 31/05/2021 che incarica il sottoscritto della dirigenza *ad interim* del Settore Risorse Umane ed Informatizzazione;

**Rilevato che** le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, ove non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

**In esecuzione** della determinazione dirigenziale che approva lo schema relativo al presente bando;

### **RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 (due) posti di Istruttore di vigilanza** appartenenti all'area degli **“ISTRUTTORI”, di cui alla classificazione del personale dipendente Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.**

### **ART. 1 – POSTI A CONCORSO**

I suddetti posti sono collocati nell'area **DEGLI ISTRUTTORI di cui alla classificazione del personale dipendente di cui all'Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022-** cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Il presente bando viene redatto tenendo conto delle disposizioni di cui all'articolo 3 della legge 19 giugno 2019, n. 56 concernente *“Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella Pubblica Amministrazione”*. Il Comune di Corigliano-Rossano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Tutte le comunicazioni di cui al bando di concorso saranno pubblicate nel sito web del Comune di Corigliano-Rossano - Sezione Amministrazione trasparente – *“Bandi e Concorsi in atto”*.

### **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ed in particolare:
  - a) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b) fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  - c) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. compimento del 18° anno di età;
3. idoneità psico-fisica al profilo da ricoprire con specifico riferimento alle mansioni riconducibili al profilo professionale di istruttore di vigilanza da accertarsi entro trenta giorni dell'assunzione in servizio;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

7. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
8. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (obbligo per maschi nati prima del 1985).
9. non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

Inoltre, per il profilo di che trattasi, si richiedono i seguenti **ulteriori requisiti generali**:

**10.** Idoneità fisica all'assolvimento dei compiti previsti per il posto messo a concorso: ai sensi della L. n. 120/1991 si precisa che, per le particolari mansioni del posto da ricoprire, la condizione di privo di vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica (tra le concrete attività da svolgere si riassumono, a titolo esemplificativo, oltre all'utilizzo del videoterminale: attento controllo del territorio, sopralluoghi con redazione verbali, interventi anche in condizioni di emergenza, utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia Municipale, idoneità all'utilizzo dell'arma);

**11.** Possesso dei seguenti requisiti fisico- funzionali:

- Acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti purché tollerata e con una differenza fra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico;
- Non possedere imperfezioni o patologie che siano comunque di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno);

**12.** Possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della L. n. 65/1986 precisamente:

- Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati;
- Non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge n. 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli obiettori ammessi al servizio civile occorre aver rinunciato allo status di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D.Lgs n. 66/2010);

**13.** Disponibilità al possesso del porto ed all'eventuale uso dell'arma;

**14.** Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia Locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) **titolo di studio: Diploma di scuola media superiore.**
- b) **conoscenza della lingua inglese;**
- c) **conoscenza delle principali apparecchiature ed applicazioni informatiche (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo);**
- d) **essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero E' NECESSARIO compilare nella domanda di partecipazione, sul portale inPA, la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto. In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione.
- Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione e successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
- L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione.

L'accertamento dei requisiti specifici, relativi alla conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche, sarà effettuato in sede di prova orale per il tramite di membri aggiunti alla Commissione esaminatrice.

### **ART. 3 – RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. 66/2010, la presente selezione determina una frazione di posto, pari al 20 %, suscettibile di cumulo con frazioni di posto eventualmente formatesi in precedenti procedure concorsuali.

Beneficeranno della riserva in questione i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente, e cioè:

- a) VFP1, volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4, volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB, volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del foglio di congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando viene pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso in atto.

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS.

Il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae nell'apposita sezione del portale ed inoltrare il format di candidatura sulla predetta piattaforma "inPA".

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale "INPA".

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza ovvero entro le ore 12.00 del 01/03/2024.**

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail/pec nonché la residenza e l'eventuale recapito, al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- b) l'indicazione della procedura di concorso alla quale si intende partecipare,
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs n. 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- i) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

- k) di essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto e di essere in possesso dei requisiti fisici per come previsto dall'art. 2, punti 10 e 11;
- l) di possedere inoltre i seguenti requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. n. 65 del 7.3.1986 necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, specificati nell'art. 2 comma 12 del presente bando;
- m) il possesso della patente di guida cat. B;
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) di conoscere l'informatica di base più diffusa;
- p) di autorizzare il Comune di Corigliano-Rossano all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al concorso, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune di Corigliano-Rossano non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La compilazione *on line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

**Il contributo di partecipazione di € 10,00 deve essere versato dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'istanza, tramite la piattaforma digitale pagoPA, il versamento di partecipazione potrà essere pagato online o scaricando l'avviso di pagamento.**

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Le comunicazioni inerenti le fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato, nel rispetto delle norme dettate in materia di tutela della privacy, sul sito internet del Comune di Corigliano-Rossano nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di concorso in atto*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati potranno tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso. Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Tutti i candidati dovranno inoltre obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- a) **Copia della patente categoria B;**
- b) **La richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).**

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta dal Servizio Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane.**

## **ART. 6 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE - MODALITA' DI SELEZIONE – LA PROVA PRESELETTIVA**

A seguito della scadenza dei termini per l'invio delle istanze tramite portale inPA, il Dirigente del Settore Risorse umane, provvederà con apposita determinazione all'ammissione con riserva dei candidati dalla procedura di riferimento.

La determinazione dirigenziale sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e concorsi in atto, oltre che sull'Albo pretorio *on line*.

I candidati ammessi con riserva sono sottoposti a selezione da un'apposita **Commissione esaminatrice**, nominata con successiva ed apposita determinazione dirigenziale.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento l'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (superiore a 80), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione.

**La prova preselettiva** consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso.

La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

**La prova preselettiva s'intenderà superata, dando così accesso alle successive prove scritte, dai primi 30 candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30, unitamente agli eventuali *ex aequo* del trentesimo candidato posizionato utilmente.**

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La data ed il luogo di svolgimento della eventuale preselezione verranno rese note, almeno 15 gg. prima del suo espletamento, esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente ([www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)) in Amministrazione Trasparente – sezione “*Bandi di concorso in atto*”. Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

All'eventuale preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando.

**L'assenza del candidato alla prova (preselettiva e/o alle successive prove concorsuali) sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.**

## **ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi **alle prove secondo il calendario pubblicato sul sito Internet del Comune [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)** – in Amministrazione Trasparente –



sezione “Bandi di concorso in atto”. La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

Il concorso si articola in una prova scritta ed una prova orale.

**I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.**

Le data e il luogo di svolgimento della prova scritta verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell’Ente ([www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)) in Amministrazione trasparente - sezione “Bandi di concorso in atto” almeno 15 gg. prima del loro espletamento, anche contestualmente alla data dell’eventuale preselezione.

Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell’orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune ([www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu)), in Amministrazione trasparente sezione “Bandi di concorso in atto”, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le prove d’esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d’esame ed alla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

Più esattamente, la Commissione esaminatrice, nell’ambito della valutazione delle prove, dovrà tenere conto, tra l’altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, stanti le costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e la necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

Le prove d’esame, pertanto, dovranno soddisfare tali indirizzi nel modo migliore possibile e consistono:

**Prova scritta**

Essa consiste nello svolgimento di **un elaborato o risoluzione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta a scelta della Commissione esaminatrice** e sarà intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle seguenti materie:

- *Codice della strada;*
- *Legge quadro sull’Ordinamento della Polizia Locale (L. del 7.3.86 n. 65 e ss.mm.ii.);*
- *Codice di procedura penale, titolo IV: attività a iniziativa della polizia giudiziaria;*
- *Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;*
- *Nozioni sulla normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.);*
- *Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;*

- *Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000);*
- *Nozioni generali di diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo e degli istituti contemplati nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.*
- *Elementi di legislazione in materia di privacy;*
- *Legge anticorruzione (L. 190/2012) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);*

Ciascun commissario dispone della discrezionalità di dieci punti coi quali valutare complessivamente gli elaborati. Ciascun elaborato può riportare il punteggio massimo di punti due per commissario.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.**

A tale fine, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune [www.comunecoriglianorosso.eu](http://www.comunecoriglianorosso.eu) in "Amministrazione Trasparente", nella sezione "Bandi di concorso in atto" almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

### **Prova orale**

Essa verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I punteggi di cui sopra sono espressione dei valori indicati nell'art. 65 bis e segg. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

In considerazione del profilo professionale da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche del medesimo.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n. 165, nella prova orale sarà prevista una prova di idoneità diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché ad accertare il grado di conoscenza circa l'uso del Personal Computer con sistema operativo Windows e delle principali applicazioni per ufficio Microsoft Office, anche attraverso il diretto utilizzo (sempre in sede di prova orale), di apposita apparecchiatura hardware e software (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo).

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

### **ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM**

La valutazione dei titoli dei singoli candidati, a cura della Commissione esaminatrice, avrà luogo dopo la correzione degli elaborati della prova scritta e sarà effettuata per i soli candidati che abbiano superato tale prova. **(art. 65 sexies – Regolamento)**

Per la **valutazione dei titoli e del curriculum** la Commissione ha a disposizione **30 punti**.

**A tal riguardo si ribadisce, per come sopra specificato, che la Commissione potrà stabilire ulteriori sub criteri in sede di insediamento e comunque prima dell'espletamento delle prove.**

**Ad integrazione del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi si ritiene opportuno, nell'assenza di disposizioni confacenti al caso di specie, modificare e integrare, per come segue, i criteri previsti all'art. 61 del predetto Regolamento per la valutazione dei titoli e del curriculum vitae:**

**A. TITOLI DI STUDIO (fino ad un massimo di 10 punti) VOTO DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE:**

Titolo espressi in sessantesimi	Titolo espressi in centesimi	Valutazione
36	60	0 punti
Da 37 a 40	Da 61 a 67	1 punto
Da 41 a 45	Da 68 a 75	3 punti
Da 46 a 50	Da 76 a 83	5 punti
Da 51 a 56	Da 84 a 93	7 punti
Da 57 a 60	Da 94 a 100	9 punti
60 e lode	100 e lode	10 punti

**B. TITOLI DI STUDIO SUPERIORI A QUELLO RICHIESTO per il profilo professionale da ricoprire (max 5 punti) tra cui:**

- laurea triennale o specialistica/magistrale;
- dottorato di ricerca;
- master universitario;
- abilitazione professionale;
- corsi di specializzazione con esame finale;

**C. ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ENTI PUBBLICI (fino ad un massimo di 10 punti)**

Servizio prestato presso Pubblica Amministrazione:

- se in Ente locale 2 punti per anno (1 per mesi 6)
- se in altra Pubblica Amministrazione 1 punto per ogni anno (0,5 per mesi 6)

**D. VALUTAZIONE CV: (fino ad un massimo di 5 Punti)**

Titoli Professionali, di servizio – Esperienze lavorative e altri titoli non valutati nelle voci precedenti

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al punto C, verranno valutati i periodi di servizio prestati con contratti di lavoro subordinato (a tempo determinato e/o tempo indeterminato), alle dipendenze delle Amministrazioni Comunali e della generalità delle pubbliche amministrazioni.

Per Amministrazioni pubbliche si intendono tutte le Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 18 co. 4 D. Lgs 6/3/2017 n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile universale" il periodo di servizio civile universale effettivamente prestato, salvo quanto previsto dal comma 5, è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso amministrazioni pubbliche.

Inoltre i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le Forze Armate, con il grado di Ufficiale, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per dimostrare il servizio militare di leva di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestato presso le Forze Armate.

#### **ART. 9 - CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Ai sensi dell'art. 65 septies del vigente Regolamento, il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato, pari ad un massimo di 90 punti, sarà ripartito nel seguente modo:

- **punti 30** (max) prova scritta;
- **punti 30** (max) prova orale;
- **punti 30** (max) titoli e curriculum.

I voti della prova scritta e orale sono espressi in trentesimi.

**Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

**Lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.**

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, del punteggio attribuito al candidato con la valutazione dei titoli e del voto conseguito nella prova orale.**

#### **ART. 10 - GRADUATORIA**

A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza, ma solo se esplicitamente dichiarati e certificati nella domanda di partecipazione presentata dai candidati.

Dalla suddetta documentazione dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (**max 90 punti**) derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato nella valutazione.

- Valutazione delle due prove (prova scritta max 30 punti, prova orale max 30 punti);
- Valutazione dei titoli e curriculum (max 30 punti);

In corrispondenza del cognome e del nome del concorrente sarà indicato:

- il punteggio totale attribuito al candidato, costituito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti in ciascuna prova di esame e nella valutazione dei titoli;
- i titoli di preferenza/ precedenza previsti dall'art. 5 co.4 e 5 del DPR n. 487/94 e ss.mm.ii purché espressamente dichiarati e certificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria così definita e trasmessa dalla Commissione esaminatrice sarà formalizzata mediante apposita determinazione del Dirigente del settore Risorse Umane e pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Corigliano-Rossano e sul sito internet dell'Ente **www.comunecoriglianorossano.eu** - Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "*Bandi di Concorso in atto*", oltre che sul Portale InPA.

Sarà altresì dato atto dalla Commissione, **con eventuali ulteriori graduatorie**, del possesso della riserva, di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs n. 66/2010 e ss.mm.ii, dei candidati risultati idonei al concorso.

#### **ART. 11 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE.**

Ai vincitori del concorso sarà attribuito il profilo professionale di Istruttore di vigilanza. Gli stessi saranno tenuti a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto alla nomina, tutta la documentazione che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno acquisire ai fini della verifica dei requisiti posseduti ai fini della assunzione in ruolo, ivi compresa la certificazione comprovante il possesso dei requisiti fisico-funzionali dichiarato nella domanda di partecipazione al bando.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento. Parimenti la mancanza dei presupposti richiesti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione comporta altresì l'impossibilità ad instaurare il rapporto di lavoro oggetto del presente concorso.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di valutazione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'espletamento della selezione nel caso di impedimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente avviso.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito del Comune di Corigliano-Rossano [www.comunecoriglianorossano.eu](http://www.comunecoriglianorossano.eu) - Albo pretorio *on line* nonché Amministrazione trasparente - Sezione “Bandi di concorso in atto”;

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento cui far riferimento per la presente procedura concorsuale è la dott.ssa Francesca Ugolino.  
Tel. 0983/5291222  
E-mail [serviziopersonale@comunecoriglianorossano.eu](mailto:serviziopersonale@comunecoriglianorossano.eu)

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI GENERALI**

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/04/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune e sul sito internet istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso in atto.

#### **ART. 15 - NORME DI RINVIO**

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 07/08/1990 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

**Corigliano- Rossano li 31/01/2024**

*Il Responsabile del Procedimento*  
*dott.ssa Francesca Ugolino*

*Il Dirigente*  
*dott. Danilo Fragale*