



# COMUNE DI TERMINI IMERESE

*Città Metropolitana di Palermo*

## SETTORE I - Servizio Risorse Umane

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE NEL RUOLO DI DIRIGENTE COMANDANTE DI POLIZIA MUNICIPALE CON FUNZIONI ANCHE AMMINISTRATIVE.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE I

**Visto** il D.Lgs.165/2001;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

**Visto** il Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2021 e ss.mm.ii.;

**Vista** la nota prot. n. 26929/2024 del 30/05/2024 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;

**Vista** la determinazione n. 1297 del 11.6.2024 di approvazione del presente bando di concorso.

In attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/04/2024, integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 09/05/2024;

#### **Dato atto:**

- che il presente bando è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 rivolte al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità e che nell'eventualità che il posto messo a concorso venga coperto attraverso detta procedura, il concorso si intenderà conseguentemente revocato;
- che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (una) unità di personale nel ruolo di Dirigente Comandante di Polizia Municipale con funzioni anche amministrative.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Le modalità del concorso sono disciplinate oltreché dal presente bando, dalla legge e dal “*Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'Ente*” del Comune di Termini Imerese.

#### **Art. 1 - AMBITO DI ATTIVITÀ, COMPETENZE E FUNZIONI RICHIESTE**

Le funzioni attribuite sono riconducibili, sulla base del vigente organigramma dei Settori, a titolo non esaustivo alle seguenti funzioni:

- comandante di Polizia Locale;
- gestione Servizi demografici;
- gestione del servizio di Protezione civile comunale;
- gestione attività produttive – SUAP.

È fatta salva la possibilità di attribuire ulteriori funzioni in conseguenza della riorganizzazione dei servizi tra i vari Settori di cui si compone l'Ente.

Al Dirigente - Comandante del Corpo di Polizia Municipale sono richieste competenze e responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali e responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione di un'unità organizzativa dell'Ente che gli sarà conferita all'atto dell'assunzione.

In particolare sono richieste le seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali:

a) conoscenze riguardanti:

- la normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- la normativa in materia di protezione civile (legge 225/1992 ss.mm.ii.);
- il Codice della strada e il regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada;
- il Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- la normativa in materia di immigrazione;
- la normativa in materia di esercizi commerciali e di pubblici esercizi, con particolare riferimento alle disposizioni sanzionatorie;
- la normativa in materia di appalti e di contratti pubblici;
- la normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- il diritto penale;
- il diritto processuale penale, con riferimento ai compiti della polizia giudiziaria;
- il diritto amministrativo e la giustizia amministrativa;

- la disciplina del rapporto di lavoro del personale dipendente degli enti locali, con particolare riferimento al personale di polizia locale;
- la normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- la normativa sulla sicurezza sul lavoro;
- le tecniche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale;
- il Codice dell'amministrazione digitale e il processo di innovazione digitale della P.A.;
- la normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e statistica;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua straniera inglese.

b) Capacità trasversali, organizzative ed attitudinali (comportamenti e capacità) afferenti a:

- innovazione e propositività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità di risposta);
- interazione con gli organi di indirizzo politico (capacità di interagire con l'organo politico di riferimento nell'azione amministrativa);
- gestione delle risorse umane (capacità di motivare, indirizzare ed utilizzare al meglio le risorse umane assegnate nel rispetto degli obiettivi concordati);
- gestione economica ed organizzativa (capacità di utilizzare le risorse disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità);
- autonomia (capacità di agire per ottimizzare attività e risorse, individuando le soluzioni migliori);
- decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi e opportunità, anche in condizioni di incertezza);
- tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato);
- flessibilità (capacità di adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro);
- attenzione alla qualità (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito);
- collaborazione (capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo, in particolare con i colleghi e con il personale).

#### **Art. 2- TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE**

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dall'area delle Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Spetta altresì l'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

#### **Art. 3 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 da effettuarsi a favore del Comune di Termini Imerese - Tesoreria Comunale - Banca CREDIT AGRICOLE ITALIA AGENZIA DI TERMINI IMERESE, mediante bonifico bancario intestato a “Comune di Termini Imerese”, con causale “Tassa concorso dirigente Polizia municipale – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO”. Codice IBAN: IT 22 C 06230 43640 000015063260.

#### **Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti per ottenere l'ammissione alla procedura concorsuale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

##### **a) Requisiti generali:**

- possesso della Cittadinanza Italiana;
- essere in possesso del titolo di studio per l'ammissione al concorso riconosciuto in Italia;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità psico-fisica in relazione al posto da ricoprire il cui accertamento il Comune ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza;
- mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

##### **b) Requisiti specifici:**

###### **b1) Requisiti previsti per il personale dell'area di vigilanza**

- non essere stati riconosciuti “obiettori di coscienza”. Coloro che sono stati ammessi al servizio civile devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 (“Codice dell'ordinamento militare”);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
- possesso della patente di guida cat. B.

###### **b2) Titolo di studio:**

Laurea V.O. in Giurisprudenza, Economia e commercio, Scienze Politiche o titolo equipollente o L.S./L.M. equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

###### **b3) Requisiti esperienziali.**

### Possesso di esperienze di servizio.

Esser dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni che abbiano compiuto almeno 5 anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

La predetta anzianità di servizio è ridotta:

- ad anni 3 se in possesso del diploma di specializzazione conseguito c/o le Scuole di specializzazione individuate con D.P.C.M. o in possesso comunque dei titoli riportati al livello 8 dell'EQF (Quadro Europeo EQF) di cui all'Accordo del 20 dicembre 2012 sancito dalla Conferenza Stato-Regioni, recepito con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 13 febbraio 2013;
- ad anni 4 per i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso - concorso.

### **OPPURE**

Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che abbiano svolto per almeno 2 anni funzioni dirigenziali.

### **OPPURE**

Soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 3 anni.

### **OPPURE**

Cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno 4 anni c/o enti ed organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea.

### **OPPURE**

Soggetti dotati di particolare professionalità ed esperienza lavorativa decennale in attività professionali implicanti l'iscrizione in appositi albi, da dimostrare mediante la produzione di documenti comprovanti l'effettivo esercizio professionale per tale periodo.

### **Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **a partire dalla data di pubblicazione del presente bando nel portale “inPA” ed entro il trentesimo giorno dalla stessa data, esclusivamente in modalità online sul medesimo portale all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione *on-line* compilando il modulo di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “accedi all'area personale” tramite: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), Sistema di identità eIDAS.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila la domanda, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire;
- g) di essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- m) di non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza". Coloro che sono stati ammessi al servizio civile devono essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010 ("Codice dell'ordinamento militare");
- n) di non aver subito condanna in sede penale che, salvo riabilitazione, impedisca, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- o) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati;
- p) le esperienze di servizio ai fini dell'ammissione al concorso;

q) di essere in possesso della patente di guida cat. B;

r) la eventuale specializzazione posseduta (abilitazioni professionali, master, dottorati di ricerca, etc.), le esperienze professionali e i titoli posseduti.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno dieci giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto sopra previsto, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso.

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati:

- la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33 (la ricevuta del versamento deve essere inserita tra gli allegati in forma digitale).

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

In base al numero delle domande pervenute, o ad eventuali altre valutazioni legate al pubblico interesse, il Comune di Termini Imerese si riserva la facoltà di poter disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato domanda entro il termine previsto dal bando e secondo le modalità ivi indicate.

È facoltà del Comune di Termini Imerese disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è determinata con apposito atto del Dirigente del Settore I. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito *web* istituzionale del Comune Termini Imerese – Sezione Amministrazione trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 4 del presente Bando;
2. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

#### **Art. 7. PROGRAMMA DI ESAME E PROVE CONCORSUALI**

Il programma di esame comprenderà due prove scritte ed una prova orale.

Trattandosi di concorso per titoli ed esami, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, previa determinazione dei criteri di valutazione ai sensi dell'art. 8. comma 1, del DPR n. 487/1994 così come modificato dal DPR n. 82/2023.

##### **7.1 Programma di esame**

Le prove sono volte all'accertamento delle competenze tecnico-professionali e trasversali del candidato:

- a) Competenze tecnico professionali. Espressione di competenze specifiche di funzione ovvero, del saper fare e delle capacità specifiche che ogni profilo di ruolo deve possedere. (Quindi conoscenza delle materie relative all'ambito disciplinare di competenza; integrità, osservanza e rispetto delle regole).
- b) Competenze trasversali. Esse sono espressione del "saper fare", di capacità, abilità specifiche e a seconda del ruolo assumono una diversa importanza strategica. Rappresentano una specifica delle competenze trasversali le competenze manageriali. Sono tali le competenze proprie del ruolo della dirigenza che hanno come indici di riferimento le modalità di pensiero (strategico e di organizzazione), le modalità di azione (la delega), le modalità di gestione delle risorse.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.Lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- Organizzazione aziendale;
- Management pubblico;
- Pianificazione strategica e controllo di gestione;
- Legislazione in materia di P.S.;
- Legge per la tutela delle strade e per la circolazione;
- Codice della strada;
- Legge-quadro sull'ordinamento della P.M. e L.R. 01/08/1990 n. 17;

- Elementi di Diritto Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Diritto amministrativo, elementi di Diritto Civile, Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Responsabilità amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici e degli amministratori;
- Codice dei Contratti e, in particolare, le procedure per l'acquisizione di beni e servizi;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle metodologie di valutazione e ponderazione del rischio corruttivo (D.lgs. 33/2013 - D.lgs. 190/2012);
- Normativa in materia di pubblico impiego, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, Contratti Collettivi dell'Area della dirigenza;
- Normativa in materia di protezione civile;
- Normativa in materia di attività produttive – SUAP;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **7.2 Preselezione (eventuale)**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia di almeno 80 unità, la Commissione esaminatrice si riserva di procedere all'espletamento di una prova preselettiva.

In caso di indizione della prova preselettiva, i candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà nella risoluzione di un questionario contenente n. 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate all'art. 7.1.

Verrà assegnato 1 punto per ogni risposta esatta, - 0,5 punti per ogni risposta errata e 0 per ogni risposta non data.

Alle successive prove di esame saranno ammessi i 25 candidati che abbiano conseguito il punteggio più alto in graduatoria, fermo restando che per il superamento della prova bisognerà in ogni caso conseguire il punteggio minimo di 18/30. Pertanto, nel caso in cui i candidati che hanno superato tale prova saranno inferiori al numero di cui ai precedenti commi, saranno ammessi solo coloro che hanno conseguito almeno il punteggio di 18/30. Qualora al 25° posto vi fossero più candidati che hanno conseguito il medesimo punteggio, gli stessi saranno ammessi alle prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove d'esame sarà pubblicato nel portale Inpa, all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune nel portale "*Amministrazione Trasparente*", Sottosezione "*Bandi di concorso*".

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

La prova preselettiva potrà svolgersi in modalità telematica da remoto, assicurando la pubblicità della prova, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato.

### **7.3 – Prove scritte**

**Prima prova scritta:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul portale inPA, sul sito internet del Comune di Termini Imerese – Amministrazione trasparente - bandi di concorso. La prima prova scritta, a contenuto teorico, è diretta ad accertare il grado di conoscenza che il candidato possiede nelle materie indicate al punto 7.1.

**Seconda prova scritta:** si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul portale inPA, sul sito internet del Comune di Termini Imerese – Amministrazione trasparente - bandi di concorso. La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tecnico-amministrative tipiche del profilo da ricoprire e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che avranno riportato un voto medio complessivo riferito ad entrambe le prove scritte di almeno 21/30, a condizione però che nella prova scritta in cui il candidato, eventualmente, abbia riportato una votazione inferiore a 21/30 il medesimo candidato consegua una votazione di almeno 18/30. Il punteggio finale della prova scritta sarà determinato dalla media dei punteggi attribuiti a ciascuna prova.

### **7.4 – Prova orale**

La prova consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato su:

- materie oggetto di esame, compreso l'accertamento delle competenze tecnico-professionali e trasversali;
- verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. Tale accertamento non determinerà punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Ai fini dell'accertamento della idoneità dei candidati nella lingua inglese e nelle conoscenze informatiche, la Commissione sarà assistita da due componenti aggiunti con comprovata esperienza nelle predette materie.

La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento delle prove scritte, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su 30 disponibili e la idoneità di cui sopra.

Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

## **Art. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il punteggio massimo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli è di dieci punti che vengono così suddivisi:

- a) Titoli di studio: punti 4;
- b) Curriculum professionale: punti 3;
- c) Titoli di servizio: punti 3.

**A. TITOLI DI STUDIO:** sarà valutato il titolo di studio posseduto ed il titolo di studio superiore **fino ad un massimo di punti 4**, come di seguito esposto (*la mancata indicazione della votazione conseguita nel titolo di studio comporta l'attribuzione del punteggio minimo previsto*):

**A.1 Titolo di studio richiesto (max punti 3):**

Tipologia titolo	Grado di votazione	Punteggio
Diploma di laurea	da 66 a 77	0,5
	da 78 a 88	1
	da 89 a 99	1,5
	da 100 a 105	2
	da 106 a 110	2,5
	110 e lode	3

**A.2 Titolo di studio superiore (max punti 1)**

Titolo di accesso	Tipologia titolo superiore	Punteggio
Laurea	Master universitari di primo livello e di secondo livello	1
Laurea	Dottorato di ricerca	1
Laurea	Diploma di specializzazione universitario	1
Laurea	Altro titolo superiore inquadrato al livello 8 dell'E.Q.F. (Quadro Europeo EQF)	1

**B. CURRICULUM PROFESSIONALE:** sarà valutato il curriculum professionale **fino ad un massimo di punti 3**, come di seguito esposto (**max punti 3**):

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio max
Titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti successivamente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva	1 punti cadauno (max 1 titolo)	1
Abilitazioni all'esercizio professionale per professioni di livello almeno pari a quello del posto messo a concorso ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico ( <b>valutabili solo se non utilizzate come titolo d'accesso</b> )	1 punti cadauna (max 1 titolo)	1
Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a venti ore di durata, che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,10 punti cadauno (max 2 corsi)	0,20
Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,10 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	0,20
Pubblicazioni su periodici a carattere scientifico che vertono su argomenti attinenti all'attività dell'Ente	0,20 punto cadauna (max 2 pubblicazioni)	0,40
Idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, relative a posti richiedenti il titolo di studio equivalente a quello richiesto per	0,20 punto cadauna	0,20

la partecipazione all'avviso	(max 1 idoneità)	
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>

C. **TITOLI DI SERVIZIO:** saranno valutati fino ad un massimo di punti 3, come di seguito esposto (max punti 3):

Titoli di servizio	Valutazione	Punteggio max
<p>Valutabile esclusivamente il <b>periodo di servizio di lavoro, subordinato o flessibile, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001</b>, sia a tempo determinato che indeterminato, in qualifica/categoria professionale equivalente o immediatamente inferiore*. Il servizio prestato con orario ridotto sarà valutato in ragione direttamente proporzionale</p> <p><i>* Sarà oggetto di valutazione come servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore i periodi di effettivo servizio militare, i periodi effettivamente prestati nell'ambito del servizio civile universale nonché altri periodi relativi ad attività per cui la legge prevede l'equiparazione al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni.</i></p>	<p>a) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale equivalente <i>Punti 0,36 per ogni anno di servizio (0,03 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i></p> <p>b) Servizio prestato in qualifica/categoria professionale immediatamente inferiore <i>Punti 0,18 per ogni anno di servizio (0,015 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15, non sono valutate le frazioni di mese inferiori a 15 giorni).</i></p>	<b>3</b>
<b>TOTALE</b>		<b>3</b>

## Art. 9 – DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO DELLE PROVE, VOTAZIONE FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

### 9.1 Determinazione del punteggio delle prove e votazione finale.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato per la selezione di cui al presente bando è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e del voto conseguito nella prova orale e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

I titoli sono valutabili fino ad un punteggio massimo complessivo di 10 punti, secondo quanto stabilito dall'art. 8.

### 9.2 Formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice, espletato il concorso e attribuito il punteggio finale, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ogni concorrente, tenuto conto:

- a) dei punteggi di cui al punto 9.1;
- b) dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli sarà quello previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria saranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza

o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 24 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

La graduatoria sarà pubblicata nel Portale inPA, all'Albo Pretorio *on-line* per trenta giorni consecutivi e nel portale "*Amministrazione Trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*" del sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente del personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina dei vincitori della selezione.

#### **Art. 10 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente competente in materia di personale, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande. Essa è composta dal Segretario Generale, in qualità di Presidente della Commissione, dal Dirigente competente in materia di personale e da un componente, in possesso di provata competenza nelle materie oggetto di concorso, scelto tra: dirigenti della pubblica amministrazione, esperti estranei alle amministrazioni medesime, esperti docenti.

La commissione è assistita da un segretario scelto fra i funzionari del Comune.

Alla Commissione dovranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica della lingua straniera e per le materie speciali; essi, peraltro, assumono la veste di consulenti per gli altri commissari, non votano ed intervengono soltanto nelle fasi in cui sia necessaria la loro presenza.

#### **Art. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - SEDE DELLE PROVE D'ESAME.**

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente concorso (compreso l'esito delle prove), ad eccezione di quelle dirette al singolo candidato, saranno fornite mediante pubblicazione delle stesse sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito web istituzionale del Comune di Termini Imerese – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica e non saranno seguite da altre forme di comunicazione.

L'elenco dei candidati ammessi o eventualmente ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le modalità di cui al presente articolo. I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

#### **Art. 12 – NOMINA IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo pec, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Termini Imerese – piazza Duomo – in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione,

per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato stesso. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente in materia. L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso è requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Termini Imerese, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

#### **Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", il Regolamento dei concorsi e selezioni per le assunzioni presso l'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 09/12/2021 e ss.mm.ii. e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **Art. 14 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Programmazione Fabbisogno Personale del I Settore del Comune di Termini Imerese (tel. 091- 8128-436) secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30;
- il mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I, dottor Francesco Catania.

**Il Dirigente del Settore I**  
**dott. Francesco Catania**

## INFORMATIVA PRIVACY

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 sm.i. ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e direttiva Ue2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale)*. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il DIRIGENTE del I Settore – Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Informativi e C.E.D. – Ambiente del COMUNE di TERMINI IMERESE.

6. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento, i dipendenti dell'Ufficio Programmazione Fabbisogno del Personale del COMUNE di TERMINI IMERESE.

7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.