



# COMUNE di FORMIA

Provincia di Latina

## SETTORE RISORSE UMANE, SERVIZI SOCIALI E CULTURA *Servizio Risorse Umane*

### AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AI SENSI DELL'ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 FINO AL 31 DICEMBRE 2026

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Richiamato l'articolo 99 dello Statuto Comunale nel quale si prevede che la copertura a tempo determinato dei posti di direzione dei settori, degli uffici e dei servizi con personale esterno può avvenire mediante contratto a tempo determinato con incarichi conferiti dal Sindaco con atto motivato;

Richiamati gli articoli 63 e 65 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nei quali si prevede che, in relazione a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 110 del d.lgs. 267/2000, l'Ente può procedere alla copertura dei posti di dirigente, mediante contratto a tempo determinato, nella misura del 30 per cento dei posti della dotazione organica e che, fermi restando i requisiti richiesti, tali incarichi sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto l'articolo 8, comma 1, del D.L. 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023 n. 41, nel quale si dispone: *“Al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse del medesimo Piano ad essi assegnate, fino al 31 dicembre 2026, la percentuale di cui all'articolo 110, comma 1, secondo periodo, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è elevata al 50 per cento, limitatamente agli enti locali incaricati dell'attuazione di interventi finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del PNRR”*;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 4 luglio 2024 relativa al piano del fabbisogno di personale 2024-2026, con la quale si è stabilito di procedere alla copertura di un posto di Dirigente mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m. fino al 31 dicembre 2026, senza ulteriore proroga, avvalendosi della facoltà prevista nel D.L. n. 13/2023;

#### RENDE NOTO

Il Comune di Formia intende assumere un *Dirigente* con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 fino al 31 dicembre 2026, senza possibilità di proroga.

Al Dirigente potranno essere attribuiti dal Sindaco, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari, gli incarichi ritenuti di volta in volta necessari in relazione alle esigenze funzionali del Comune.

L'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione verrà effettuato dal Settore Risorse umane.

Il Sindaco, a seguito dell'esame dei curriculum, si riserva di convocare per il colloquio solo i candidati che siano in possesso di adeguati titoli culturali, competenze ed esperienze professionali attinenti all'incarico da conferire.

Il Dirigente da assumere con contratto a tempo determinato verrà individuato con Decreto del Sindaco.

**Le domande dovranno pervenire esclusivamente, a pena di esclusione, tramite il portale “INPA” entro e non oltre il giorno 26 agosto 2024.**

Nel curriculum inserito nel portale INPA è necessario indicare obbligatoriamente i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione oltre ad una casella di Posta Elettronica Certificata da utilizzare per le comunicazioni.

## Art. 1

### Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico spettante è determinato come segue:

- a) Stipendio tabellare: € 47.015,77 oltre alle ulteriori voci retributive previste da specifiche disposizioni normative;
- b) Retribuzione di posizione: da un minimo di € 12.722,67 ad un massimo di € 46.292,37 come determinato dalla pesatura del settore di assegnazione da parte del Nucleo di Valutazione;
- c) Retribuzione di risultato: nella percentuale stabilita nell'ambito della contrattazione integrativa di Ente e come risultante dalla valutazione della performance da parte del Nucleo di Valutazione;
- d) Eventuale indennità ad personam, ai sensi del comma 3 dell'articolo 110 del d.lgs. 267/2000, da prevedere con provvedimento motivato della Giunta Comunale e commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Le voci retributive di cui alle lettere a), b) e c) saranno adeguate in relazione ad eventuali modifiche normative o a seguito della stipula dei successivi contratti collettivi nazionali e integrativi decentrati.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Al dirigente saranno applicate le clausole di legge, contrattuali e regolamentari vigenti per il personale dirigenziale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine ed in correlazione al periodo temporale di durata del rapporto a tempo determinato.

## Art. 2

### Requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione

I candidati, per l'ammissione alla procedura di selezione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi delle norme vigenti.
- Pieno godimento dei diritti civili e politici.
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. È necessario dichiarare se si hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313.
- Essere in regola con gli obblighi di leva.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
- Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da attribuire; l'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica il Dirigente.
- Possesso del Diploma di Laurea (ordinamento previgente al D.M. 509/1999) in *Giurisprudenza* o *Scienze politiche o Economia e commercio* o di titoli espressamente previsti come equipollenti da atto normativo o dei titoli equiparati di Laurea Magistrale (LM - ordinamento D.M. 270/2004) o Laurea Specialistica (LS - ordinamento D.M. 509/1999) ai sensi delle norme vigenti. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo italiano previsto e devono indicare la votazione conseguita.
- Di aver maturato la necessaria esperienza lavorativa e qualificazione professionale essendo in una delle seguenti condizioni ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.:
  - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
  - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
  - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;
- Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013. Apposita dichiarazione sarà acquisita dall'Ente contestualmente al Decreto Sindacale di incarico.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito dal presente avviso, a pena di esclusione. Gli stessi devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione in servizio e durante tutto il periodo di servizio a tempo determinato.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione verrà effettuato dal settore competente per le Risorse umane e l'elenco dei partecipanti ammessi verrà trasmesso al Sindaco per gli adempimenti conseguenti.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione "Bandi, gare e concorsi" e nel portale INPA.

### **Art. 3** **Domanda di ammissione**

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione alla procedura esclusivamente in modalità on line sul portale INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. La domanda dovrà pervenire, quale termine perentorio, **entro e non oltre la giornata del 26 agosto 2024**.

L'accesso al portale avviene cliccando nella home su “*accedi all'area personale*” tramite:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
- Carta di Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- Sistema di identità eIDAS

Al primo ingresso occorre completare la registrazione *flaggando* le clausole proposte. A questo punto si avrà accesso all'area riservata personale.

Il candidato dovrà compilare il Curriculum Vitae cliccando sul pulsante Curriculum (*nello stesso, sotto la propria responsabilità, il candidato dovrà indicare il possesso di tutti requisiti richiesti per l'ammissione così come indicati nell'articolo 2 dell'avviso ed in particolare le esperienze professionali richieste per l'accesso alla dirigenza, nonché il titolo di studio previsto*).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale INPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

Nel portale INPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale. Nel caso di malfunzionamento accertato della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda sarà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Bandi, gare e concorsi e sullo stesso portale INPA.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I titoli di preferenza, la cui sezione va compilata obbligatoriamente on line a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione in quanto la selezione non prevede formazione di graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. L'ente si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora si rilevino dichiarazioni non veritiere, direttamente o su segnalazione di altri, si disporrà l'esclusione dei concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti, fatte salve in ogni caso le segnalazioni alle autorità competenti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

La mancanza, accertata in qualsiasi fase della selezione, di uno dei requisiti previsti dall'avviso non è sanabile e comporta l'*esclusione* immediata dalla selezione. Comporta l'esclusione inoltre l'eventuale arrivo della domanda oltre i termini previsti o l'invio con modalità diverse da quanto previsto nell'avviso.

Nel portale INPA i concorrenti dovranno indicare (anche nella sezione *ulteriori dichiarazioni*):

- le esperienze lavorative e professionali;
- i titoli di istruzione, formazione e specializzazione;
- le capacità e le competenze tecnico professionali oltre ad ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- le dichiarazioni in merito ai procedimenti penali o erariali o disciplinari, anche se con esito negativo.

L'Ente si riserva di richiedere chiarimenti o integrazioni relativamente alle dichiarazioni presentate, utilizzando a tal fine l'indirizzo PEC indicato nel curriculum.

### **Art. 4** **Svolgimento della selezione**

L'individuazione del candidato cui conferire l'incarico avverrà secondo il seguente procedimento:

1. Il settore competente per le Risorse umane procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso e all'ammissione o esclusione dei candidati dal procedimento valutativo;
2. Il Sindaco si riserva di convocare per il colloquio solo i candidati che, a proprio giudizio, risultino in possesso di adeguati titoli culturali, competenze ed esperienze professionali attinenti allo specifico incarico da conferire;
3. Il Sindaco, a seguito di colloquio singolo con ogni candidato convocato, procederà all'individuazione del Dirigente da incaricare ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000.

Allo scopo di valutare le competenze professionali dei concorrenti è facoltà del Sindaco farsi assistere nel colloquio dal Segretario Generale, da un Dirigente e da un Funzionario dell'ente con compiti di assistenza e verbalizzazione.

Il colloquio riguarderà principalmente le competenze e le attribuzioni relative all'incarico dirigenziale da conferire. Nell'esame dei curriculum si terranno in considerazione prioritariamente le esperienze, le competenze professionali ed i titoli culturali attinenti allo svolgimento dell'incarico di dirigente.

La data, l'orario ed il luogo di svolgimento del colloquio con il Sindaco verranno comunicati con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it) nella sezione *Bandi, gare e concorsi* e, se ritenuto necessario dall'Ente, all'indirizzo PEC indicato nel curriculum. La pubblicazione in ogni caso assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati. L'ente non è tenuto a procedere ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

## **Art. 5**

### **Conferimento incarico e procedimento di assunzione**

Il Dirigente da assumere verrà nominato con Decreto del Sindaco e verrà incaricato della responsabilità di un settore dell'Ente, ferma restando la possibilità dell'attribuzione di ulteriori o diversi incarichi dirigenziali. L'incarico avrà scadenza al 31 dicembre 2026 senza possibilità di proroga.

Il concorrente individuato sarà invitato, in conformità alle vigenti norme in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, a produrre la documentazione indicata nel precedente articolo 2 oltre a quella necessaria per l'assunzione prevista dalle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari con le modalità indicate nella lettera di invito.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Tutti i requisiti previsti nel presente avviso devono essere posseduti, oltre che al termine previsto per la presentazione delle domande, anche al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto a tempo determinato.

Il dirigente sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

L'incarico conferito comporta l'obbligo, da valutare ai fini della performance ed ai fini della responsabilità disciplinare, oltre che amministrativa-erariale, civile e penale, della ottemperanza a quanto prescritto e disposto in capo al Dirigente dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dal Regolamento sul sistema dei controlli interni integrati, dal Codice di comportamento e dal Piano Triennale della Prevenzione alla Corruzione e per la Trasparenza (con i relativi obblighi di pubblicazione dei dati come previsti per legge) e dalla normativa in materia di privacy di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR).

## **Art. 6**

### **Norme finali**

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per la stipula e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle norme vigenti.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente delle Risorse umane f.f., Dott. Daniele Rossi.

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati al Comune di Formia in qualità di titolare del trattamento (con sede in via Vitruvio, 190 - 04023 Formia; PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it); Centralino: 0771-7781) è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà a cura delle persone preposte alla procedura medesima, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione, il possesso di titoli e per consentire l'espletamento della selezione. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. L'apposita istanza può essere presentata al dirigente del settore Risorse umane via PEC: [protocollo@pec.cittadiformia.it](mailto:protocollo@pec.cittadiformia.it).

Il Comune di Formia si riserva la facoltà di modificare, prorogare e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione a eventuali nuove disposizioni normative.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne.

Copia del presente avviso è pubblicata sul sito del Comune [www.comune.formia.lt.it](http://www.comune.formia.lt.it), sezione "*Bandi, gare e concorsi*" e nel portale INPA.

Per informazioni o chiarimenti: tel. 0771/778404 o mail [risorseumane@comune.formia.lt.it](mailto:risorseumane@comune.formia.lt.it).

Il Dirigente f.f.  
Dott. Daniele Rossi