



COMUNE DI LURAS
Provincia di Sassari

**Area Amministrativa, Affari Generali, Servizi Sociali,
Personale, Pubblica Istruzione e Cultura**

**C.A.P. 07025 Via Nazionale,12 - Tel. 079/645212 - Fax 079/674210 C.F.
00248590903**

Approvato con determinazione n. 157 del 31/05/2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO SPECIALISTA IN ATTIVITA'
TECNICHE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1)**

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001;
- la Legge 241/1990;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- l’art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia” convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246”;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulla “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 04/04/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 07/03/2024, con la quale è stato approvato il PIAO e pertanto anche il “Piano Triennale delle Azioni Positive 2024/2026”;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 in data 07/03/2024 avente ad oggetto: “Approvazione PIAO 2024/2026” il quale prevede nella Sezione III, tra l'altro, per l'anno in corso, l'assunzione di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato specialista in attività tecniche area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex istruttore direttivo tecnico cat. d1)”;
- la determinazione n. 157 del 31/05/2024, della Responsabile del Personale, avente per oggetto “Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato specialista in attività tecniche area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex istruttore direttivo tecnico cat. d1)”;
- Dato Atto che si è conclusa la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, con esito negativo;
- non viene esperita la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto consentito dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019;
- non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri Enti prima che siano trascorsi anni 5 (cinque) dalla data dell'assunzione. La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione;

VISTO il CCNL del comparto “Funzioni locali” sottoscritto il 16 novembre 2022 e i previgenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione del concorso

È indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto nel profilo professionale di Specialista in attività tecniche- Inquadramento Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 - Trattamento economico e profilo professionale

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di concorso sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Luras.
2. Il profilo professionale di Specialista in attività tecniche attiene all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. conoscenze:
 - altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
2. capacità:
 - di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità;
3. comportamenti:
 - responsabilità amministrative e di risultato in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
 - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
 - e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
 - f) di non avere procedimenti penali in corso. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
 - g) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
 - h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
 - i) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;
 - l) godimento dei diritti civili e politici;
2. Per i cittadini stranieri ammessi al concorso ai sensi del presente bando è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.
4. Ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678 comma 9, del D.Lgs. 66/2010 ss.mm.ii., si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito del Comune di Luras disponibile all'indirizzo internet www.comune.luras.ss.it -Sezione "Amministrazione Trasparente"- Bando di concorso"

2. La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.
3. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
La domanda del candidato dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre le ore **23:59 del 26.06.2024 giugno 2024**.
4. La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.
5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.
6. Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.
7. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Luras, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.
8. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 - Contenuto della domanda

Tutti le/i candidate/i, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all’art. 3 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare e possedere i seguenti dati/requisiti:
 - a) il concorso al quale intende partecipare;
 - b) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;

- c) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e - mail, PEC, e codice fiscale;
- d) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto operando giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
- f) il titolo di studio posseduto (l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, con indicazione del voto e della data in cui è stato conseguito) tra i seguenti:

Diploma di laurea, secondo il vecchio ordinamento, in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio
- Urbanistica

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile (classe 4),
- Ingegneria civile ed ambientale (classe 8),
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale (classe 7)

Laurea specialistica, secondo il nuovo ordinamento, in:

- Architettura del paesaggio (classe 3/S)
- Architettura e Ingegneria edile (classe 4/S)
- Ingegneria civile (classe 28/S)
- Ingegneria per l'ambiente ed il territorio, (classe 38/S)
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S)

titoli equipollenti per legge (il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare la previsione normativa che prevede l'equipollenza).

- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- i) motivazione al ruolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

www.funzionepubblica.gov.it. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

- titoli equipollenti per legge (il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare la previsione normativa che prevede l'equipollenza);

j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va resa anche se negativa);

k) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);

l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);

m) eventuale possesso del requisito di cui all' art. 20 comma 2-bis, della legge n. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva e di allegare apposita certificazione;

n) di essere fisicamente idoneo al servizio;

o) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso e dal Regolamento disciplinante le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi;

p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB.
4. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.
6. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
7. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato:
 - ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi mediante piattaforma **inPA** durante la compilazione della domanda "pagaonline" ovvero "scarica avviso di pagamento" al momento della candidatura.

- Il versamento dovrà contenere nella causale il cognome, nome e codice fiscale del candidato.
- preferibilmente copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza;
 - documento d'identità in corso di validità;
 - (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e con invalidità pari o superiore all' 80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione.
 - (eventuale) solo per i candidati con D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
- La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 6 Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

ART. 7 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e del RGPD 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 8 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dalla commissione esaminatrice ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma o della eventuale preselezione.
2. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dal concorso.**

3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 6, ne verrà disposta l'esclusione.
4. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante posta elettronica semplice o certificata (se autorizzato dal candidato).

ART. 9 - Prove d'esame

1. Sono previste nell'ordine:
 - a) una prova preselettiva (eventuale);
 - b) una prova scritta a carattere teorico-pratico consistente nello sviluppo di elaborati, atti o risoluzione di domande aperte;
 - c) una prova orale, colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta; verifica conoscenza lingua inglese, informatica e motivazione al ruolo (idoneità);
2. La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad una prova preselettiva finalizzata ad individuare i concorrenti da convocare per le successive prove qualora pervengano un numero di domande superiore a 40 e si presentino alla convocazione almeno 30 candidati. La prova preselettiva consisterà in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie previste per le prove d'esame. Per la predisposizione e la correzione della prova preselettiva la Commissione esaminatrice si potrà avvalere di un sistema computerizzato automatico e, se necessario, del supporto dei tecnici esperti della ditta fornitrice del software. La correzione degli elaborati avrà luogo in modo anonimo, e potrà avvenire anche mediante eventuale ausilio di uno scanner per la lettura ottica; ultimata la correzione, gli elaborati saranno abbinati (eventualmente anche mediante lettura ottica del codice a barre) alla scheda anagrafica.

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione del presente bando da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.

Ai sensi dell'art.25 – comma 9 della legge 11.08.2014 n°114 non saranno soggetti alla selezione i candidati di cui all'art.20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Detta circostanza dovrà risultare da apposita documentazione del presente bando da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione.

Tali concorrenti verranno inseriti di diritto nella graduatoria degli ammessi alla successiva fase concorsuale.

3. Le prove verteranno sulla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente nelle seguenti materie:
 - a. Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al Testo Unico D.lgs. 267/2000 e s.m.i;
 - b. diritto amministrativo e procedimento amministrativo, con particolare riferimento alla legge 241/1990 e s.m.i;

- c. diritto di accesso con riferimento alla legge 241/1990 e s.m.i e D.lgs. 33/2013;
- d. elementi di diritto civile e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- e. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- f. Normativa in materia di privacy e trasparenza (L. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- g. Normativa in materia dell'attività urbanistico-edilizia con particolare riferimento al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
- h. Pianificazione territoriale, paesaggistica e ambientale;
- i. legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 - Legge per il governo del territorio;
- j. normativa in materia paesaggistica con particolare riferimento al D.lgs. 42/2004 e DPR n. 31/2017;
- k. codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023);
- l. norme generali sul pubblico impiego;
- m. Organizzazione del lavoro e gestione del personale;
- n. ambiente;

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre nell'ambiente nel quale la stessa verrà svolta: carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

4. All'interno della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica del possesso di adeguate conoscenze informatiche mediante una prova teorica o pratica riguardante l'utilizzo del personal computer (Pacchetto Office) e saranno verificate le competenze trasversali tramite colloquio attitudinale, ai sensi dell'art.22 Comma 5 del Regolamento comunale sulla Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.
5. L'Amministrazione svolgerà la prova scritta esclusivamente attraverso strumenti informatici previsti dall'ente.
6. Per quanto riguarda i candidati con DSA, nell'ambito della prova scritta del presente concorso sono previste le misure di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L 80/2021 convertito in L. 113/2021 e all'art. 2, comma 1 del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021. Il candidato che sia soggetto con DSA, in sede di presentazione della domanda di concorso dovrà fare esplicita richiesta della misura in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione della misura sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

ART. 10 - Criteri di valutazione

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione della prova scritta.
2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.
3. La Commissione dispone inoltre di 30 punti per la valutazione della prova orale.
4. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:
 - colloquio: punti 21
 - conoscenza della lingua straniera: idoneità
 - conoscenze informatiche: idoneità.
 - Accertamento prova psico/attitudinale: idoneità

Subito dopo l'espletamento dell'ultima prova, la commissione attribuisce il punteggio finale sommando i voti conseguiti nelle varie prove da ciascun candidato.

ART. 11 – Calendario delle prove

1. Il calendario e le modalità di svolgimento di tutte le prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Luras al seguente indirizzo: www.comune.luras.ss.it nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente dedicata ai Bandi di concorso.
2. Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva, e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo internet di cui sopra e sul portale inPA.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

3. Eventuali modifiche alla data e al luogo di svolgimento della prova d'esame saranno **ESCLUSIVAMENTE** e tempestivamente comunicate con avviso sul sito istituzionale del Comune di Luras e sul portale inPA.
4. I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
5. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Luras ad avvenuta correzione degli elaborati.
6. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 12 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente **nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso**.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

2. A parità di votazione nella graduatoria, saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate. Nel caso in cui la parità di punteggio permanga, salvi i predetti titoli di preferenza per legge, sono preferiti i candidati con:

- il maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- in caso di ulteriore parità, i candidati con minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL.

Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

3. La graduatoria è approvata con provvedimento della Responsabile dell'Area del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

ART. 13 - Assunzione in servizio

1. I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentarsi entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.
2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.
3. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di Specialista in attività tecnica Area dei Funzionari e dell'elevate qualificazione (ex Istruttore Direttivo Tecnico Cat. d1). La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

ART. 14 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 15 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. I dati personali saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 nonché del Regolamento RGPD 2016/679, ed i dati contenuti nelle domande presentate dai candidati verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente.
3. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.
4. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente e adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.
6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione, ove, dall'esito delle prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, vincoli e disponibilità di bilancio comunale.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Romina Gala e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari-Generali e del Personale del Comune di Luras – Via Nazionale n.12 - CAP 07025 Luras - telefono 079/645212 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il presente bando è disponibile anche sul sito internet www.comune.luras.ss.it nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso”.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione “Bandi di Concorso”.

Luras, 06/06/2024

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Romina Gala

Il presente bando scade entro 20 giorni successivi alla data di pubblicazione sul InPA, precisamente il: 26/06/2024 alle ore 23:59