



AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRIGENTE

DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/02/2022 ad oggetto “*Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022/2024 e dotazione organica*”, come modificata, in particolare, da successive D.G.C. n. 222/2022 e n. 282/2022;

Visti il D.P.R.9 maggio 1994, n. 487 “*Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi*” e l’art. 3 “*Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione*” della Legge 19 giugno 2019, n. 56;

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 “*Codice dell’amministrazione Digitale – CAD*”, art. 64 rubricato “*Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni*”, così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “*Semplificazione e innovazione digitale*”, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l’obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell’identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi *on-line*;

Visto l’art. 1, comma 28 - *quinquies*, della Legge 25 febbraio 2022, n. 15, di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazione dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, recante “*Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*” ed in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni”;

Visto l’art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 e successive modifiche e integrazioni, che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2024 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Visto il vigente “*Regolamento per l’accesso agli impieghi*” del Comune di Piombino, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 05/05/1999 e successive modifiche e integrazioni;



Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 *“Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”*;

Visto l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante *“Norme per l’ordinamento degli Enti Locali”* e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 04/07/2022 *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022 – 2023 – 2024”* e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/01 senza assegnazione di personale da parte delle competenti strutture territoriali;

Vista la determinazione del Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione n. 153 del 21/02/2023 di approvazione del presente bando di concorso

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 2 posti di Istruttore Tecnico Categoria C, Posizione Economica C1**, secondo il vigente sistema di classificazione del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali con assegnazione, rispettivamente, al Settore Lavori Pubblici e Settore Politiche Ambientali e Demanio del Comune di Piombino.



Si dà atto che il nuovo sistema di classificazione del personale, approvato con il C.C.N.L. comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022, opererà a far data dal 1° giorno del quinto mese successivo alla data di sottoscrizione del medesimo contratto collettivo e, pertanto, il personale in servizio o assunto successivamente al 1° aprile 2023 sarà automaticamente inquadrato nel nuovo sistema di classificazione.

Il concorso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La figura professionale di Istruttore Tecnico Categoria C svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale.

Ai dipendenti assunti ad esito della presente selezione sarà corrisposto il trattamento economico previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, oltre al rateo di 13^a mensilità, nonché gli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali previste dalla legge.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *cittadinanza italiana* ovvero *cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertarsi in sede d'esame, e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equivalente a quello italiano; possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
2. *età non inferiore agli anni 18* e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
3. *godimento dei diritti civili e politici* (anche negli Stati di provenienza o appartenenza, nel caso di cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ed inclusione nell'elettorato politico attivo;
4. *non aver riportato condanne penali* ritenute ostative alla nomina a pubblici impieghi oppure provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;



5. *non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da precedenti impieghi presso una pubblica amministrazione oppure destinatario/a di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare, ossia di non essere stato dichiarato/a decaduto ai sensi dell'art. n. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957;*
6. *idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;*
7. *posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;*
8. *conoscenza della lingua inglese;*
9. *conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;*
10. possesso di uno tra i seguenti **titoli di studio**: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale in istituti di Geometri e istituti tecnici, edili, industriali e indirizzo costruzione, ambiente e territorio o altro titolo agli stessi equipollente legalmente riconosciuto. È inoltre ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso di uno dei titoli anzidetti, sia in possesso di titolo di studio superiore che sia assorbente e attinente rispetto a quello richiesto: Laurea vecchio ordinamento in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria Meccanica, Ingegneria Elettrica, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio nonché titoli di studio alle stesse equipollenti o equiparate oppure, in alternativa, laurea triennale classi 04, 08, 07, 10, 27 (DM. 509/99) o infine L-17, L-23, L-07, L-21, L-09, L-32 (DM 270/2004) o equiparati. Tali titoli devono essere riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Si evidenzia che la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente; a tal fine si osserva la previsione di cui all'art. 38, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria (la quale costituisce causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro).

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64,



commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale”. L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA ovvero entro e non oltre le ore 23:59 del **23/03/2023**.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità e oltre i termini di scadenza sopra descritti.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati in possesso di una **invalidità riconosciuta pari o superiore all'80%** sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova scritta; è necessario, in tal caso, valorizzare la relativa voce nella propria candidatura sul Portale del Reclutamento e allegare la documentazione probatoria (nelle modalità indicate al successivo articolo dedicato agli “Allegati”).

I **candidati portatori di handicap**, che producano apposita certificazione medica giustificativa, dovranno inoltre specificare l’eventuale ausilio necessario, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove, ai sensi dell’art. 20 della L. 104/1992.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)**, di cui alla legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;**



Si precisa che **i candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea** debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'**art. 38 del D. Lgs. 165/2001**, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizione legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto .

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Piombino si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali o per ragioni di finanza pubblica, anche di livello locale nonché per ogni altra ragione di tutela dell'interesse pubblico. La presentazione della domanda di ammissione, infatti, non determina alcun diritto da parte dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso.



ART. 3 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

La **tassa di ammissione alla selezione** pari a Euro 5,16 non è rimborsabile in nessun caso e deve essere versata esclusivamente mediante il portale PagoPA entro i termini di scadenza del bando, seguendo il procedimento indicato di seguito:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Piombino <https://www.comune.piombino.li.it/>. Selezionare “Servizi On Line” e scegliere “Pago PA”;
- selezionare “[Accedi al servizio Iris per il pagamento PAGOPA](#)”, il quale collega direttamente al portale PagoPA della Regione Toscana;
- selezionare la voce “Pagamenti spontanei” dal menu in alto e seguire le indicazioni del sito: indicare “Comune di Piombino” quale ente per il quale si intende effettuare il pagamento e selezionare “Pagamento tassa per i concorsi” quale Tipo di pagamento/tributo/tassa o contributo. Compilare la pagina relativa al versamento con i dati richiesti avendo cura di indicare quale causale “Tassa di concorso per concorso Istruttore Tecnico Cat. C Comune di Piombino”.

ART. 4 - ALLEGATI

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli “Allegati” in cui i candidati avranno cura di inserire la ricevuta del versamento della tassa di concorso effettuata mediante PagoPA.

Unitamente alla prova del versamento della tassa di concorso **e in unico file di max 20 MB** (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), dovranno essere allegati i seguenti ulteriori documenti (esclusivamente per i candidati che nella candidatura abbiano reso le relative dichiarazioni):

- documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell’art. 5 D.P.R. 487/1994;
- eventuale documentazione di equipollenza tra titoli di studio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare allo svolgimento delle prove d’esame in relazione alla patologia sofferta dall’avente diritto (solo per i candidati con disabilità di cui all’art. 20 della l. 104/1992 e per i candidati affetti da disturbi specifici dell’apprendimento, che vogliano avvalersi, nella eventuale pre-selezione e nel corso delle prove d’esame, di tali strumenti). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è portatore di handicap con invalidità pari o superiore all’80% (solo per i candidati destinatari



dell'art. 20 l. 104/1992 che intendano essere esentati dalla eventuale pre-selezione). La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;

- copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento, qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'ufficio competente del Servizio Personale e Organizzazione potrà richiedere la regolarizzazione e/o l'integrazione della domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato da suddetto ufficio, verranno esclusi dal concorso.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti inoltrati. Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata. Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (entro il termine di scadenza del bando);
- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la mancata presentazione alle prove alle quali il candidato sia stato ammesso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 2 del presente bando.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà pubblicata nei modi indicati nel successivo art. 11 "Pubblicazione e Comunicazioni".

Potrebbe costituire inoltre, motivo di esclusione dal concorso, in ogni fase di svolgimento del medesimo, il mancato rispetto delle disposizioni ministeriali relative alla prevenzione e alla



protezione del rischio di contagio da COVID-19 eventualmente vigenti al momento di svolgimento delle prove; in tale ultima ipotesi l'esclusione potrà essere disposta in qualsiasi momento, anche verbalmente, fatta salva l'annotazione a verbale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora non sia indicato il domicilio presso il quale dovranno essere fatte pervenire le altre comunicazioni relative al concorso in oggetto, queste saranno effettuate all'indirizzo anagrafico indicato nella domanda di partecipazione.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione.

In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta, in caso contrario decadrà dalla selezione.

ART. 6 - TITOLI DI PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nell'art. 5 del D.P.R. 09/06/1994, n. 487, e ss.mm.ii., cui pertanto si rimanda.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 13 del vigente "Regolamento per l'Accesso agli Impieghi" del Comune di Piombino, la selezione consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

È facoltà dell'Amministrazione prevedere lo svolgimento di una pre-selezione laddove il numero delle domande superi una determinata soglia.

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Piombino nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso o comunicazione ulteriore da parte dell'Ente, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle stesse indicato nell'avviso pubblicato su "Amministrazione Trasparente". Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alle prove di esame. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.



Il candidato è obbligato a presentarsi alle singole prove munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ed attenersi scrupolosamente a quanto evidenziato sull'avviso pubblicato su "Amministrazione Trasparente"

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

ART. 8 - PRESELEZIONE

Laddove il numero dei candidati ammessi alla selezione superi le 60 unità, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o mediante ausilio di ditta specializzata, ad una prova pre-selettiva.

La prova pre-selettiva consisterà nello svolgimento di un test di 30 domande a risposta multipla sulle materie indicate nel presente bando, al successivo articolo 9 "MATERIE D'ESAME" .

Per esigenze di celerità e snellimento della procedura, l'Amministrazione può invitare alla prova pre-selettiva, mediante convocazione sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso", tutti coloro che avranno presentato la propria candidatura entro il termine di scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità della stessa, che sarà verificata successivamente solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte.

Saranno ammessi alla fase successiva del presente concorso, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 40 classificati nella prova pre-selettiva, nonché eventuali candidati classificati *ex aequo* dell'ultima posizione utile prescritta.

Il punteggio ottenuto nella prova pre-selettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% che abbiano prodotto ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione la relativa documentazione, sono esonerati dalla prova pre-selettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova selettiva.

ART. 9 - MATERIE D'ESAME:

Le prove d'esame, nonché l'eventuale prova pre-selettiva, sono volte all'accertamento della conoscenza da parte dei candidati delle seguenti materie:



- disciplina in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. , linee Guida Anac, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i.) con particolare attenzione agli elementi di progettazione, direzione dei lavori e contabilità di opere pubbliche;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., con esclusivo riferimento alle disposizioni contenute nel titolo IV “Cantieri temporanei o mobili”;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i., Parte I, Titolo II Capo I, Titolo III Capo I e Parte II, da Titolo I a Titolo IV);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Piombino approvato con Delibera Giunta Comunale 16/12/2020 n. 348;
- reati contro la Pubblica Amministrazione (Capo I, Titolo II, Libro II, Codice Penale);
- capacità nelle elaborazioni cartografiche, utilizzo di programmi per il disegno e la progettazione digitalizzata (Autocad 2D e similari) e programmi di georeferenziazione (Qgis e similari).

Per tutti i candidati ammessi alla prova orale si procederà, inoltre, alla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche sui programmi e gli applicativi più diffusi quali, a titolo esemplificativo, programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, gestione di base del sistema operativo, gestione posta elettronica e web browser.

ART. 10 – PROVE D’ESAME

Il concorso consisterà in una prova scritta ed una prova orale.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

Si ricorda ai candidati che il calendario delle prove, l’elenco dei candidati ammessi ed esclusi alla selezione, nonché le graduatorie delle singole prove, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Piombino, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

1. PROVA SCRITTA (Punti massimi 30):

Alla prova scritta saranno ammessi tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia pervenuta entro il termine di scadenza del bando e sia in possesso dei requisiti dallo stesso prescritti ovvero, in caso di pre-selezione, i primi 40 candidati in ordine di graduatoria ed eventuali *ex equo* del candidato collocato alla trentesima posizione utile della stessa.



La prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, nello svolgimento di test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame o nella redazione di un elaborato.

La prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

2. PROVA ORALE (Punti massimi 30):

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, seguito dalla verifica della conoscenza della lingua inglese e dalla verifica della conoscenza di programmi e applicativi informatici più diffusi quali, a titolo esemplificativo, programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, gestione di base del sistema operativo, gestione posta elettronica e web browser.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Alla prova di lingua inglese e alla prova di informatica è attribuito un punteggio aggiuntivo massimo di 1,5 punti cadauno e concorrono alla formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per trenta giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, a sedi, orari e modalità di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html.

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Piombino nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.



Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso o comunicazione ulteriore da parte dell'Ente, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle stesse. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alle prove di esame. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima. Per ciascuna prova d'esame, e per l'eventuale pre-selettiva, sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

ART. 12 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito alla prova teorico-pratica e quello conseguito alla prova orale, cui si aggiunge la votazione conseguita in fase di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche relativamente ai programmi e applicativi più diffusi.

A parità di merito dei concorrenti posti in graduatoria finale, valgono le precedenze e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii..

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dal Comune di Piombino per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. Attualmente, le graduatorie concorsuali hanno validità biennale a far data dall'approvazione della graduatoria medesima.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, successivamente alla pubblicazione del presente bando nonché alla formazione ed approvazione della graduatoria finale di merito, può autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta. In tal caso, lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato avrà luogo in ordine di merito dal primo candidato idoneo non assunto presso il Comune di Piombino fermo restando che il nominativo del candidato assunto presso Ente diverso dal Comune di Piombino non sarà depennato dalla graduatoria ma resterà a disposizione del Comune di Piombino in caso di proprio successivo scorrimento.

Ai sensi della normativa vigente i vincitori del concorso saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversamente stabilito da sopravvenute disposizioni di legge.



La graduatoria finale potrà essere utilizzata altresì per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/il medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

Qualora il candidato vincitore non produca i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria medesima.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato regolamento.

ART. 14 - NORME FINALI

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente bando, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Per informazioni relative alla presente procedura concorsuale consultare il sito www.comune.piombino.li.it al link: http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html oppure rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione 0565/63226 Resp. Servizio Paola Mori (pmori@comune.piombino.li.it) - 0565/63300 dott.ssa Simona Puoti (spuoti@comune.piombino.li.it).



Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione

Dott. Emilio Ubaldino