



COMUNE DI NOVI VELIA

PROVINCIA DI SALERNO



IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva per decorrenza termini, n. 83 del 14.10.2023, avente ad oggetto “Adozione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025.”;

Considerato che nella relativa sezione del predetto Piano è stata prevista l’assunzione di n. 2 Istruttori, con assunzione a tempo parziale (12 h settimanali), da assegnare all’ Area Vigilanza;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Viste le disposizioni di legge e il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

Dato atto che, nelle more del recepimento nel Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi delle nuove disposizioni dettate in materia di pubblici concorsi, si considera comunque applicabile il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato con D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;

Accertato l’esito negativo della procedura di cui all’articolo art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 come modificato dall’art. 3 della Legge 19/06/2019, n. 56 (mobilità obbligatoria);

In esecuzione della propria determinazione N. 79 del 22.12.2023 (R.G. n. 350 del 22.12.2023) di indizione del presente concorso e contestuale approvazione del relativo bando;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per esami** per la copertura di N. 2 POSTI, A TEMPO PARZIALE (12 H SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Si precisa che:

- Il presente Bando costituisce *lex specialis* del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- l’Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi di soggetti esterni al fine di svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione;
- In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall’art. 3, comma 4, della L. n. 68 del 12.03.1999 le/i candidate/i non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all’art. 1 della stessa Legge;
- è garantita pari opportunità tra uomini e donne in ordine all’accesso all’impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi degli artt. 25-51 del D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e

donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005 n. 246" e degli artt. 35, comma 3, lett. c) e 57 del D.lgs. n. 165/2001;

A tal fine si attesta che nel Comune di Novi Velia erano impiegati, al 31/12/2022, nell'Area degli Istruttori n. 1 donna (33,33% del totale) e n.ri 2 uomini (66,67% del totale).

Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere (femminile) meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' E PRINCIPALI COMPETENZE

Le Unità, come previsto dal piano dei fabbisogni, approvato ed inserito nel PIAO, sono destinate in sede di assegnazione all'Area Vigilanza.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

AREA DEGLI ISTRUTTORI:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali: - conoscenze teoriche esaurienti; - capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro; - responsabilità di procedimento o infra procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro di colleghi.

ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO:

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori – prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, delle ordinanze e di ogni altra disposizione emanata dagli organi competenti, con particolare riferimento alle norme concernenti la polizia urbana, la polizia amministrativa, l'edilizia, il commercio ed i pubblici esercizi, l'igiene;
- attività di polizia stradale e rilevazione di incidenti stradali;
- opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri, d'intesa con le autorità competenti, nonché in caso di privati infortuni;
- collaborazione con gli organi di Polizia dello Stato previa disposizione del Sindaco, quando ne venga fatta, per specifiche operazioni, motivata richiesta dalle competenti autorità;
- attività di informazione, di notificazione, di raccolta di notizie, accertamenti e rilevazioni, a richiesta dell'autorità o degli uffici e servizi autorizzati a richiederli;

- svolgimento di servizi d'ordine, di vigilanza e di scorta, necessari per l'espletamento di attività e compiti istituzionali del Comune;
- segnalazione a chi di dovere di ogni necessità ed ogni carenza che si manifestasse nell'espletamento dei servizi pubblici di interesse comunale, nonché le cause di possibile pericolo per l'incolumità e l'igiene pubblica;
- cura dei rapporti con i cittadini fornendo supporto ed informazione;
- intervento e collegamento con tutti gli altri servizi ed organi in materia di Protezione Civile;
- disimpegno, con le prescritte modalità, dei servizi d'onore in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni, di cerimonie ed in ogni altra particolare circostanza e scorta d'onore al gonfalone del Comune;
- disimpegno di tutte le altre funzioni previste dalla L.R. n. 58 del 30.11.1987, dalla L.R. n. 57 del 16.12.1991 e da ogni altra disposizione di legge statale e regionale in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per l'AREA degli ISTRUTTORI (CCNL 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022), riparametrato alla durata oraria settimanale pari a 12 ore, oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità contrattuali e salario accessorio, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda sia al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 c.3 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i. I cittadini in possesso di titoli di studio esteri possono presentare domanda in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, la quale dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA – corso Vittorio Emanuele II n.116 – 00186 ROMA e al Ministero dell'Istruzione e della Ricerca. La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando. Il modulo è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art.19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e s.m.i. ovvero dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n.445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano.

2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla Legge ai cittadini italiani.

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);

3. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. patente di guida di categoria "B";

5. idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni: ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120.

Per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, i candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 3 comma 4 Legge 68/99. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte dalla figura professionale messa a concorso, che comprendono, l'utilizzo delle armi, particolari abilità nella guida degli autoveicoli di servizio, svolgimento delle funzioni di pubblica sicurezza in generale, utilizzo di videoterminali, servizi svolti prevalentemente all'esterno, esecuzione di sopralluoghi e verifiche sul territorio ed uso di mezzi di trasporto propri o di proprietà comunale. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità psico-fisica alle mansioni in base alla normativa vigente.

6. possesso dei requisiti per ottenere la qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza":

- Legge 65/1986, art. 5 comma 2: non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalla Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

- Legge 230/1998: non avere impedimenti che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi; a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (Legge 8 luglio 1998, n. 230 art. 15, comma 7, fatto salvo l'esercizio della revoca dello status ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter.

7. Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 13 del 22/06/1998);

8. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/2004, n. 226). I cittadini non italiani devono essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto nell'ordinamento del Paese di appartenenza. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come

obiettori occorre essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art.636, c.3, del D.lgs. n.66/2010;

9. godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (iscrizione nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana. Per i cittadini di altri stati dell'Unione Europea tale requisito dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza);

10. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, anche negli Stati di provenienza o appartenenza, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

11. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

12. conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);

13. conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al versamento della tassa di partecipazione con le modalità indicate nel bando tra gli "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente attraverso la procedura telematica del Portale Unico per il Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);

c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta (obbligatoria) del versamento di euro 30,00, da effettuarsi:

- sul c/c IBAN **IT82 H 08784 76530 01000020590** intestato al Comune di Novi Velia – Servizio Tesoreria, e indicazione della seguente causale:
Tassa Concorso Vigili, COGNOME e NOME del concorrente

Oppure

- tramite piattaforma ministeriale PagoPa disponibile al seguente link:
<https://pa.nvpay.it/novivelia>
optando per “pagamento spontaneo”, compilando tutti i campi richiesti, inserendo come Tipologia di Pagamento : “Varie” , e come Causale :
Tassa Concorso Vigili, il COGNOME e NOME del concorrente.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l’esclusione dallo stesso;

2. eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all’articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero);

3. eventuale copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

4. eventuale copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);

5. eventuale dichiarazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità del candidato che ha una diagnosi di DSA dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;

6. copia (obbligatoria) della patente di guida di categoria "B".

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento

inPA. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Novi Velia non si assume alcuna responsabilità.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso di espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti della domanda di partecipazione, pena esclusione, nonché del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

VERIFICA DEI REQUISITI – MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione motivata dei candidati sarà effettuata con determinazione del Segretario Comunale.

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

La suddetta pubblicazione avrà valore di notifica legale a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove d'esame.

Pertanto, non sarà data alcuna ulteriore comunicazione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, ai candidati prima della prova scritta, sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.novivelia.sa.it/>), sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" - alla voce relativa alla presente selezione, nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R.445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal presente bando;
- mancata presentazione nel giorno della preselezione (o della prova scritta nel caso di non svolgimento della preselezione).

Si precisa che, ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove ed agli ammessi alle stesse saranno effettuate come sopra specificato. Ogni singolo candidato verrà identificato con un codice attribuito dal portale InPA al momento della presentazione della domanda. I nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal codice ID domanda numero identificativo univoco (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificativo -ID DOMANDA- è riportato nel riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Pertanto è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali dovranno verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

Le materie d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti Locali;

- Elementi sui procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- Compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del codice della strada e dei regolamenti capitolini in materia di Polizia urbana e igiene;
- Elementi di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la P.A. e alle contravvenzioni;
- Legge 7 marzo 1986 n. 65, Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e Legge Regionale del Lazio del 13 gennaio 2005 n. 1;
- Elementi di diritto della circolazione stradale;
- Nozioni di legislazione commerciale e annonaria, urbanistico-edilizia, sanitaria e di pubblica sicurezza;

Le prove concorsuali consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati nonché la loro preparazione, attitudine, esperienza ed ogni altro aspetto relazionale, con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere:

- nella stesura di un breve elaborato scritto

OPPURE

- nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla inerenti la legislazione nazionale, regionale e comunale sulle materie d'esame.

Considerata la grave crisi economica che stanno vivendo i Comuni, anche in relazione al caro energia, il Comune di Novi Velia si riserva la possibilità di svolgere la prova scritta in modalità cartacea.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di esame. Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire la conoscenza del candidato e a valutare le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire. È previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove si considereranno superate se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

A norma dell'art. 3, comma 4-bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)"

Il candidato che ha una diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, così che l'amministrazione possa giungere preparata alla prova.

Le necessità del candidato devono essere documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

PROVA DI PRESELEZIONE

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia superiore a 50 (cinquanta), potranno essere precedute da una prova preselettiva, eventualmente effettuata da ditta specializzata, consistente nella risoluzione di un questionario contenente test a risposta multipla o domande a risposta sintetica mirato ad accertare il possesso di una adeguata preparazione di base sugli argomenti oggetto delle prove.

La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive i primi 25 (venticinque) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre ai pari merito dell'ultima posizione utile, considerando, in ogni caso, un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove successive e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso. Durante tale prova non è ammessa la consultazione di testi di Legge, anche non commentati, o pubblicazioni di qualunque specie.

Nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" dell'Ente ed all'Albo Pretorio online verrà data notizia circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione, di cui -in caso di effettuazione- verrà data informazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa, mediante pubblicazione di apposito avviso indicante altresì data e sede scelte. Medesima comunicazione sarà effettuata anche sul portale InPA.

Laddove i candidati dovessero numericamente superare la capienza dello spazio destinato allo svolgimento della prova, l'Ente si riserva di organizzare più turni nella stessa giornata.

I candidati saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati, con idoneo documento di identità munito di fotografia, pena la non ammissione del candidato allo svolgimento delle prove d'esame.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Dell'esito della preselezione sarà data comunicazione all'Albo Pretorio del Comune e nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale; tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alle prove di esame e, pertanto, non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Medesima comunicazione sarà effettuata anche sul portale InPA.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

La comunicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove d'esame, così come delle eventuali modifiche, avverrà mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di apposito avviso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle stesse.

Medesima comunicazione sarà effettuata anche sul portale InPA.

È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio sarà data comunicazione degli ammessi e dei non ammessi alla prova; tale forma di comunicazione, anche in questo caso, avrà valore di notifica a tutti gli effetti per l'ammissione alla prova orale e pertanto non sarà data alcuna ulteriore informativa personale.

Per assicurare la partecipazione al concorso alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, le interessate dovranno, entro 5 giorni dalla data di svolgimento della prova, presentare richiesta all'Ufficio Personale per permettere l'organizzazione di eventuali prove asincrone ovvero della disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

PRESENTAZIONE TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA NELLA NOMINA

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli che danno diritto a riserva e preferenza, a parità di valutazione, nella nomina, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di detti titoli, a parità di valutazione, dai quali risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui questa Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Tutti i suindicati documenti potranno essere presentati in originale, è altresì ammessa l'autocertificazione da parte del soggetto interessato.

TITOLI DI PREFERENZA

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del Decreto-Legge 6 luglio 2011, n° 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n°111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del Decreto-Legge 24 giugno 2014, n° 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n° 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto-Legge 21 giugno 2013, n° 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n° 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n°4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n° 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.
- p) minore età anagrafica.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4. e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,20, a favore dei volontari

delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,15, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nel colloquio.

A parità di merito si applicheranno le disposizioni dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria dei candidati nonché le operazioni concorsuali saranno approvate con apposito provvedimento ed avranno immediata efficacia.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La nomina sarà disposta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di Legge ed acquisterà stabilità dopo sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto, a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

Il rapporto di lavoro verrà instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del vigente C.C.N.L. Enti Locali.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/01;

in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione;

- comunicazione in merito all'esistenza di rapporti di impiego privato;
- fotocopia del certificato di attribuzione del numero di codice fiscale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

OBBLIGO PERMANENZA IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.L. del 24/06/2014 n. 90 (convertito in Legge l'11/08/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

NOTIZIE VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle Leggi vigenti in materia, nonché al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando e di quanto disposto dal vigente Regolamento per l'accesso all'Impiego.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché consulenza per la redazione delle domande di partecipazione al concorso, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune, direttamente o telefonando al numero 0974/1874170.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, mediante presentazione della domanda di ammissione.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande prescritta dal presente bando.

Il procedimento stesso si concluderà entro i successivi 180 giorni.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR Campania.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la sezione di competenza.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente Bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente nelle fasi di ammissione nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Novi Velia per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione costituisce pertanto autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalla normativa nazionale in materia, come riportato sul sito dell'Ente.

Tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Novi Velia (in qualità di "titolare del trattamento"), presso l'Ufficio del Segretario Comunale, e saranno trattati da personale autorizzato ed incaricato del trattamento, esclusivamente per le finalità istituzionali di gestione della procedura di concorso e degli eventuali procedimenti di assunzione, sulla base degli obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché per il legittimo interesse del Comune di Novi Velia, costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati:

- potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando;
- potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal Reg. UE n.679/2016, nonché ad altre Pubbliche Amministrazioni che facciano richiesta di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;

- saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraelencate.

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f) Reg. UE n.679/2016, compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

In tale evenienza, il titolare del trattamento non tratterà ulteriormente i dati personali fatta salva l'ipotesi di sussistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Segretario Comunale Dr.ssa Alessandra Crescenzi.

Il presente bando e gli avvisi o provvedimenti che dal presente procedimento conseguono sono pubblicati nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, del sito web del Comune (<http://www.comune.novivelia.sa.it>), nonché sul Portale Unico del Reclutamento InPA.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Alessandra Crescenzi