



# COMUNE DI POGNO

Provincia di Novara

Via Garibaldi n.8 – CAP 28076  
Tel. 0322/996007  
[municipio@comune.pogno.no.it](mailto:municipio@comune.pogno.no.it)

P.I.00435560032  
Fax.0322/97425  
PEC: [pogno@cert.ruparpiemonte.it](mailto:pogno@cert.ruparpiemonte.it)

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 31 del 16.02.2024 “*Indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di nr. 1 posto di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e parziale 18 h- Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022*”;

Visto l'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n° 58 del 29/09/2023 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione) contemplante:

- a) il Piano triennale di fabbisogno del personale;
- b) Il Piano Triennale delle Azioni Positive (P.A.P.) per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;
- c) Il Piano performance 2023-25;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge n° 125 del 10.4.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del Decreto Legislativo (D.Lgs.) 30.3.2001 n° 165 e così come modificata dal D.Lgs 11.4.2006 n° 198;

Visto il Decreto Presidente Repubblica (DPR) n° 487 del 1994, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n° 127 del 15.5.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n° 191 del 16.6.1998;

Vista la Legge n° 68 del 12.3.1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Testo Unico Enti Locali (TUEL) approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n° 267;

Visto il D.P.R. n° 333 del 10.10.2000 relativo al “Regolamento di esecuzione della legge n° 68/99”;

Visto il D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.P.R. n° 184 del 12.4.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 7.8.1990 n° 241;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

Visto il D. Lgs n° 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Legge n° 124 del 7.8.2015 “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”;

Visto il Regolamento UE 679 / 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

Visto il Decreto 8.5.2018 “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del Novembre 2021.

Visto il D.L. n.36/22 ;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione di:

**n. 1 Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori CCNL 16.11.2022 (ex cat. C) a tempo indeterminato e parziale 18 H** presso il Comune di Pogno;

### **ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

Le competenze e conoscenze e capacità per l’espletamento delle attività lavorative proprie del profilo sono definite nella declaratoria professionale degli Istruttori di cui all’allegato “A” del CCNL Regioni-Autonomie Locali –ordinamento professionale del 16.11.2022 che prevede le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale.

Le principali competenze tecnico-professionali specifiche del profilo di Istruttore Tecnico sono le seguenti:

- Le attività dell’Istruttore Tecnico hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici.
- L’Istruttore Tecnico è chiamato a valutare e interpretare nel merito casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.
- L’Istruttore Tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico

(lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predispone testi di atti e di prospetti tecnici, elabora a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, mediante l'utilizzo di strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Procede ad adempimenti in campo tecnico e amministrativo, sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici, classificazione, catalogazione, fascicolazione degli atti e selezione della documentazione ai fini archivistici. Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'Istruttore Tecnico può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro.

- Se responsabile del procedimento:

- diretta collaborazione con il responsabile di Servizio in modo attivo e propositivo;
- coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- servizio di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con operatori economici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

## **ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi devono possedere i seguenti requisiti:

### **➤ REQUISITI GENERALI:**

- a) Avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Stati Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) Non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h) Non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- i) Non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate nella domanda di candidatura le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- j) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

➤ **TITOLI DI STUDIO:**

- **Diploma di scuola secondaria** superiore che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di geometra - ovvero il diploma di geometra (articolo 1, Legge n. 75 del 7 marzo 1985) ora sostituito dal diploma di istruzione superiore rilasciato dagli Istituti Tecnici – “Costruzioni, ambiente e territorio” - di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 88 del 2010;

**Oppure**

- **Laurea assorbente come di seguito specificato:**
- **Laurea triennale** di cui all'articolo 2 della legge 19 novembre 1990, n. 341, tra quelli indicati nella tabella A allegata al Decreto del Presidente della Repubblica n. 328/2001, definita dall'articolo 8, comma, di cui alle classi indicate dall'articolo 55, comma 2, del D.P.R. n. 328/2001;

<b>LAUREA TRIENNALE</b>	
<b>D.M. 509/1999</b> <b>Decreto ministeriale 4 agosto 2000</b>	<b>D. M. 270/2004</b> <b>Decreto ministeriale 16 marzo 2007</b>
4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile	L-17 Scienze dell'Architettura
7 - Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale	L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia
8 - Ingegneria Civile e Ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, paesaggistica e Ambientale
	L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

ai sensi del parere espresso dal Consiglio Universitario Nazionale in data 15 marzo 2017:

- **Lauree specialistiche** di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, **lauree magistrali** di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, nonché i relativi **diplomi di laurea**, di durata quadriennale o quinquennale, dell'ordinamento previgente ai citati decreti ministeriali ed **equiparati alle lauree specialistiche ed alle lauree magistrali** ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 9 luglio 2009.

**CLASSI DI LAUREA RITENUTE ASSORBENTI RISPETTO AI TITOLI, ELENCATI  
NELLA TABELLA D,  
DI CUI AL DPR 328/2001, ART. 55, COMMA 2, LETTERA B)**

<b>LAUREA</b>		
<b>VECCHIO ORDINAMENTO</b>	<b>LAUREA SPECIALISTICA D.M. 509/1999</b>	<b>LAUREA MAGISTRALE D. M. 270/2004</b>
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi urbani
Ingegneria Edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi urbani
Ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria per ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio. LM-26 Ingegneria della sicurezza (Vedi nota 1)
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

**NOTA 1**

**La classe LM-26 è titolo di accesso solo se il laureato, nel corso dei suoi studi universitari, ha conseguito almeno 36 CFU nei seguenti settori scientifico-disciplinari:**

M/12 - Chimica dell'ambiente e dei beni culturali	AR/06 - Topografia e cartografia
D/02 - Geologia stratigrafica e sedimentologica	AR/07 - Geotecnica
D/05 - Geologia applicata ICAR/08 - Scienza delle costruzioni	AR/08 - Scienza delle costruzioni
D/11 - Geofisica applicata ICAR/09 - Tecnica delle costruzioni	AR/09 - Tecnica delle costruzioni
R/01 - Idraulica ICAR/10 - Architettura tecnica	AR/10 - Architettura tecnica
R/02 - Costruzioni idrauliche e marittime e idrologia	AR/11 - Produzione edilizia
AR/03 - Ingegneria sanitaria - ambientale	AR/17 - Disegno
AR/04 - Strade, ferrovie e aeroporti	AR/20 - Tecnica e pianificazione urbanistica
AR/05 - Trasporti	G-IND/24 - Principi di ingegneria chimica
G-IND/25 - Impianti chimici	G-IND/27 - Chimica industriale e tecnologica

Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero **sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza entro la data di scadenza del presente bando**. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I requisiti di cui al presente articolo **devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di concorso dovranno registrarsi nel Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D. Lgs. 165/2001, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo ai sensi dell'articolo 9 del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

Fino alla data di scadenza del bando il candidato ha la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione, anche se precedentemente inviata, dando atto che verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato** dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Pogno, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di



partecipazione o dei relativi allegati, il Comune di Pogno pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato, precisando che il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**La domanda da parte del candidato dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del 21 MARZO 2024.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, compilando tutte le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti generici;
- Requisiti specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art 5 e DPR 82/2023);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente;
- Altre esperienze lavorative presso PA;
- Esperienze lavorative presso privati;
- Altre esperienze lavorative;
- Articoli e pubblicazioni;
- Attività di docenza presso PA;
- Corsi convegni e congressi;
- Altro;
- Competenze linguistiche;
- Bilancio Competenze;
- Partecipazione concorsi;
- Allegati;
- Verifica ed invio.

Le sezioni sotto indicate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

##### **➤ nella sezione "ANAGRAFICA":**

Tutti i campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (**alcuni di essi sono già precompilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite**), come di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;

- luogo e data di nascita;
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figlio a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell'eventuale diritto di preferenza, così come descritto nella seguente sezione d) titoli di preferenza);
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione);
- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è richiesta la patente di tipo B.

➤ **nella sezione “REQUISITI GENERICI”:**

- Di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Di dichiarare eventuale invalidità riconosciuta;
- Di dichiarare eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- Di dichiarare eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
- Di dichiarare eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- Di dichiarare la idoneità all'impiego;
- Di dichiarare eventuale riserva.

In caso di riserve selezionare quelle di pertinenza tra quelle riportate.

➤ **nella sezione “REQUISITI SPECIFICI”:**

- dichiarare età non inferiore a 18 anni
- dichiarare il godimento dei diritti civili e politici
- dichiarare il possesso della patente di guida di categoria B o superiore
- dichiarare eventuali esperienze pregresse.

➤ **nella sezione “TITOLI DI PREFERENZA DPR 487/1994 ART. 5”:**

L'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e riportati al successivo articolo 14 del presente bando.



Eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

➤ **nella sezione “TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)”:**

**Dichiarare il possesso del titolo di studio** richiesto dal bando ovvero laurea triennale o laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale nelle discipline indicate all'art. 2 del presente bando con indicazione dell'indirizzo di studio, dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione conseguita e la data del conseguimento.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso.

**Le sezioni sotto elencate** devono esser completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente “*Non dichiaro esperienze di questo tipo*”).

Si invitano comunque i candidati a fornire quante più informazioni possibili perché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il *Curriculum Vitae*.

Esse sono sintetizzate come segue:

- **Esperienze lavorative nella PA come dipendente;**
- **Esperienze lavorative presso privati;**
- **Altre esperienze lavorative;**
- **Articoli e pubblicazioni;**
- **Attività di docenza presso PA;**
- **Corsi convegni e congressi;**
- **Altro;**
- **Bilancio Competenze;**
- **Partecipazione concorsi;**

➤ **nella sezione “COMPETENZE LINGUISTICHE”:**

Dichiarazione di conoscenza della lingua inglese;

➤ **SEZIONE “verifica ed invio”:**

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione “verifica ed invio” permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Il Comune di Pugno non assume alcuna responsabilità per eventuali problemi telematici e informatici, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/ 12/2000 e s.m.i. e sono rese sotto la responsabilità del candidato.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese e procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ART. 5 -- DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI**

**Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

Alla domanda dovrà **allegare obbligatoriamente** il certificato di invalidità, inserita nella Sezione Allegati, sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

**Il candidato con DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento) nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la certificazione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione, inserita nella Sezione Allegati, sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

## **ART. 6 – AMMISSIONE EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'**esclusione dalla procedura**, quelle di seguito elencate:

- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Bando;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione

da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso.

In caso di dubbi sul possesso dei requisiti d'ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale in ordine al corretto svolgimento delle prove, potrà essere disposta l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti e verrà effettuato prima della prova orale.

L'Amministrazione può decidere di disporre l'ammissione all'eventuale preselezione ed alla prova scritta con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando. In tal caso la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati ammessi alla stessa.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi viene pubblicato sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it) Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

## **ART. 7 - COMMISSIONE D'ESAME**

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario Generale e costituita da tre componenti (Presidente ed altri due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso scelti ai sensi dell'art. 9 del DPR 487/94 tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime) e supportata da un/una Segretario/a con funzioni di verbalizzazione.

Nella composizione della Commissione sarà applicato il principio della parità di genere secondo quanto previsto dall'art. 57 comma 1 lett. A) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione provvederà agli adempimenti di cui all'art. 11 del DPR 487/94.

## **ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una eventuale preselezione;
- una prova scritta;
- una prova orale;

tese ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato con riferimento alle attività connesse al ruolo per il quale concorre.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso, saranno effettuate **mediante pubblicazione** sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

## **ART. 9 - PROGRAMMA DI ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle **seguenti materie**:

- ✓ Testo unico degli Enti Locali (Tuel - D.Lgs. n. 267/2000);
- ✓ Ordinamento contabile e finanziario degli enti pubblici locali (D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n.267/2000);
- ✓ Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- ✓ Norme regionali per il governo del territorio L.R. n. 12/2005 e s.m.i.;
- ✓ Normativa in materia di beni culturali e paesaggistici - D.Lgs. n. 42/2004 - DPR n. 31/2017;
- ✓ Nozioni in materia di espropri - DPR n. 327/2001 e s.m.i.;
- ✓ Contabilità lavori pubblici;
- ✓ Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia D.P.R. n.380/2001 e s.m.i.;
- ✓ Norme ed elementi di progettazione di opere infrastrutturali e di edilizia pubblica;
- ✓ Testo Unico Ambientale D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
- ✓ D.M. n. 236/1989 e D.P.R. n. 503/1996: regolamento recante norme per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici, spazi e servizi pubblici;
- ✓ D.M. n. 37/2008: conformità impianti;
- ✓ Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
- ✓ Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti (Legge n. 241/1990);
- ✓ Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012; D.Lgs. n.39/2013; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii; D. Lgs. n. 235/2012);

Inoltre il candidato dovrà possedere adeguata conoscenza della **lingua inglese e dell'impiego degli strumenti informatici** e dei programmi applicativi di larga diffusione anche in relazione al profilo ricercato (pacchetto Microsoft Office).

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto sia un contenuto tecnico professionale che un contenuto comportamentale-attitudinale mirato ad accertare attraverso il colloquio le **competenze trasversali** necessarie per ricoprire il ruolo come meglio esplicitato nel successivo art. 11 del presente bando.

## **ART. 10 - PROVE DI ESAME**

La procedura concorsuale si articolerà nelle seguenti prove d'esame:

### **EVENTUALE PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati iscritti ed ammessi superi le **30 unità**.

**L'esito della preselezione** determinerà l'**ammissione alla prova scritta dei primi 15 candidati** che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare la conoscenza delle materie d' esame indicate nel precedente art. 10 del presente bando.

La preselezione si svolgerà con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

La preselezione sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo

svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di domande a risposta sintetica da cui risulti possibile rilevare la conoscenza delle materie stabilite nel richiamato art. 9 del presente bando e/o risoluzione di casi concreti finalizzati a verificare sia la conoscenza delle materie d'esame sopra indicate, sia l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire e la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi.

In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet.

Durante la prova preselettiva e la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di ogni specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

### **PROVA ORALE**

L'ammissione alla prova orale è subordinata al **superamento della prova scritta**.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale avente ad oggetto:

1. **un contenuto tecnico-professionale** nelle materie indicate all'art.9, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati nelle materie di esame, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, la capacità logico-tecnica anche attraverso l'analisi di casi studio riguardante la soluzione di una reale situazione pratica; potranno inoltre essere formulati ai candidati quesiti inerenti casi concreti da risolvere da cui risulti possibile rilevare sia la corretta trattazione delle problematiche direttamente riferibili alla conoscenza delle materie stabilite nel bando, sia la capacità di fornire soluzioni appropriate formulando risposte congruenti con gli obiettivi attesi.
2. **un contenuto comportamentale-attitudinale** mirato ad accertare attraverso il colloquio le **competenze trasversali** necessarie per ricoprire il ruolo e di seguito esplicitate.

#### **Area: Capire il contesto pubblico**

Nell'ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:

- **consapevolezza del contesto** (capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole);
- **soluzione dei problemi** (capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione).

### **Area: Interagire nel contesto pubblico**

Nell'ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:

- **comunicazione** (capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore);
- **collaborazione** (capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità);
- **gestione delle emozioni** (capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni).

### **Area: Realizzare il valore pubblico**

Nell'ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:

- **affidabilità** (capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità);
- **iniziativa** (capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi);
- **orientamento al risultato** (capacità di agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà).

### **Area: Gestire risorse pubbliche**

Nell'ambito di questa area verranno verificate le seguenti competenze trasversali:

- **gestione dei processi** (capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire).

Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza di base, prevista per legge, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La durata effettiva delle prove verrà stabilita dalla Commissione di concorso.

## **ART. 11 - PROVE D'ESAME**

### **Preselezione**

Alla preselezione verrà attribuito un punteggio in base all'esito.

Verranno ammessi alla prova scritta i **primi 15 candidati** che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato al punteggio delle altre prove di concorso.

L'esito della preselezione verrà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso. I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

### **Prova scritta**

La Commissione dispone del seguente punteggio: fino a **30 punti**. Il superamento della prova è



subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo pari a **21/30**.

I candidati che avranno superato la prova scritta verranno ammessi alla prova orale.

L'esito della prova scritta verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato.

I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

### **Prova orale**

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione dispone del seguente punteggio: **fino a 30 punti**.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'accertamento per legge delle **conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua straniera non è oggetto di separata valutazione** ma concorre a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

La Commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'elenco con il relativo esito della prova orale verrà reso noto mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascun candidato. I candidati verranno identificati con il numero di ID generato da sistema al momento dell'invio della domanda.

**Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale.**

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

### **ART. 12 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**Le date e le sedi di svolgimento delle prove concorsuali verrà comunicato mediante pubblicazione sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, e sul sito del Comune [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.**

I candidati dovranno svolgere la prova utilizzando le apparecchiature informatiche messe a loro disposizione.

Per la gestione della prova, la Commissione potrà essere coadiuvata da personale specializzato nello svolgimento delle prove in modalità digitale e nell'elaborazione elettronica di dati

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi, fisici o telematici, che verranno comunicati nell'avviso pubblicato sul sito e/o all'Albo pretorio online.

La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle prove, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

## **ART. 13 – RISERVA, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E PARITÀ DI GENERE**

Per il presente concorso **non operano**:

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n° 68 in quanto la dotazione organica conta meno di 15 dipendenti;
- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro famigliari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, n. 4 (orfani per crimini domestici) in quanto la dotazione conta meno di 15 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di **preferenza dei titoli** è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- m) minore età anagrafica.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm. e ii. da ultimo apportate dal DPR n. 82 del 2023.

## **ART. 14 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati che avranno superato le prove concorsuali sommando la votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

**La graduatoria definitiva** è approvata con determinazione del Segretario Generale ed è pubblicata sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it) - Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

## **ART. 15 - ASSUNZIONE - PRODUZIONE DEI DOCUMENTI**

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

### **Il primo classificato verrà assunto dal Comune di Pogno.**

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. n. 81/2018 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a cura del Comune di Pogno a visita medica volta a verificare l'idoneità alle mansioni proprie del profilo di Istruttore Tecnico, cui gli stessi saranno destinati.

Il vincitore riceverà formale comunicazione dei termini e delle modalità di presa di servizio e di

stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore dovrà presentare, nel termine comunicato, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare l'eventuale svolgimento di altre attività di lavoro autonomo o subordinato.

La stipula del contratto individuale di lavoro, di norma, avviene successivamente alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Non si esclude, tuttavia, che i controlli vengano effettuati successivamente alla stipula del contratto.

In caso di accertamento di difetto del requisito di idoneità psicofisica o di altri requisiti prescritti il vincitore è dichiarato decaduto ed il contratto, se stipulato, rescisso. Le prestazioni lavorative eventualmente rese verranno comunque compensate.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

## **ART.16 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto all'esito della presente selezione pubblica sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore Tecnico del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- ✓ Retribuzione tabellare iniziale lorda annua come da Tabella G del CCNL 16.11.2022;
- ✓ Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
- ✓ Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

## **ART.17 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679"), si precisa che i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione

degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno trattate dal personale dipendente del Comune di Pogno coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione.

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato regolamento nonché nel D.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni ("Codice Privacy"), tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune in qualità di titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pogno con sede in Via Garibaldi n.8 nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di Pogno è Moretti Dr. Zeno – mail: *privacy196@gmail.com*.

L'informativa semplificata redatta ai sensi dell'Articolo 13-14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e scaricabile dal sito web dell'Ente.

## **ART.19 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, rettificare o sospendere temporaneamente il presente bando, nonché revocare il concorso con provvedimento motivato, ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai concorrenti non compete alcun indennizzo, né rimborso per spese di viaggio e di soggiorno per l'espletamento delle prove d'esame né per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale Dott.ssa Anna Laura Napolitano.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati

potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo del Comune di Pogno tel. 0322996007;

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

- sul portale di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/bandi-e-avvisi/>) del Dipartimento della Funzione Pubblica
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi" sul sito del Comune di Pogno [www.comune.pogno.no.it](http://www.comune.pogno.no.it);

Pogno, li 16.02.2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Napolitano Anna Laura