



COMUNE DI CORSANO

(Provincia di Lecce)

73033 via Della Libertà - Tel. 0833/531170 - 531190 - Fax: 0833/531122 - C.F. 00392220752

Allegato alla determinazione n. 56 del 07-02-2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO - AREA URBANISTICA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

Il Responsabile del Settore Amministrativo

VISTE:

- La deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 24.05.2023 con cui è stato approvato il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2023-2025;
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 12.10.2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 07.02.2024 di attivazione, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della procedura di selezione finalizzata all'individuazione di soggetto idoneo per il conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato e parziale – diciotto ore settimanali quale Responsabile del Settore Tecnico e Gestione del Territorio – Area Urbanistica con profilo professionale di “Funzionario Tecnico” ex Categoria D;

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 07/02/2024, di approvazione del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Corsano intende conferire l'incarico di Responsabile del Settore Tecnico - Area Urbanistica, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (diciotto ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.LGS. n. 267/2000.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico.

ART. 1 - Oggetto e tipologia dell'incarico

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di Responsabile del Settore Tecnico - Area Urbanistica;

Al Responsabile del Settore Tecnico - Area Urbanistica competono le seguenti attività: Urbanistica, Edilizia Privata, abusivismo, nonché la gestione dei bandi di gara e di tutte le procedure connesse alle predette funzioni.

L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo

dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali;

L'attività di responsabile di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme regolamentari conferiscono ai responsabili, ivi compresa la capacità di impegnare l'amministrazione verso l'esterno, con responsabilità di risultato, relativamente alle attività di pertinenza.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (diciotto ore settimanali) con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Requisiti generali

- a. Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b. età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- c. Godimento dei diritti di politici e civili;
- d. Idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- e. Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- f. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j. Conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

- a. Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in ingegneria o architettura o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano

l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.

- b. Essere in possesso professionalità maturata nell'area tecnica nelle materie oggetto dell'incarico;
- c. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

I candidati devono far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica, attraverso il "Portale unico del reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inPA.gov.it, entro e non oltre quindici giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Portale di reclutamento "inPA", prorogato, qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.

Le persone interessate a partecipare alla selezione inviano la propria candidatura, previa registrazione al portale "inPA". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema pubblico di identità digitale), o CIE (Carta d'identità elettronica), o CNS (Carta nazionale dei servizi), ovvero identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compilerà il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni.

Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (pec) a lui intestato.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, come sopra indicato, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella prescritta.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita, nonché il codice fiscale;
- c) lo stato civile e la situazione familiare;
- d) la residenza anagrafica, l'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (Pec), il numero telefonico, il possesso dei requisiti richiesti;
- e) di essere idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- h) il possesso del titolo di studio posseduto e la relativa votazione;

- i) l'iscrizione all'ordine professionale degli ingegneri o degli architetti e relativa anzianità;
- j) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dell'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dalla vigente normativa.

Art. 4 - Valutazione delle candidature e nomina

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, presieduta dal Segretario Comunale e composta da altri due componenti nominati con provvedimento del Responsabile del Settore Amministrativo. La commissione formulerà un elenco di idonei sulla base dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro e il colloquio individuale. L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al sindaco che procederà alla scelta.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

La nomina ha carattere fiduciario. Il Sindaco può procedere a scegliere il candidato in possesso dei requisiti richiesti che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero non procedere ad alcuna individuazione, senza obbligo di motivazione.

La selezione è infatti finalizzata unicamente al conferimento dell'incarico cui fa riferimento il presente avviso e la valutazione complessiva ad esito della stessa non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo ma a un elenco di candidati idonei.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 5 - Sede e diario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa e ogni altra informazione inerente la selezione stessa, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsano (<http://www.comune.corsano.le.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente: Sottosezione "Bandi Di Concorso".

Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Colloquio si terrà il giorno 28 febbraio 2024, con inizio alle ore 9.00, presso i locali del Comune di Corsano in via della Libertà.

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui oltre detto giorno, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate agli interessati lo stesso giorno. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (diciotto ore settimanali), dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di settori scoperti, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco in carica e sarà risolto di diritto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ex categoria D di cui al vigente ordinamento, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, oltre ad un trattamento economico accessorio spettante al personale incaricato di posizioni organizzative, costituito da una indennità di posizione e da una indennità di risultato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Corsano.

Il trattamento economico potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, definita in stretta correlazione con il bilancio dell'ente.

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 7 - Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018, e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente selezione.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Ciascun candidato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Corsano.

Art. 8 - Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di necessità.

La presente procedura, che ha natura di selezione comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto, né redazione di graduatoria finale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it).

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo – Segretario Comunale dr. Davide Bisanti.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla suddetta procedura, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria e ai seguenti recapiti:

a) telefono 0833531170;

b) posta elettronica [mail: segreteria@comune.corsano.le.it](mailto:segreteria@comune.corsano.le.it).

Corsano, 7 febbraio 2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Segretario Comunale – dr. Davide Bisanti