



AMBITO TERRITORIALE TA/2
MASSAFRA – MOTTOLA – PALAGIANO – STATTE – ASL TA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E DETERMINATO della durata di n. 12 mesi
(eventualmente prorogabili) DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI, AREA DEI
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI
(EX CATEGORIA D)**

IL DIRIGENTE

Vista la Legge Nazionale n. 328 dell'08.11.2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", all'art. 19, comma 1, che prevede che "i comuni associati, negli ambiti territoriali di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), a tutela dei diritti della popolazione, d'intesa con le aziende unità sanitarie locali, provvedono, nell'ambito delle risorse disponibili, ai sensi dell'articolo 4, per gli interventi sociali e socio-sanitari, secondo le indicazioni del piano regionale di cui all'articolo 18, comma 6, a definire il piano di zona, che individua [...] le forme di concertazione con l'azienda unità sanitaria locale e con i soggetti di cui all'articolo 1, comma 4";

Vista la Legge Regionale n. 17 del 25.08.2003 sul "Sistema integrato d'interventi e servizi sociali in PUGLIA" adottata al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001 e dalla Legge n. 328 del 08.11.2000;

Atteso che:

- presso il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali, con la Legge di Stabilità 2016 - Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386 - veniva istituito il *Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale* finalizzato a garantire il graduale raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni riferiti ai servizi per l'accesso al Reddito di Inclusione (ReI), per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico del ReI;
- con D.Lgs n. 147 del 15 settembre 2017 venivano emanate Disposizioni per l'introduzione di una misura unica nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale con istituzione del ReI a partire dal 1° gennaio 2018;
- con lo stesso atto veniva istituito, in attuazione alla legge delega n. 33/2017, il Fondo Povertà finalizzato all'attuazione del ReI e a concorrere al potenziamento della rete degli interventi e dei servizi per la lotta alla povertà, con specifico riferimento ai livelli essenziali di prestazioni;

Vista la **Delibera di Giunta Comunale n. 376 del 22.12.2022** con la quale veniva integrato il piano assunzionale flessibile attraverso la introduzione dell'assunzione di n. 4 assistenti sociali, cat. D, Fondo Povertà, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente, per la durata di 12 mesi;

Vista la **Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 15.03.2023** con la quale, nel dare atto che la procedura di interpello avviata ai fini dell'acquisizione di graduatorie approvate da altri Enti ai fini del summenzionato reclutamento è andata deserta, è stata disposta la modifica del piano assunzionale dell'Ente, sostituendo la modalità di reclutamento dell' "utilizzo di graduatoria di altro Ente", già prevista nell'ambito della D.G.C. n. 376/2022, con la modalità di reclutamento della "selezione pubblica";

Ritenuto quindi per l'attuazione della misura richiamata, e in particolare al fine di garantire la continuità dell'attuale assetto organizzativo della struttura tecnico-amministrativa del PON POVERTA', di dover provvedere a garantire, a valere su detto fondo, 4 figure di Assistente Sociale, Cat. D, di cui n. 2 a valere sulla annualità 2020 e n. 2 a valere sull'annualità 2021, come previste nella programmazione nonché nella richiamata pianificazione assunzionale adottata dall'Ente capofila dell'Ambito;

Vista la Determinazione n. 923 r.g. dell' 11.04.2023 di approvazione dello schema del presente Bando di selezione pubblica, come modificato con Determinazione n. 989 r.g. del 19.04.2023;

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1336/1997, come da ultimo modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60/2022;
- il vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022;
- i Regolamenti comunali per la disciplina amministrativa e contabile;
- il Decreto Legislativo n. 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il Decreto Legislativo n. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*;
- l'articolo 33 del Decreto Legge n. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica *"Misure per la definizione delle facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"*, datato 17 marzo 2020;
- la Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge n. 36/2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 4 (quattro) posti di **Assistente Sociale** per l'attuazione delle misure di contrasto alla povertà finanziate dal Fondo Povertà.

Art. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine del presente Bando, posseggono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una delle condizioni previste dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. I cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore agli anni diciotto;
- c. età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. essere in regola con gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- f. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, nonché condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti con la Pubblica Amministrazione;
- g. non essere escluso dall'elettorato politico attivo ed essere iscritto nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- h. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- i. idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

REQUISITI SPECIFICI

- a. Titolo di studio richiesto:
 - Laurea di primo livello in Servizio Sociale (L-39) oppure Laurea Triennale conseguita ai sensi del DM 509/99 in Scienze del servizio sociale (classe 06) o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati

Ovvero

- Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale ovvero Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) ovvero Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S)

- b. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali Sezione A o B;

- c. Conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla selezione con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Ente.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

A pena di esclusione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, a pena di esclusione.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dai candidati, ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti innanzi riportati comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e, in

qualunque tempo, la decadenza dal posto.

Art. 2 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. **Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18.00 di detto termine.** La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on line collegandosi alla piattaforma <https://massafra.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezioni "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.
- Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel bando in oggetto e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Anteprima domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda : consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Massafra non si assume responsabilità alcuna.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di Assistenza Concorsi Smart attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).

Gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione al concorso diverse da quella prescritta dal presente Bando.

Nella compilazione della domanda on-line, di ammissione gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. il cognome ed il nome;
- b. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale;
- c. di non avere età inferiore ad anni diciotto e avere un'età non superiore al limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- d. il titolo di studio posseduto per l'accesso alla selezione, con l'indicazione dell'Istituto/ente presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, con l'indicazione del provvedimento sancente l'equivalenza ovvero con la dichiarazione di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza.
- e. la residenza e il domicilio, se differente dalla residenza, nonché il numero telefonico, email e, obbligatoriamente, possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) riconducibile univocamente al candidato;

- f. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato dell'Unione Europea; i soggetti di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. devono altresì dichiarare il possesso, ove sussistenti, dei requisiti di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174/1994;
- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, nonché condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti con la Pubblica Amministrazione;
- k. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1985);
- l. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, inoltre, non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale;
- m. gli eventuali titoli posseduti che, a norma di legge, conferirebbero diritto a riserva, preferenza o precedenza;
- n. l'eventuale necessità, da parte di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (nel caso di grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (in misura comunque non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova). La richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi, necessari in funzione della propria necessità, deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In caso di mancata allegazione della documentazione succitata non potranno essere accordati misure dispensative/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi. L'adozione delle predette misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita (Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 09 novembre 2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento" - GU Serie Generale n. 307 del 28.12.2021).
- o. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- p. la conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q. di aver preso visione dell'informativa privacy e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- r. di aver eseguito il pagamento della tassa di concorso secondo quanto previsto dal successivo articolo 4;
- s. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 15.09.2022, nonché i contenuti del presente Bando di concorso;
- t. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

u. di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le norme tecniche di svolgimento delle prove concorsuali pubblicate nella sezione del portale “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” del sito istituzionale dell’Ente dedicata alla presente procedura concorsuale.

In caso di false dichiarazioni non si procederà all’assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato e si procederà alle conseguenti segnalazioni agli organi competenti per l’applicazione delle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Bando, negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Non saranno ammesse le domande dei candidati che non siano in possesso, alla data di scadenza, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Non saranno altresì ammesse le domande di partecipazione presentate oltre i termini previsti, nonché in difformità dalle predette modalità di iscrizione al concorso o comunque compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente Bando.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa i propri recapiti oppure quando ciò dipenda da mancata o tardiva comunicazione della variazione dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all’Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

L’Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art.75 del citato D.P.R.

Art. 3 – TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è dovuta una tassa di concorso fissata in euro 10,00 (dieci) da pagarsi, entro il termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite PagoPA, sul sito internet del Comune di Massafra, sezione Servizi online – PagoPA (<https://www.comunedimassafra.it/index.php?id=89>) selezionando “Diritti vari” e indicando quale causale “Tassa di concorso per n. 4 posti di Assistente Sociale ex cat. D1”.

La tassa non è rimborsabile.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- a. l’eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- b. l’eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
- c. l’eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante

lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

d. la ricevuta di pagamento della tassa di partecipazione alla selezione

Art. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Ufficio di Piano provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dichiarati dai candidati in autocertificazione e provvederà con apposita determinazione all'ammissione/esclusione, predisponendo apposito elenco dei candidati da ammettere alle prove d'esame ed elenco dei candidati da escludere, con l'indicazione, per quest'ultimo caso, dei motivi dell'esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione, né degli allegati, che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal Bando di selezione. Tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione solo nel caso in cui il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o da altra documentazione allegata.

Il candidato che non dovesse risultare in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso, in qualunque momento e con provvedimento motivato, dalla procedura concorsuale.

La pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione alla/dalla selezione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito internet del Comune di Massafra avrà effetto di notifica per tutti i candidati.

I casi di inammissibilità ed esclusione sono disciplinati dall'articolo 12 del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, cui si rimanda.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 1;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 "Modalità e termine di presentazione della domanda"
- il mancato versamento della tassa concorso.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dopo la pubblicazione della Determinazione Dirigenziale di ammissione/esclusione dei candidati, sarà nominata la Commissione esaminatrice con Determinazione del Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano.

La composizione della Commissione esaminatrice garantirà pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione esaminatrice sarà composta e svolgerà i suoi lavori nel rispetto della normativa generale e del Regolamento comunale sulle modalità per l'accesso all'Ente.

La Commissione esaminatrice procederà alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove previste dal presente Bando, a specificazione di quanto già previsto dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

Art. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Ai sensi dell'articolo 22 del vigente Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, il calendario della prova scritta sarà comunicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, con

effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, la data di detta prova sarà comunicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati ammessi, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa. Con la medesima comunicazione saranno rese note le votazioni conseguite nelle prove precedenti.

Nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato per rendere noti il calendario d'esame e le modalità operative di svolgimento delle prove; pertanto, è onere del candidato verificare le comunicazioni inerenti alla presente selezione sul sito istituzionale dell'Ente.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova suddetta, che sarà affisso nella sede degli esami, nonché pubblicato all'Albo Pretorio online e nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente, con effetto di notifica ai candidati interessati.

In sede di svolgimento delle prove d'esame, ciascun candidato dovrà avere a disposizione un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

I candidati sono tenuti a presentarsi per l'effettuazione delle prove di esame nella sede, nel giorno e nell'orario stabiliti. La mancata presentazione sarà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

Art. 8 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta teorico-pratica (max. 30 punti) e in una prova orale comprendente anche l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (max 30 punti).

Per l'espletamento della prova scritta è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per lo svolgimento di tale prova la Commissione esaminatrice del concorso si avvarrà di un'azienda specializzata in selezione del personale.

La prova scritta consisterà in domande a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali
- Legislazione nazionale e regionale (Puglia) sui servizi socio-assistenziali e socio- sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;

La prova scritta si intenderà superata se il candidato conseguirà un punteggio non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova di esame, è fatto assoluto divieto di avere in postazione testi, codici, appunti, manoscritti e pubblicazioni. A pena di esclusione dalla prova, i candidati non potranno altresì avvalersi di apparecchiature telefoniche e/o informatiche per fini diversi da quelli riconducibili all'espletamento della prova concorsuale.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e sulle seguenti ulteriori materie:

- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.),

documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);

- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora “Funzioni Locali” ed in particolare CCNL 2019-2021, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato dovesse conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale sarà espletata in presenza, assicurando condizioni di sicurezza in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9 -FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine delle prove di esame previste dal Bando, la Commissione esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto dal concorrente con l'indicazione:

- a. del punteggio totale allo stesso attribuito, determinato secondo le modalità del Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale;
- b. dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza e precedenza che, ad ogni modo, dovrà risultare con chiarezza dalla domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale sarà riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione esaminatrice.

La graduatoria formulata, unitamente a tutti i verbali sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti della Commissione esaminatrice e a tutta la documentazione della selezione, sarà inviata al Dirigente Responsabile dell'Ufficio di Piano non oltre 10 giorni dall'ultimazione dei lavori.

Il Dirigente provvederà al riscontro formale delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e adotterà una Determinazione Dirigenziale in cui sarà dato atto delle operazioni svolte dalla Commissione esaminatrice e della graduatoria finale di merito, dichiarando il vincitore.

La Determinazione Dirigenziale di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo pretorio online e nel portale “Amministrazione trasparente”, sezione “Bandi di concorso”, del sito istituzionale dell'Ente.

Dalla data della pubblicazione del provvedimento suddetto decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 – PREFERENZE

Alla presente procedura si applicano le preferenze nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto previsto dal Regolamento sulle modalità per l'accesso all'Ente.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma tra la media aritmetica del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale. A parità di punti, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età (articolo 3, comma 7, Legge n. 127/1997).

La mancata dichiarazione, entro la data di scadenza del Bando, dei titoli che conferiscono diritto alle preferenze di cui al presente articolo comporta l'esclusione del candidato dal beneficio.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza, già indicati in domanda, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 11 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

All'esito dell'Avviso, salvo impedimenti di ordine giuridico e/o economico derivanti dalla normativa in vigore, si procederà all'assunzione dei primi quattro candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, secondo le disposizioni legislative e contrattuali vigenti, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori assumeranno la qualifica di dipendente, con diritto al trattamento economico, agli assegni e alle indennità spettanti per legge.

I vincitori instaureranno un rapporto di lavoro dipendente subordinato con il Comune di Massafra, che assumerà la veste di Datore di Lavoro, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale TA2, ma potranno essere assegnati quale sede operativa in ognuno dei quattro Comuni associati: Massafra, Statte, Palagiano e Mottola.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per l'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, categoria giuridica D, posizione economica D1, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il Comune di Massafra sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso. Qualora gli stessi non risultino in possesso dell'idoneità fisica e psichica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso decadranno dalla graduatoria di merito.

Il Comune di Massafra garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo per l'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (categoria D), profilo di Assistente Sociale, così come previsto nella declaratoria di cui dall'allegato A) al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali, recato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, per il personale inquadrato nel profilo di Istruttore Direttivo opererà la trasposizione automatica nell'Area dei funzionari esperti.

Art. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Massafra, nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito RGPD e del D.Lgs. 101/18, con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati conformemente alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti, ed in conformità al provvedimento n. 146 del 5 giugno 2019 del Garante Italiano recante "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari

dei dati nel rapporto di lavoro”.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Comune di Massafra, in persona del legale rappresentante pro tempore Sindaco Avv. Fabrizio Quarto, con sede in Via Vittorio Veneto n° 15, CAP 74016 Massafra (TA), di seguito solo “Titolare” può essere contattato mediante tel. 099 8858377 o per posta elettronica all’indirizzo PEC: protocollo@pec.comunedimassafra.it.

Il Titolare ha nominato un RPD (responsabile della protezione dei dati personali o DPO) ai sensi dell’art. 37 del suddetto Regolamento, nella figura del Dottor Vincenzo Tarantini, raggiungibile all’indirizzo: vincenzo.tarantini@pec.it.

Natura dei dati trattati

I dati personali da lei fornitici sono dati definiti dalla legge come dati “Personali” (ovvero dati anagrafici e particolari). Precisiamo che, nel trattare tali dati, ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposti dal rapporto preindicato ai sensi dell’art. 6 c.1 punti b) e c) e nel caso di eventuali dati personali definiti dalla legge come dati “particolari” (ex-sensibili), ci atterremo scrupolosamente ai limiti ed alle condizioni imposti dal rapporto preindicato, e secondo le eccezioni previste dagli artt. 9-10 del RGPD e dell’art. 2 del D.Lgs. 101/18. Le ricordiamo inoltre che ai sensi dell’art. 111-bis (Informazioni in caso di ricezione di curriculum), le informazioni di cui all’articolo 13 del Regolamento, nei casi di ricezione dei curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine della instaurazione di un rapporto di lavoro, vengono fornite al momento del primo contatto utile, successivo all’invio del curriculum medesimo. Nei limiti delle finalità di cui all’articolo 6, paragrafo 1, lettera b), c) ed e), del Regolamento, il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula non è dovuto.

Finalità del trattamento

Finalità di trattamento: in particolare, i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all’attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. b), c) ed e) del Reg. EU 679/2016, c.d. RGPD:

- processo di selezione ai fini dell’instaurazione di un rapporto di lavoro, tramite procedura selettiva per soli esami come pubblicato in INPA e nella sezione Bandi e concorsi del sito internet dell’Ente <https://www.comunedimassafra.it/>;
- processo di selezione ai fini dell’instaurazione di un rapporto di lavoro, anche tramite il supporto di società esterne esperte in materia di selezione del personale, per l’eventuale prova preselettiva;
- Raccolta e conservazione dei dati ai fine della corretta istaurazione del rapporto di lavoro, come ad esempio ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e della sorveglianza sanitaria. Informazioni che possono essere conservate anche presso il medico competente, come previsto dal D.Lgs. 81/2008;
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Il trattamento dei dati funzionali per l’espletamento di tali obblighi è necessario per una corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. Il Titolare rende noto, inoltre, che l’eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l’impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso e quindi motivo di esclusione dalla procedura.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) RGPD e precisamente: raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, comunicazione, cancellazione, diffusione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del RGPD e mediante l’adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione e diffusione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. b), c) ed e) del RGPD, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui sopra ad Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e per l’espletamento delle finalità suddette. I Suoi dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati, ove applicabile, come Responsabili del Trattamento, per

l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato; a titolo di esempio:

consulenti e/o società esterni/e, che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare del trattamento, nominati Responsabili del Trattamento;

Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

I Suoi dati saranno trattati unicamente da personale interno espressamente autorizzato dal Titolare con atto di designazione e debitamente formato.

Conservazione dei dati

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del RGPD, i Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui Il Titolare è soggetto ad obblighi di conservazione per le finalità previste, da norme di legge o statutarie o di regolamento, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è: di minimo 10 anni.

I Suoi diritti

Lei potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una mail all'indirizzo comune.palagianello.ta.it@pec.it. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la portabilità, la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento.

Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei suoi dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione). Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Reg. EU 679/2016.

Lei ha diritto di ottenere dal titolare la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 77 del RGPD.

I diritti di cui sopra, possono non applicarsi o avere delle limitazioni nella misura in cui il trattamento sia necessario:

1) per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

2) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Modalità per l'esercizio dei diritti

Le modalità per l'esercizio di tutti i diritti da parte degli interessati sono stabilite, in via generale, negli artt. 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679. Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 77 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, inviando una mail agli indirizzi: l.delia@comunedimassafra.it o PEC: protocollo@pec.comunedimassafra.it.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

In armonia con la legislazione vigente ed il Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, il presente Bando costituisce *lex specialis* della selezione. La partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano la normativa generale in materia, la disciplina prevista dal Regolamento comunale sulle modalità di accesso all'Ente, le disposizioni contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, nonché le norme tecniche di svolgimento delle prove concorsuali pubblicate nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale del portale "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi l'opportunità, si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando di selezione pubblica.

Art. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online, nel portale "*Amministrazione trasparente*", sezione "*Bandi di concorso*", del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA).

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano:

- a. tel. 099/8858319
- b. indirizzo di posta elettronica l.delia@comunedimassafr.it.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana D'Elia.

Massafra, 26 Aprile 2023

IL DIRIGENTE
Responsabile Ufficio di Piano

Dott.ssa Loredana D'ELIA