



PROVINCIA DI NUORO
SETTORE RISORSE FINANZIARIE E UMANE

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico per colloquio, per la stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17 bis, del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 Funzionario Amministrativo Contabile in servizio presso il Provincia di Nuoro** assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020, da inquadrare nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019- 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Codice p_nu02/2024

IL DIRIGENTE

Richiamato il Decreto dell'Amministratore Straordinario n. 6 del 12.03.2024 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore Risorse Finanziarie e Umane;

VISTO l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023 che prevede:

“17-bis. Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”

Dato atto:

- che con nota prot. 18801 del 08/10/2021 l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato che a seguito del Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale, di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014- 2020 e 2021- 2027, nelle Autorità di Gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise , Puglia, Sardegna e Sicilia. (GU n.27 del 06-04-2021), la provincia di Nuoro in quanto Amministrazione destinataria può procedere all'Assunzione del vincitore che ha espresso la preferenza per Questo Ente;
- che con Decreti del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30 luglio

2021 (<http://riqualificazione.formez.it/content/concorso-pubblico-reclutamento-2800-tecnici-tempo-determinato-regioni-sud-graduatorie>) avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazione scelte.

- che per l'assunzione la Provincia di Nuoro beneficiaria, destinataria dell'iniziativa, ha instaurato, con determinazione n° 939 del 14/10/2021, con il candidato vincitore un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di tre anni, **in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 179 della legge n. 178 del 30 dicembre 2020**, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Visto il PIAO approvato con deliberazione n° 44 del 15/04/2024, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2024-2026, dove fra gli altri è prevista l'assunzione di un Funzionario Amministrativo Contabile mediante procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17 bis, del D.l. 24 febbraio 2023 n° 13;

preso atto dell'avvenuta comunicazione di cui all'art.34 bis del D.lgs 165/2001 trasmessa in data 18.04.2024 prot. n. 8880;

vista la risposta dell'Assessorato Regionale del Lavoro del 19/04/2024 ns prot. n° 9019 con la quale:

“comunica che al momento le liste di mobilità di cui alla vigente normativa non sono state ancora costituite. Tuttavia, nel merito, si ritiene che non sussistano elementi preclusivi al completamento della procedura avviata. La presente, ad ogni buon conto, oltre che a Codesta Provincia di Nuoro, è trasmessa per opportuna conoscenza all' ASPAL - Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.”

visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi che disciplina i concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 180 del 26.10.2023;

visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi nel pubblico impiego come modificato dal D.P.R. n.82 del 2023;

visti i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto “Funzioni Locali”;

visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

visto il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016.

visto l'art.35 ter, comma 2-bis, del D.lgs n.165 2001, ai sensi del quale “a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale”;

visto il decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

visto il D.lgs n.196 del 30 giugno 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i;

visto il D.lgs n.82 del 07.03.2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale;

visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

visti gli artt. 30, 34, 34 bis e 35, 35 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

vista la propria determinazione n. 626 del 06/06/2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso,

RENDE NOTO

ART. 1 – POSTI A SELEZIONE

E' indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, posto vacante previsto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli della Provincia di Nuoro, il personale a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso, sia in possesso di tutti i seguenti **requisiti generali**:

1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

2) età non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite ordinamentale di età per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973 è, attualmente, di 65 anni;

3) Titoli di studio per **Funzionario Amministrativo Contabile**: possesso di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in una delle seguenti discipline: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o laurea equipollente per legge;

4) non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione si riserva di verificare tale requisito preventivamente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

5) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. 487/94;

6) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;

7) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

nonché dei seguenti **requisiti specifici**:

a) essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020;

b) essere in servizio presso il Provincia di Nuoro con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nell'area dei Funzionari e delle E.Q., ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

c) aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi nella qualifica (area) ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

d) avere conseguito una valutazione positiva dell'attività svolta;

La valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, alla domanda di partecipazione, come illustrato nel successivo articolo 3.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata tramite la piattaforma InPA, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma InPA.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e non oltre le ore 24.00. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La Provincia non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Alla domanda devono essere allegati:

a. curriculum professionale, compilato nell'apposito Form del portale InPA, con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;

b. nota di valutazione positiva dell'attività svolta sottoscritta dal Dirigente del Settore di appartenenza.

c. tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione che il candidato ritenga di produrre;

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese disponibili sul sito istituzionale della Provincia di Nuoro: <http://www.provincia.nuoro.it> sezione bandi di concorso, ed avranno effetto di notifica a tutti i partecipanti.

ART. 4 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R.,:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo di **posta elettronica certificata** personale (**obbligatorio**) dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il titolo di studio posseduto, indicandone la data di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- g) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero della cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) di essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
- k) l'esperienza di servizio presso il Provincia di Nuoro o presso altre Amministrazioni Pubbliche ai fini della maturazione del requisito di cui all'art. 2 (Requisiti specifici di ammissione), lettera c);
- l) la valutazione dell'attività svolta, attestata da relazione idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione (**da allegare alla domanda**);
- m) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- o) qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, devono essere, altresì, indicati obbligatoriamente gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo o della richiesta di riconoscimento entro la data del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione.
- p) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva.
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio necessario durante la prova;
- r) il proprio consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione;
- s) di aver preso visione del presente bando di stabilizzazione e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

ART. 5 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dalla Ripartizione Personale, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 2;
2. la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.

Al termine delle operazioni di verifica il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane, con apposito provvedimento formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 6 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

La Commissione Selezionatrice sarà nominata con successivo e separato provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane, in conformità alle norme stabilite dalla Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Provincia di Nuoro.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di **Funzionario Amministrativo Contabile**:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione selezionatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura dei posti destinati alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario 44 del 15/04/2024.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale del Dirigente della Ripartizione Personale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Provincia di Nuoro e nel portale InPA.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art.3, comma 4,

del D.P.R. n.445 del 2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e decaduti dal diritto alla stabilizzazione.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati. Le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La stipulazione del contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno deve essere preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Provincia di Nuoro un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'assumendo, inoltre, qualora non sia già stata effettuata, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Provincia di Nuoro.

per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo 9/4/2008, n. 81. In caso di giudizio definitivo di "inidoneità parziale o totale" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

ART. 10 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme previste dalla vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Provincia di Nuoro, nonché quelle contenute nel vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni Locali", in quanto compatibili.

Il presente bando è pubblicato sul Portale "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'Ente dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". Lo stesso bando è inoltre pubblicato all'Albo pretorio on-line e reso disponibile sul sito internet istituzionale della Provincia di Nuoro (indirizzo: <https://www.provincia.nuoro.it>), sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno tramite pubblicazione sul sito del Provincia di Nuoro, nell'apposita sezione previo apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente on-line e nel Portale InPa. L'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero in ogni altro caso in cui la vigente normativa disponga l'esclusione, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie e Umane.

L'amministrazione con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è subordinata in ogni caso, alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Ercole Pietro Fenu – Funzionario E.Q. del Servizio Gestione Giuridica e Contabile del Personale.

Tel 0784-238637 - e-mail ercole.fenu@provincia.nuoro.it

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso al giudice amministrativo entro i termini di legge decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Art.11 – Trattamento dati personali – Informativa

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente avviso di selezione il Titolare del trattamento è la Provincia di Nuoro, legalmente rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro tempore, con sede in Piazza Italia, n.22 - 08100 Nuoro, pec: protocollo@pec.provincia.nuoro.it - e-mail: arch@provincia.nuoro.it – Fax 0784/33325 – Tel. 0784238600 – sito web: <http://www.provincia.nuoro.it>;

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è la Società PRIVACYCERT LOMBARDIA Srl, Ref. Dott. Massimo Zampetti.

Contatti:

Mail info@privacycontrol.it

Pec lobardia@pec.privacycert.it

Tel. 035/4139494

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione alla presente selezione ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall' avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura selettiva.

I dati personali dei candidati saranno conservati per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e

l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Per esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta al Titolare del trattamento (o al Responsabile della Protezione dei Dati), che fornirà tempestivo riscontro. Può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta (a mano, mezzo Email/PEC o raccomandata A/R) su carta libera o tramite il relativo modulo consultabile e scaricabile dal sito del Titolare (sezione privacy).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'Interessato ritiene che il trattamento dei dati violi la normativa in vigore, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo (ex art. 77 del GDPR), secondo le procedure previste (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare/integrare la presente per adeguarsi all'evoluzione normativa. Per quanto non sopra menzionato si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia

IL DIRIGENTE