



COMUNE DI COLLEFERRO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Programmazione Economica

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLO ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA DESTINARE AL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.6 PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' (QSFP) ANNO 2018 PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI – COMUNE CAPOFILIA COLLEFERRO DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

Il Comune di Colferro è capofila del Distretto Sociosanitario RM 5.6, costituito ex lege n. 328/2000, con la sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, in data 18 maggio 2021, tra i Comuni di Artena, Carpineto Romano, Colferro, Gavignano, Gorga, Labico, Montelanico, Segni e Valmontone;

La Regione Lazio, con Legge n. 11 del 10/08/2016, ha definito il sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali regionali che disciplina le attività relative alla predisposizione ed erogazione di interventi e servizi sociali, gratuiti o con partecipazione alla spesa, nonché di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno, di disagio e di difficoltà della persona umana nelle varie situazioni e condizioni di vita;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n.146 del 16.06.2023, avente ad oggetto "Modifica sottosezione 3.3 - Piano Triennale Fabbisogni Personale del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 29.03.2023– con la quale è stata prevista l'assunzione, per l'anno 2023, di n. 2 Assistenti Sociali a tempo pieno e determinato – Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione - Ex Categoria D (Tabella B allegata al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 236 del 13.10.2023 nella quale si è prevista una ulteriore unità per il profilo di assistente sociale a tempo determinato per 12 mesi eventualmente rinnovabili;

Richiamata la Nota prot. n. 38207 del 19.09.2023 del Segretario Generale con la quale è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs.n.165/2001, per la copertura dei posti di assistenti sociali a tempo determinato al fine di verificare l'esistenza di personale collocato in disponibilità ed iscritto in apposite liste;

Dato Atto che la predetta procedura ha avuto esito negativo:

- giusta comunicazione n. prot. 39575 del 27.09.2023 Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione;
- poiché sono decorsi venti giorni (termine ridotto dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79) dall'invio delle comunicazioni, e non sono pervenute

segnalazioni di nominativi da parte della Funzione Pubblica;

Visto la necessità di assumere a tempo pieno e determinato di n. 3 Assistenti Sociali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da destinare all'attuazione del Piano di Attuazione Locale di Contrasto alla Povertà programmato e approvato con la Deliberazione del Comitato istituzionale dei Sindaci n. 18 del 29/09/2021;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica n 82 del 16.06.2023 con il quale sono state apportate modifiche al «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», del 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

Visto la legge 5 febbraio 1992, n. 104, «Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;

Visto la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Visto la circolare del 24 luglio 1999 n. 6 del Dipartimento della funzione pubblica «Applicazione dell'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati a concorsi pubblici»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Visto la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, «Codice dell'ordinamento militare», ed in particolare l'art. 1014 e art. 678 comma 9;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Vista la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Ritenuto di avvalersi della deroga di cui all'art. 3 c.8, della n. 56/2019 "legge concretezza", non dando luogo per la copertura dei posti di cui al presente bando al previo svolgimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento generale per l'acquisizione delle risorse umane approvato con deliberazione G.C. 220 del 29.09.2023;

Vista la deliberazione di G.C. n. 227 dell'11.10.2023 con la quale questo Ente ha approvato la declaratoria dei profili Professionali ai sensi del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

In attuazione della determinazione n. 787 del 24.10.2023

RENDE NOTO

E' INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 3 ASSISTENTI SOCIALI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA DESTINARE AL RAFFORZAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO RM 5.6 PER L'ATTUAZIONE DEL "PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' A VALERE SULLA QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' (QSFP) ANNO 2018 PER LA DURATA DI MESI 12 (DODICI) EVENTUALMENTE PROROGABILI – DAL COMUNE CAPOFILA COLLEFERRO.

Ai sensi dell'art 1014, comma 4 e dell'art 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 n. 1 posto è riservato in favore dei volontari delle Forze Armate.

La riserva si applica a favore:

- dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 66/2010;
- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante, ai sensi dell'art.1014 comma 1, lett.a, e 678 co.9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, ed allegare documentazione comprovante il diritto.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del Decreto Legge n. 44 del 22/4/2023 coordinato con la legge di conversione n. 74 del 21/06/2023, con il presente avviso si determina una frazione di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

Nell'ambito della presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o), del D.P.R.n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R.n.82/2023, in favore del genere femminile, in quanto, nel Comune di Colleferro al 31/12/2022, nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) le donne erano in n. di 11 (57,89 % del totale) e gli uomini

in numero di 8 (42,11%). Il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10/04/1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11/04/2006;

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Il Comune di Colleferro, in qualità di capofila, potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere, per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili; del pari, potrà rinnovare il contratto ai soggetti selezionati con il presente avviso, previa disponibilità di risorse finanziarie a tale scopo destinabili e valutazione positiva della performance di servizio.

In particolare, la durata contrattuale potrà essere estesa per ulteriori 12 mesi laddove fosse assicurata la necessaria copertura finanziaria, con particolare riferimento alla dotazione attribuita al Distretto Socio Sanitario RM 5.6 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà di cui al Decreto legislativo 147/2017. Le unità selezionate saranno impegnate nelle sedi del Servizio Sociale Professionale presso i Comuni del Distretto.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE

Mansioni: Attività diretta a sostenere la capacità di azione delle persone, a favorire la possibilità di fronteggiare situazioni problematiche e soddisfare i bisogni. Gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi di organizzazione e programmazione degli stessi, erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, attraverso prestazioni rese sia a domicilio che in regime di ricovero. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore.

Competenze: Elevate conoscenze generali di sociologia, psicologia e pedagogia per operare in contesti problematici in aree di disagio sociale. Conoscenze approfondite su metodologie e strumenti di intervento socioassistenziale. Capacità di osservazione degli assistiti, nonché di gestione operativa degli interventi, anche connessi a condizioni igienico sanitarie. Conoscenza elevata dei strumenti informatici e telematici. Competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e al raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

Requisiti di accesso: Laurea magistrale in Servizio Sociale, Politiche Sociali ed equivalenti; si possono richiedere particolari abilitazioni, iscrizioni a ordinamenti e albi.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per il profilo di Assistente Sociale. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Colleferro.

Art. 3 - REQUISITI PER L' AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

Requisiti generali:

- essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana,

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo prevista dalla normativa vigente;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto. Data la particolare natura dei compiti dei posti messi a concorso, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91).
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconfiribilità degli incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, né essere incorso nell'ipotesi prevista dall'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in Servizio Sociale (Vecchio Ordinamento);
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 06 (DM 509/99);
- Laurea specialistica Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 57/S (DM 509/99);
- Laurea in Servizio Sociale classe L 39 (DM 270/04);
- Laurea Magistrale Servizio Sociale e Politiche Sociali LM -87 (DM 270/04)

- Diploma Universitario in Servizio Sociale (L.341/90);
- Diploma di Assistente Sociale con convalida universitaria o abilitante ai sensi del D.p.r. 15/01/1987 e ss.mm.ii..

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all' estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà allegare la richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Abilitazioni:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi del D.M. n. 155/98;
- Iscrizione all' Ordine degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge n. 84/93 e D.M. n. 155/1998 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. n. 328/01 e certificazione della regolarità dei crediti formativi;
- Possesso della patente di cat. B in corso di validità.

Tutti i suddetti requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura, *ad eccezione dell'età* devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura o la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART.4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "*inPA*" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Colleferro, ovvero www.comune.colleferro.rm.it, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Bandi di Concorso*".

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera il comune di Colleferro dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per la partecipazione al presente concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto accessibile collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>, previa lettura del Bando di concorso:

entro e non oltre le ore 19.00 del termine perentorio del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale del Reclutamento.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma inPA – Portale Reclutamento, e verrà

automaticamente disattivata alle ore 19.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

- Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- **SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),**
- **CNS (Carta Nazionale dei Servizi),**
- **CIE (Carta Identità Elettronica),**
- **eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Qualora il termine sopraccitato coincida con un giorno festivo - sabato o domenica - la scadenza è prorogata alle ore 19.00 del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto.

Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di

ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- di essere in regola con gli obblighi di leva;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

Overo

- indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D.Lgs.n.39/2013;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, né essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- il possesso dell'abilitazione alla professione posseduta;
- l'iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti sociali e la certificazione della regolarità dei crediti formativi;
- di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R.n.82/2023;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- l'accettazione senza riserva delle norme, del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica allegata alla presente e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla Circolare 24.07.1999 n. 6 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

- indicare gli ausili ed eventuali tempi aggiuntivi necessari in sede di esame, in relazione allo specifico handicap (allegare apposita certificazione medica);

- allegare la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;

L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;

- l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda. L'assenza di tale documentazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi e l'assegnazione di strumenti compensativi nonché della misura dispensativa è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. I tempi aggiuntivi non potranno comunque eccedere il 50% del tempo assegnato agli altri candidati per l'espletamento delle prove d'esame.

- l'eventuale appartenenza ad una delle seguenti categorie (militari volontari congedati) in ordine di priorità:

- alla categoria di cui all'articolo 1014, commi 3 e 4, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n° 66 "Codice dell'ordinamento militare";

- alla categoria di cui all'articolo 678, comma 9, del citato D.Lgs. n° 66/2010;

con indicazione della Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo e la relativa documentazione e la dichiarazione di non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzata

L'assenza di tale indicazione equivale a rinuncia ad usufruire della riserva.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. *Scansione* della CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità;

2. *Scansione* della Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi del D.M. n. 155/98;
3. *Scansione* dell'Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali istituito ai sensi della Legge n. 84/93 e D.M. n. 155/1998 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. n. 328/01;
4. *Scansione* della certificazione della regolarità dei crediti formativi;
5. *Scansione* della patente di cat. B in corso di validità.
6. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare *Scansione* del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio, così come richiesto al presente bando (ove ricorra l'ipotesi);
7. *Scansione della certificazione* attestante la percentuale di invalidità posseduta nonché certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove (ove ricorra l'ipotesi);;
8. *Scansione della dichiarazione* resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica per i soggetti con DSA di necessitare di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (ove ricorra l'ipotesi);
9. Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
10. *Scansione* del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari) (ove ricorra l'ipotesi);
11. *Scansione* dei titoli che danno luogo a riserva, precedenza o preferenza di cui ci si intende valere (ove ricorra l'ipotesi);
12. Ricevuta del versamento del contributo di concorso di euro 10,00 (dieci);

ART.5 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti a pagare un contributo di partecipazione al concorso dell'importo di **€ 10,00 (dieci/00)**, mediante:

- **versamento/bonifico sul conto corrente bancario** Comune di Colleferro IBAN - IT33T0103039060 000000140054 con causale "Cognome_Nome e riportante nella causale la seguente dicitura: *"Concorso pubblico per esami per assunzione di n. 3 assistenti sociali"*;

oppure

- **pagamento da effettuarsi con sistema PagoPA**, nella sezione PAGAMENTI del sito InPa.

Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART.6 – CASI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 4 del presente Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

ART.7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, compresa l'indicazione del calendario delle relative prove e del loro esito, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul portale unico di reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Colleferro, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno resi disponibili sullo stesso Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, nonché sul sito istituzionale del Comune di Colleferro nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione.

E' fatta salva la possibilità per il Comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

ART.8 – PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale si articola secondo il seguente percorso:

- a) prova scritta;
- b) prova orale.

Subito dopo la prova orale, inoltre, si procederà ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese.

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alle prove e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle singole prove, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti anche ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari al concorso ed esclusi dallo stesso.

Durante lo svolgimento delle prove non potranno essere consultati testi di legge, codici, o altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di cellulari, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati che dovessero contravvenire ai divieti di cui al presente articolo, verranno immediatamente esclusi dalla procedura e saranno tenuti ad abbandonare la sede delle prove non appena sia stata accertata la violazione. Il Comune di Colleferro non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove di esame.

L'ammissione alla selezione viene disposta con Determinazione Dirigente dell'Area Programmazione Economica, la quale, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" e, contestualmente, sul Portale InPA, senza ulteriore comunicazione, avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando. In caso di carenza degli stessi, nonché per l'eventuale mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando, l'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine l'Amministrazione prevedrà specifiche misure di carattere organizzativo, previa comunicazione preventiva, da parte di chi ne abbia interesse, al seguente indirizzo PEC: comune.colleferro@legalmail.it

ART.9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE – DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI

I candidati saranno valutati da una Commissione esaminatrice, che verrà nominata con successivo e distinto provvedimento.

I componenti della Commissione esaminatrice potranno partecipare alle riunioni ed effettuare la correzione delle prove scritte anche da remoto.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- per la prova scritta: massimo 30 punti;
- per la prova orale massimo: 30 punti;

La votazione complessiva di ciascun candidato sarà determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

ART.10 – PROVA SCRITTA

IL CALENDARIO DELLE PROVA SCRITTA sarà comunicato con apposito avviso pubblicato sul portale Inpa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Colleferro, ovvero www.comune.colleferro.rm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 15 giorni prima della data d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, *e alla prima convocazione anche con la stampa della domanda di partecipazione.*

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla e sarà preordinata ad accertare le conoscenze e le capacità professionali, applicative ed attitudinali dei candidati, eventualmente anche con riferimento a specifiche situazioni e/o a casi problematici.

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Cenni di diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e s.m.i.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.);
- Tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 integrato con le modifiche apportate dal D.Lgs. 101/2018 di recepimento del GDPR);
- Elementi in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.) e in materia di diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Elementi sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs 165/2001 e s.m.i.) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari, con particolare riguardo alla L. 328/2000, alla legislazione regionale del Lazio ed alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);

- Conoscenza della normativa relativa al Fondo Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e il Reddito di Cittadinanza;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- Principi, finalità, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale;
- Metodologia del servizio sociale con particolare riferimento alle problematiche relative al lavoro di rete, alle situazioni complesse e al lavoro di comunità;

I criteri per la valutazione delle prove scritte verranno discrezionalmente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati il giorno della prova stessa.

Alla prova scritta verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si concluderà con una valutazione espressa in trentesimi.

La prova scritta si considererà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno superato la prova scritta.

Ai sensi dell'art.2 del DM 09/11/2021 della Presidenza Del Consiglio Dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

In ogni caso, come previsto dall'art.35-quater del D.Lgs.n.165/2001, per la prova si potrà ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

ART.11 – PROVA ORALE

IL CALENDARIO DELLE PROVA ORALE sarà comunicato con apposito avviso pubblicato sul portale Inpa, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Colleferro, ovvero www.comune.colleferro.rm.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" almeno 20 giorni prima della data d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

La prova orale consisterà in quesiti verbalmente rivolti dalla Commissione esaminatrice ai candidati e volti ad accertare la conoscenza, da parte degli stessi, delle materie oggetto della prova scritta, il cui elenco deve intendersi qui integralmente trascritto e riportato, integrato da eventuali domande di natura conoscitiva e motivazionale le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti.

I quesiti di cui sopra verranno preventivamente predisposti dalla Commissione e sorteggiati, prima della singola prova orale, dal candidato a cui dovranno essere rivolti.

Alla prova orale verrà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si concluderà con una valutazione espressa in trentesimi.

La prova orale si considererà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

ART.12 – CONOSCENZA DELLE APPARECCHIATURE ED APPLICAZIONI INFORMATICHE E DELLA LINGUA INGLESE

Subito dopo la prova orale, inoltre, si procederà ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e della lingua inglese.

A tal fine, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da ulteriori componenti, che provvederanno specificamente a verificare tali conoscenze in capo ai candidati.

La verifica si concluderà con una valutazione di idoneità/non idoneità.

ART.13 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che è formata avendo riguardo alla votazione complessiva riportata da ciascun candidato ed ottenuta sommando al punteggio riportato nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale.

I posti a concorso verranno rispettivamente assegnati ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto della riserva di cui al D. Lgs. 66/2010.

I posti non coperti dalla riserva sono assegnati ai non riservatari.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art.5 del D.P.R.n. 487/1994, come modificato dal D.P.R.n.82/2023.

Il Comune di Colleferro procederà all'assunzione dei candidati secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione.

Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata a scorrimento entro i termini di validità stabiliti dalle disposizioni normative in vigore, sia dal Comune di Colleferro, sia dalle altre Amministrazioni a cui venga ceduta mediante apposita convenzione.

ART.14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Colleferro e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART.15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Ilaria Roberti

Tel: 06.972023260

Mail: roberti@comune.colleferro.rm.it

Il Dirigente
Dott. Ciro Ramunni (*)

(*) Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale)