



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione Personale, Organizzazione, Performance

Dirigente Dott. Fabrizio Cherchi

Coordinamento personale docente e concorsi



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 TECNOLOGO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE 30.12.2010 N. 240

TITOLO DEL PROGETTO: "ECOSISTEMA INNOVATIVO ARCHEOLOGIA (EIA) - (CUP:F23C23000860002)"

RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF. RAFFAELE PACI

CODICE SELEZIONE: TECN_07_2024_DSEA

PUBBLICATO NEL SITO UFFICIALE D'ATENEIO IN DATA: 28.02.2024

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19.02.2024

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge 9 maggio 1989 n. 168 e, in particolare, l'art. 6 che disciplina l'autonomia universitaria;
- VISTA** la Legge 7.08.1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n.487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 16.06.2023, n.82;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. 30.03.2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;
- VISTO** il D.lgs. 30.06.2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personale", così come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO** il D.lgs. 7.03.2005, n.82, "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;



VISTO	il D.lgs. 11.04.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e s.m.i.;
VISTO	il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l’art. 2, “Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l’accesso ai pubblici concorsi”;
VISTA	il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;
VISTO	la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e in particolare l’art.24-bis, che introduce la figura del tecnologo a tempo determinato;
VISTO	lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per il diritto di accesso ai documenti amministrativi emanato con D.R. 1.07.2014, n. 785;
VISTO	il vigente Regolamento per il reclutamento dei tecnologi a tempo determinato di questo Ateneo, emanato con D.R. 8.06.2016, n. 722, modificato con D.R. 9.11.2016, n. 122;
RICHIAMATA	la delibera del 22.01.2024 con cui il Consiglio del Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali approva all’unanimità la richiesta di attivazione di una selezione pubblica per il reclutamento di n. 1 tecnologo a tempo determinato (32 mesi) e a tempo parziale (18 ore settimanali) per le attività di supporto alle attività del progetto di ricerca “Ecosistema Innovativo Archeologia (EIA) - (CUP:F23C23000860002)”, finanziato dai fondi del progetto “Accordo CIREM CRP CRS4”Progettazione e realizzazione di un 1° lotto della piattaforma tecnologica per la gestione e valorizzazione dei monumenti nuragici e Studio generale sull’architettura dell'Ecosistema Innovativo sull’ArcheologiaPreistorica", Responsabile Scientifico Prof. Raffaele Paci;
CONSIDERATO	che, nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 27 febbraio 2024, si autorizza l’attivazione della selezione;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria a copertura della spesa;

DISPONE**ART. 1**

(Oggetto della selezione)

Presso l'Università degli Studi di Cagliari è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 1 tecnologo a tempo determinato e a tempo parziale ai sensi dell'art. 24-bis della L. 240/2010 e del vigente Regolamento d'Ateneo, con le seguenti caratteristiche:

Struttura svolgimento attività	Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali
Responsabile Scientifico	Prof. Raffaele Paci
Titolo del progetto di ricerca in italiano	Ecosistema Innovativo Archeologia (EIA) - (CUP:F23C23000860002)
Titolo del progetto di ricerca in inglese	Innovative Archaeological Ecosystem (EIA) (CUP:F23C23000860002)
Descrizione delle attività in italiano	Il tecnologo svolgerà attività di supporto tecnico-amministrativo per il coordinamento e la complessiva gestione delle attività del progetto e di supporto tecnico-scientifico alla realizzazione delle attività previste nei diversi WP. In coordinamento con gli uffici amministrativi del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendale, presterà supporto al referente scientifico nelle seguenti attività: pianificazione, organizzazione, gestione e monitoraggio delle attività di progetto e degli aspetti finanziari legati al progetto; gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i partner di progetto; supporto alla acquisizione delle risorse umane e degli acquisiti; organizzazione e gestione dei meeting di progetto; coordinamento del gruppo di lavoro e di eventuali fornitori di servizi esterni; controllo qualitativo dei prodotti, dei report e degli output del progetto. Contribuirà alla raccolta dei dati desk e field, qualitativi e quantitativi, quindi alla progettazione e alla realizzazione delle indagini sul campo, dei percorsi di animazione e co-progettazione territoriale, nonché all'analisi dei risultati, alla loro interpretazione e traduzione in azioni di sviluppo culturale e territoriale. Parteciperà ai tavoli di coordinamento con i partner e ai lavori tecnici degli esperti interni ed esterni al progetto. Supporterà gli esperti interni al progetto e gli eventuali fornitori esterni nelle diverse fasi del progetto.



Descrizione delle attività in inglese	The technologist will carry out technical and administrative support activities for coordinating and managing the project activities and technical-scientific support for implementing the activities envisaged in the various WPs. In coordination with the administrative offices of the Department of Economics and Business, it will provide support to the scientific leader in the following activities: planning, organisation, management and monitoring of project activities and financial aspects linked to the project; management of relationships and communications with project partners; support for the acquisition of human resources and purchases; organisation and management of project meetings; coordination of the working group and any external service providers; quality control of the products, reports and outputs of the project. The technologist will contribute to the collection of qualitative and quantitative desk and field data, therefore to the planning and implementation of field investigations, territorial animation, and co-planning paths, as well as to the analysis of the results, their interpretation and translation into development actions cultural and territorial. He will participate in coordination tables with partners and in the technical work of internal and external experts on the project. It will support the project's internal experts and any external suppliers in the different phases of the project.
--	--



Titolo di studio richiesto	Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente alla classe: LMG/01 Giurisprudenza LM-52 Relazioni internazionali LM-56 Scienze dell'economia LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM-77 Scienze economico-aziendali LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 ovvero diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/1999 equiparata/o alle lauree magistrali sopra indicate ai sensi del D.I. 9 luglio 2009. <i>I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio conseguito all'estero e non riconosciuto valido sul territorio italiano, devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione. Ai sensi della normativa vigente il candidato sarà ammesso alla selezione con riserva da sciogliersi subordinatamente all'esito di detta procedura.</i>
Particolare qualificazione professionale richiesta	Qualificazione culturale e professionale ricavabile da precedente esperienza formativa (Master, Dottorato di Ricerca) e lavorativa almeno triennale in settori pubblici in generale, Università e privati, con particolare riguardo alle tematiche dello sviluppo economico e turistico dei territori. Qualificazione nelle funzioni legate alla gestione delle attività di progetto, alla produzione di report e pubblicazioni scientifiche, in particolare a valere sui temi dell'economia del turismo e dello sviluppo locale.
Lingua straniera richiesta	Inglese – Livello B2 QCER
Durata del contratto	32 mesi

Tempo parziale per n. ore settimanali	Tempo parziale - 18 ore settimanali
Trattamento economico onnicomprensivo lordo annuo tecnologo	Euro 15.947,71
N. posti	1 (uno)

ART. 2

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla selezione, oltre al possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale indicati nella scheda profilo di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica sono equiparati/e ai/alle cittadini/e italiani/e), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) assenza di vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i/le componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, i/le professori/professoressse di ruolo appartenenti al Dipartimento proponente (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- e) aver adempiuto agli eventuali obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) assenza di condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- g) non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I/le candidati/e non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto indicato al punto c) devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di accesso alla selezione debbono essere posseduti e dichiarati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.



I/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di accesso prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, con Disposizione motivata del Dirigente.

Non saranno ammesse le istanze presentate da candidati che abbiano avuto rapporti di lavoro in qualità di tecnologo intercorrenti con questa Università per un periodo che, sommato alla durata del contratto oggetto della selezione, superi il limite massimo temporale previsto dall'art. 24-bis L. 240/2010 e dell'art. 2 del Regolamento d'Ateneo (cinque anni).

ART. 3

(Domande e termine di presentazione)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), munita di firma digitale e/o di firma autografa, possibilmente in file unico in formato PDF, e con in oggetto la dicitura "Domanda partecipazione – Codice selezione TECN_07_2024_DSEA", dovrà essere prodotta esclusivamente, a pena di irricevibilità, per via telematica e **inviata entro e non oltre il termine del 19.03.2024** a protocollo@pec.unica.it o, per i/le candidati/e che non risultino in possesso di PEC, a concorsi@amm.unica.it.

I/le candidati/e riceveranno una mail di conferma dell'avvenuta protocollazione.

In caso di mancata ricezione della mail di conferma di avvenuta protocollazione, dovranno presentare una segnalazione a concorsi@amm.unica.it.

In caso di invio multiplo si terrà conto esclusivamente dell'ultima trasmissione effettuata.

Eventuali disguidi nel recapito, determinati da qualsiasi causa non imputabile all'Università degli Studi di Cagliari, compresi quelli relativi alla mancata indicazione dell'oggetto della e-mail certificata, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal proprio concessionario del servizio di PEC, saranno imputabili esclusivamente al candidato. Faranno fede dell'invio nei termini la ricevuta di accettazione e la ricevuta di avvenuta consegna rilasciate dal gestore di posta elettronica.

Non si terrà conto delle domande comunque inviate e/o pervenute oltre i termini suindicati. Non è consentita la presentazione di domande via fax o posta elettronica non certificata a indirizzi differenti da quelli sopraindicati. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi causati da cause di forza maggiore.

I/le candidati/e, prima dell'invio in forma telematica della domanda di partecipazione, devono provvedere al versamento di un contributo non rimborsabile a copertura forfettaria delle spese concorsuali pari a 15 (quindici) euro, mediante il sistema PagoPa d'Ateneo, raggiungibile al seguente link:

<https://unica.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/>.

Il versamento deve essere eseguito esclusivamente con la modalità "Pagamento spontaneo" e indicando come causale il codice identificativo del concorso.

La quietanza del pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Nella domanda i/le candidati/e, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 devono dichiarare, oltre il proprio nome e cognome:

- 1) la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio eletto per la selezione, il Codice Fiscale, il numero telefonico e (se posseduti) l'indirizzo PEC e/o l'indirizzo di posta elettronica;
- 2) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo, della data di conseguimento e dell'Università rilasciante;
- 3) di essere in possesso del requisito della qualificazione professionale richiesta;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di essere familiare di un/una cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 5) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i/le componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, i/le professori/professoressse di ruolo appartenenti al Dipartimento proponente (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere fisicamente idonei all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- 8) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- 9) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- 10) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 11) i/le candidati/e portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5 febbraio 1992, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame;
- 12) gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di merito previsti all'art.7 del bando;
- 13) di aver allegato copia della contabile relativa al versamento del contributo di partecipazione alle spese concorsuali;
- 14) di aver allegato copia del documento di riconoscimento;
- 15) di autorizzare l'Università degli Studi di Cagliari al trattamento dei propri dati personali ai fini della gestione dell'attività concorsuale, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, ed ai fini dei procedimenti successivi e conseguenti;
- 16) di autorizzare il Settore Concorsi Personale Tecnico Amm.vo dell'Università di Cagliari ad inviargli le comunicazioni relative alla selezione tramite la casella di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicata in domanda, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione della stessa.



I/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La sezione della domanda dedicata ai requisiti di accesso e ai titoli valutabili deve essere compilata con tutti gli elementi richiesti, pena la non valutabilità dei titoli, secondo quanto previsto al successivo art.5.

Alla domanda dovranno pertanto essere allegati:

- ☐ scansione/copia (la cui conformità all'originale in proprio possesso deve essere dichiarata nell'apposita sezione della domanda) dei contratti di lavoro stipulati e dei titoli rilasciati con/da soggetti privati, dichiarati ai fini dell'accesso e della valutazione dei titoli. La mancata produzione della documentazione comporterà la non valutabilità del titolo.
- ☐ Quietanza di pagamento del contributo di partecipazione alla selezione;
- ☐ Scansione/copia fotostatica di un documento di identità valido.

I cittadini extraeuropei dovranno allegare la scansione del passaporto in corso di validità.

Tutte le comunicazioni tra il Settore Concorsi Personale Tecnico Amm.vo e i/le candidati/e avverranno tramite indirizzo e-mail o p.e.c., qualora il/la candidato/a ne sia in possesso.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo e-mail o PEC o da mancata oppure tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi.

ART. 4

(Commissione Giudicatrice)

La Commissione giudicatrice verrà nominata con disposizione del Dirigente e sarà composta da tre componenti indicati dal Dipartimento che ha richiesto il posto, scelti tra professori e ricercatori universitari, o esperti interni di comprovata competenza nelle tematiche oggetto del progetto di ricerca. I/le componenti saranno individuati/e mediante sorteggio da tre coppie di nominativi nel rispetto della parità di genere. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate dal personale del Settore concorsi personale TA della Direzione personale, organizzazione, performance in seduta pubblica sulla piattaforma Microsoft Teams. La data in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio sarà comunicata ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito.

I/le componenti della Commissione giudicatrice non dovranno trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 51 del codice di procedura civile richiamato dall'art. 11 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e dall'art. 35-bis del D.lgs. 165/2001.

ART. 5

(Valutazione dei titoli e del colloquio)

La valutazione dei titoli e del colloquio avverrà sulla base di criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice nella prima riunione.

La Commissione dispone per la valutazione di un totale di 100 punti, così distribuiti:

a) titoli valutabili: punti 50,

di cui titoli di servizio max 20 punti, altri titoli max 30 punti (per titoli di studio ulteriori e di livello pari o superiore rispetto a quello richiesto per l'accesso; titoli culturali e professionali; pubblicazioni e altri titoli non ricompresi nelle precedenti categorie);

Documentazione relativa ai titoli valutabili:

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso Amministrazioni Pubbliche.

Le copie dei contratti e dei certificati rientranti in questa categoria non devono essere allegate. Ai sensi della normativa vigente in materia non sono infatti richieste né accettate copie di contratti e certificazioni contenenti informazioni già in possesso della Pubblica Amministrazione italiana: saranno prese in considerazione solo le dichiarazioni sostitutive.

In particolare, devono essere riportati con esattezza e senza variazioni tutti gli elementi indicati nei contratti di lavoro stipulati con amministrazioni pubbliche o nei titoli rilasciati da queste ultime. L'Amministrazione si riserva di effettuare opportune verifiche su quanto dichiarato dai candidati.

Attività lavorativa prestata e titoli culturali, professionali e di formazione conseguiti presso soggetti privati.

Pena la non valutabilità dei titoli, a corredo della dichiarazione devono essere prodotte le copie dei contratti di lavoro privato (o altra documentazione idonea a comprovare gli elementi richiesti) e le copie dei titoli, corredate della dichiarazione di conformità agli originali.

Per la **valutazione dei titoli di servizio**, si applicano anche i seguenti principi:

- a) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- b) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato quello più favorevole al candidato;
- c) qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno.

Pubblicazioni: i/le candidati/e che intendano sottoporre a valutazione le loro pubblicazioni dovranno compilare la sezione della domanda dedicata indicando, oltre al titolo, i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione, il codice ISBN o altro equivalente. Su richiesta della Commissione giudicatrice potrà successivamente essere richiesta la produzione delle pubblicazioni.

b) colloquio: punti 50.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le attitudini e le competenze tecnico-professionali utili ad espletare le specifiche attività di supporto al progetto di ricerca come indicate all'art.1. Verranno inoltre accertate, secondo modalità e criteri che le Commissioni provvederanno a definire, le competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese secondo il livello QCER indicato nella scheda profilo di cui all'art.1.

L'esito della valutazione dei titoli con il relativo punteggio sarà trasmesso ai/candidati/e, con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. La data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato sul Sito Internet d'Ateneo, con preavviso di almeno 10 giorni.

Il colloquio potrà svolgersi con gli strumenti della videoconferenza (Microsoft Teams o similari).

Verranno dichiarati/e idonei/e i/le candidati/e che avranno riportato al colloquio un punteggio pari o superiore a 35/50.

La mancata presentazione al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

ART. 6

(Approvazione della graduatoria)

I/le candidati/e verranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale, ottenuto sommando il punteggio dei titoli con quello riportato al colloquio. A parità di merito si terrà conto di quanto previsto al successivo art. 7, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94.

La graduatoria di merito è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con disposizione del Dirigente ed è pubblicata sul sito Internet dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet d'Ateneo, <http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>, decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 7

(Preferenza a parità di titoli e merito)

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;



o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del d.P.R. 447/94;

p) minore età anagrafica.

I/le candidati/e che siano in possesso di titoli di preferenza nell'inserimento in graduatoria a parità di merito dovranno presentare apposita autocertificazione (All. B).

I titoli di preferenza devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Con riferimento al titolo di preferenza dell'equilibrio di genere di cui alla precedente lett. m), tenuto conto della ricognizione dell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre 2022, il differenziale previsto dall'art. 6 del d.P.R. 487/1994 è in favore del genere femminile.

ART. 8

(Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito)

Il rapporto di lavoro verrà costituito mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale con trattamento economico onnicomprensivo lordo annuale, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione, pari a Euro 15.947,71.

Il contratto di lavoro verrà sottoscritto con firma digitale e/o firma elettronica qualificata.

La durata del contratto è di 32 mesi. Ai sensi dell'art. 24-bis L. 240/2010 e dell'art. 2 del Regolamento d'Ateneo il contratto è prorogabile, compatibilmente con le esigenze del progetto e la disponibilità dei fondi. La durata complessiva massima dei rapporti di lavoro in qualità di tecnologo intercorrenti con la medesima Università sottoscrivente non potrà esser in ogni caso superiore a cinque anni.

Al/alla tecnologo/a a tempo determinato si applicano le disposizioni che disciplinano le incompatibilità previste all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Per la risoluzione anticipata del contratto il/la tecnologo/a a tempo determinato è obbligato a dare un preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere al lavoratore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

I/le concorrenti chiamati/e in servizio devono presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione in servizio, la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante:

- 1) il possesso del titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione con la data, il luogo del conseguimento;



- 2) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, i/le componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, i/le professori/professoressse di ruolo appartenenti al Dipartimento proponente il posto (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
- 3) la data ed il luogo di nascita;
- 4) la cittadinanza posseduta (italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- 5) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di selezione);
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- dichiarazione attestante che il lavoratore non ricopre altri impieghi, anche nella forma dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo, alle dipendenze dello Stato, delle Province, dei Comuni o di altri Enti Pubblici o privati, e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo/a chiamato/a in servizio.

ART. 9

(Trattamento dei dati personali)

L'Università degli Studi di Cagliari è titolare del trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona. L'informativa sul trattamento dati per la categoria Cittadini è pubblicata sul sito https://www.unica.it/unica/it/utility_privacy.page.

ART. 10

(Pubblicità, rinvio a norme e responsabile del procedimento)

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo (<http://dirpersonale.unica.it/concorsi/>) sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca (<http://bandi.miur.it>) e sul sito dell'Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di concorsi.



Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile della procedura selettiva di cui al presente bando è la Dott.ssa Silvia Biancareddu, afferente alla Cat. D dell'Area Amministrativa Gestionale, Settore Concorsi Personale Tecnico Amm.vo, Università degli Studi di Cagliari, via Università 40, Cagliari.

Il Dirigente
Dott. Fabrizio Cherchi
Sottoscritto con firma digitale