

**Termine di scadenza per la
presentazione della domanda:
24/05/2024**



COMUNE DI GENOVA

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO IDONEATIVO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARI ASSISTENTI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)

La Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino e la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale bandiscono una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria, per titoli e colloquio idoneativo, per assunzioni a tempo pieno e determinato di Funzionari Assistenti Sociali (ex categoria D) per consentire l'attuazione di progetti etero-finanziati e gestiti dalla Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino.

NOTA BENE: Si specifica che la durata massima del rapporto di lavoro a tempo determinato, comprensiva di eventuali proroghe, non può essere superiore a 36 mesi, elevabili a 48 solo nei casi previsti dal comma 11 dell'art. 60 del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali.

In coerenza con l'ordinanza n. 26567/2023 della Corte di Cassazione – Sezione lavoro, nel computo del periodo massimo di rapporto di lavoro a tempo determinato che potrà essere instaurato, saranno considerati tutti i precedenti periodi di lavoro maturati a tempo determinato presso il Comune di Genova, nel profilo professionale di cui è questione, in esito a precedenti procedure selettive.

Descrizione della figura ricercata

Le figure selezionate saranno assegnate ad attività di gestione dei progetti strategici, programmati per i prossimi anni, connessi all'attuazione dei progetti di competenza della Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadini finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati con compiti, tra gli altri, di accoglienza e decodifica della domanda della persona (anche tramite colloqui di segretariato sociale) e presa in carico dei casi sociali che si presentano con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei beneficiari dell'Assegno di Inclusione, dei progetti di accoglienza e di integrazione di migranti, del progetto di assistenza domiciliare di anziani dimessi dall'ospedale e con compiti di organizzazione e supervisione dei progetti, coordinamento dei lavori e delle attività previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La figura che il Comune di Genova ricerca deve possedere elevate conoscenze specialistiche e competenze professionali necessarie per gestire i metodi e le tecniche proprie del servizio sociale in un contesto complesso, caratterizzato da situazioni di disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie) sia di singoli, nonché le competenze e gli strumenti necessari per gestire la

comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini in una società in rapida trasformazione.

Sarà richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità, unita ad elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Per espletare la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un elevato grado di autonomia, la conoscenza della normativa generale del servizio sociale e specifica di un'area di intervento, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire con le culture e le popolazioni immigrate, nella prospettiva di relazioni sociali interculturali e multietniche.

La figura dell'Assistente Sociale rientra nell'ambito del profilo di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata, al quale appartengono i lavoratori che, in campo socio-educativo-culturale, svolgono attività di tipo gestionale, con correlata assunzione di responsabilità professionale nella progettazione, sviluppo e gestione del servizio e delle risorse; l'attività svolta può prevedere, il coordinamento di altri lavoratori, con responsabilità, oltre che dei risultati delle attività direttamente svolte, anche di quelle del personale coordinato.

Sono proprie, inoltre, di questo profilo attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti in ambito socioeducativo-culturale, nonché attività di analisi, studio e ricerca, con riferimento al settore di competenza.

Il candidato ideale deve possedere una buona capacità di comunicazione e di lavoro in gruppo, coordinandosi costantemente con i colleghi e i responsabili dei vari settori e i diversi uffici comunali.

Pertanto, si richiedono: buone doti organizzative, spirito creativo e dinamico finalizzato a trovare soluzioni innovative, capacità di analisi, di pianificazione strategica, di gestione del rischio e gestione del cambiamento e del tempo, di attenzione agli impatti sulla società e sull'ambiente, forte senso di responsabilità verso la collettività, curiosità e passione per lo sviluppo di soluzioni tecniche innovative.

Art. 1 – Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

REQUISITI GENERALI:

- ❖ Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
- ❖ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ❖ Godimento dei diritti civili e politici;

- ❖ Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- ❖ Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ❖ Possesso delle credenziali di autenticazione per l'accesso al portale "Inpa" (a titolo esemplificativo: Spid, CIE etc.);
- ❖ Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale.

REQUISITI SPECIFICI:

- ❖ Iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali – sezioni A o B, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993, come modificata dal D.P.R. n. 328/2001.

A tale proposito è necessario dettagliare nel proprio curriculum sulla piattaforma Inpa il possesso del titolo di studio idoneo a conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con l'indicazione del relativo punteggio.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Per quanto riguarda i requisiti richiesti non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico circa l'ammissibilità dei candidati in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale potrà anche essere effettuata solo sui candidati risultati idonei in esito al colloquio idoneativo.

La Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti, ferma restando la possibilità che detta verifica venga effettuata soltanto sui candidati risultati idonei al colloquio idoneativo.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il giorno 24/05/2024 alle ore 23:59.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- la residenza e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di residenza ed il domicilio se diverso dalla residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- oltre all'indirizzo di posta elettronica certificata personale anche l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla presente procedura concorsuale.

A tale proposito è necessario dettagliare nel proprio curriculum sulla piattaforma Inpa il possesso del titolo di studio idoneo a conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale con l'indicazione del relativo punteggio;

- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente avviso e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati, tramite la piattaforma INPA, dovranno compilare il curriculum vitae redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 47 DPR 445/2000.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dall'avviso di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

N.B. Una volta proceduto al completamento ed all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, la stessa dovrà essere stampata e conservata.

Art. 3 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4 – Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi **(massimo 12 punti)**:

a) a seconda della votazione conseguita titolo di studio idoneo all'abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale **(massimo 10 punti)**:

- da 66/110 a 70/110 = punti 1
- da 71/110 a 75/110 = punti 2
- da 76/110 a 80/110 = punti 3
- da 81/110 a 85/110 = punti 4
- da 86/110 a 90/110 = punti 5
- da 91/110 a 95/110 = punti 6
- da 96/110 a 100/110 = punti 7
- da 101/110 a 105/110 = punti 8
- da 106/110 a 110/110 = punti 9
- 110 e lode = punti 10

- b) possesso di diploma di laurea o laurea di I livello o laurea specialistica o laurea magistrale superiore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione alla selezione (se posseduta più di una laurea, è valutabile solo una di esse), con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea dichiarata, ovvero di un master di I livello o II livello rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano (**massimo 2 punti: 0,5 per ogni titolo aggiuntivo/Master**).

Art. 5 - Esiti della valutazione dei titoli

Gli esiti della valutazione dei titoli produrrà la formulazione di una graduatoria che sarà pubblicata nella sezione "bandi di concorso" sul sito internet del Comune di Genova (<https://smart.comune.genova.it/contenuti/bandi-di-concorso>) nella pagina relativa alla procedura e sul portale Inpa.

ART. 6 - Graduatoria titoli

La graduatoria titoli, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato dalla valutazione attribuita ai titoli posseduti e dichiarati, secondo quanto indicato all'art. 4 del presente bando.

In caso di parità di punteggio, la precedenza nell'inserimento in graduatoria sarà determinata dalla minore età.

La graduatoria titoli sarà pubblicata in data successiva al **10 GIUGNO 2024** sul sito istituzionale e sul portale Inpa.

La graduatoria avrà validità biennale a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Si precisa che, stante la peculiarità della selezione di cui al presente avviso, la graduatoria titoli non potrà essere ceduta ad altre amministrazioni.

ART. 7 – Colloquio di idoneità all'assunzione a tempo determinato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria per titoli, e saranno precedute, di volta in volta, secondo le necessità assunzionali della Direzione di Area Politiche Sociali e Welfare Cittadino, da un colloquio volto a verificare l'idoneità a svolgere il ruolo ricercato.

Il colloquio verterà su:

- a) Principali normativa e provvedimenti relativi al sistema integrato di interventi e servizi sociali.

- b) Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- c) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- d) Accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicata nel modulo domanda e /o attraverso comunicazione pubblicata sul sito istituzionale e sul portale Inpa, a presentarsi al colloquio di idoneità muniti del modulo domanda debitamente sottoscritto e documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di convocare a colloquio un numero di candidati maggiore rispetto a quello necessario al fine di costituire un bacino di idonei che consenta di sostituire in tempi rapidi eventuali candidati dichiarati non idonei / assenti al colloquio o rinunciari all'assunzione.

La mancata presentazione al colloquio e l'eventuale giudizio di non idoneità comporta il deponimento definitivo dalla graduatoria per titoli con conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione a tempo determinato.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte della Civica Amministrazione, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina, con conseguente deponimento dalla graduatoria titoli.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il personale che verrà assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova previsto per il personale a tempo determinato dal vigente C.C.N.L.

ART. 8 - Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati economicamente e giuridicamente nel profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 9 - Modifica, proroga e revoca dell'avviso

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 da ultimo modificato con Legge n. 162/2021.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI GENOVA

Legale rappresentante: SINDACO DI GENOVA

sede in via GARIBALDI N.9, cap: 16124; città: GENOVA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali: GENOVA, Via Garibaldi n.9; mail: rpd@comune.genova.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere alla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, indirizzo mail direzionepersonale@comune.genova.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 11

Chiarimenti e aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo Pec del Comune di Genova, diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Genova **<http://www.comune.genova.it>** nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari dei colloqui idoneativi; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste per i colloquio idoneativi, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Sig. Massimo Rabbù, Funzionario presso la Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale.

***Il DIRETTORE
Dott.ssa Lidia Bocca***

***Il DIRETTORE
Dott. Massimiliano Cavalli***