

AVVISO n. 12 del 8 marzo 2024

Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari (CCNL ex Comparto Ministeri, ora Comparto Funzioni centrali), per lo svolgimento di funzioni amministrative-giuridico-contabili, da destinare all'U.O. Bilancio e Affari generali.

IL DIRETTORE

**VISTO** il decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito con modificazioni dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286, recante "Disposizioni urgenti in materia tributaria e finanziaria", con il quale, all'art. 2, commi da 138 a 142, è stata costituita l'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e sono state definite le attribuzioni, le modalità e le procedure di attivazione e funzionamento;

**VISTO** il D.P.R. 1° febbraio 2010, n. 76, concernente la struttura e il funzionamento dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), adottato ai sensi dell'articolo 2, comma 140, del Decreto Legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 novembre 2006, n. 286, e, in particolare, l'art. 12, comma 1, che determina la struttura organizzativa dell'Agenzia, composta da una struttura direzionale generale, articolata in tre Aree di livello dirigenziale di II fascia, di cui due preposte ad attività istituzionali (Area Valutazione delle Università e Area Valutazione della Ricerca) e una preposta ad attività amministrativo-contabili (Area Amministrativo-contabile);

**VISTO** il Regolamento del personale, entrato in vigore l'8 settembre 2012;

**VISTO** il Regolamento relativo all'organizzazione e al funzionamento dell'Agenzia;

**VISTO** il PIAO per il triennio 2023-2025, adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 30 del 22 febbraio 2023;

**VISTO** l'art. 1, comma 2, del decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, che ha rafforzato l'organizzazione dell'Agenzia incrementandola di ulteriori n. 15 unità di personale, di cui n. 10 unità per funzioni valutative, statistiche e informatiche e n. 5 unità per attività amministrative-giuridico-contabili;

**TENUTO CONTO** che il Consiglio Direttivo, in esecuzione dell'art. 1, comma 2, del suddetto D.L. n. 44/2023, con la delibera n. 219 del 21 settembre 2023, ha aggiornato il Regolamento di organizzazione e funzionamento, ridefinendo la struttura organizzativa dell'Agenzia e la consistenza della dotazione teorica delle risorse di ciascuna U.O.;

**CONSIDERATO**, altresì, che, in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 44/2023, con la delibera del Consiglio Direttivo n. 220 del 21 settembre 2023, è stato adottato l'adeguamento del Piano dei fabbisogni nell'ambito del PIAO 2023-2025, che prevede, tra l'altro, lo scorrimento delle graduatorie vigenti presso l'Agenzia;

**VISTO** il PIAO per il triennio 2024-2026, adottato con delibera del Consiglio Direttivo n. 17 del 30 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale "Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione";

**ATTESO** che, sulla base della ricognizione effettuata delle graduatorie vigenti presso l'ANVUR, è stata acquisita 1 unità di personale per lo svolgimento delle funzioni amministrative-giuridico-contabili, previo scorrimento della graduatoria approvata con delibera del Consiglio Direttivo n. 104 dell'11 maggio 2023 (Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti nel profilo di Funzionario amministrativo-giuridico-contabile (Area III, fascia F1, CCNL ex Comparto Ministeri, ora Comparto Funzioni centrali), di cui uno (1) per le esigenze della Segreteria tecnica/Affari legali);

**CONSIDERATO** che dei n. 4 posti da ricoprire per le funzioni amministrative-giuridico-contabili:

- n. 3 posizioni saranno oggetto di concorso pubblico, di cui n. 2 posizioni previo espletamento di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come previsto nel PIAO approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 17/2024;
- n. 1 posizione sarà coperta mediante progressione verticale riservata al personale interno in possesso dei requisiti previsti per l'accesso esterno all'Area dei Funzionari, in relazione a quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dall' art. 17 del CCNL 2019-2021;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere con il presente avviso all'indizione di una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari (CCNL ex Comparto Ministeri, ora Comparto Funzioni centrali), per lo svolgimento di funzioni amministrative-giuridico-contabili, da destinare all'U.O. Bilancio e Affari generali;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Centrali sottoscritto il 9 maggio 2022;

**RICHIAMATO** l'articolo 30, comma 1-quater, del D. Lgs. n. 165/2001, che prevede che le amministrazioni provvedono a pubblicare gli avvisi di mobilità in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del medesimo decreto e che il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale, corredata del proprio curriculum vitae, esclusivamente in formato digitale;

**TENUTO CONTO** che il riferimento, nel presente avviso, al "candidato" o all'"interessato", è da intendersi rivolto all'uno e all'altro sesso;

### Art. 1 - Oggetto

1. È indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità volontaria esterna, per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari, CCNL ex Comparto Ministeri, ora Comparto Funzioni centrali, per lo svolgimento di funzioni amministrative-giuridico-contabili, da destinare all'U.O. Bilancio e Affari generali dell'ANVUR, con sede a Roma, Via Ippolito Nievo n. 35.

### Art. 2 - Principali linee di attività di riferimento

1. Si riportano, di seguito, le principali attività di riferimento nelle quali sarà impiegata l'unità di personale vincitrice della presente procedura di mobilità:
  - programmazione e gestione del bilancio;
  - gestione del ciclo delle entrate e delle spese e adempimenti di natura contabile e fiscale;
  - procedure di acquisizione di beni e servizi.
2. A integrazione di quanto riportato al punto 1 si evidenzia che:
  - il bilancio dell'Agenzia è attualmente gestito secondo i principi della contabilità finanziaria e l'ammontare complessivo delle entrate e delle spese è di circa 8 milioni di euro;
  - la prevalenza degli affidamenti dell'Agenzia in materia di beni e servizi è riferita a procedure sotto soglia comunitaria.
3. Le attività lavorative potranno essere anche svolte nella modalità di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza della prestazione svolta in sede.

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla procedura

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con un inquadramento nell'Area dei Funzionari (ex Area Terza) del Comparto Funzioni Centrali ovvero nell'Area/categoria equivalente se proveniente da diverso Comparto, e con il profilo professionale oggetto della selezione o profilo attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato;
  - b) essere in possesso del requisito di esperienza lavorativa come indicato nella **Tabella 1** allegata;
  - c) nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 165/2001 è richiesto il possesso del nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza. Negli altri casi è richiesta la dichiarazione da parte dell'Ente di appartenenza che la posizione ricoperta dal soggetto che presenta domanda non rientra nei casi previsti dall'articolo 30, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 165/2001;
  - d) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
  - e) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio.

2. I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### Art. 4 - Presentazione della domanda - Termini e modalità

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale.
2. All'atto della registrazione sul Portale l'interessato deve compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il curriculum vitae dovrà inoltre contenere le informazioni relative all'amministrazione di appartenenza, al tipo di contratto in essere, al profilo professionale, all'area/categoria e posizione economica di inquadramento, ai titoli di studio posseduti, alle principali esperienze lavorative, nonché altre informazioni ritenute utili rispetto al profilo professionale richiesto e specificato in Tabella 1). Il candidato dovrà altresì allegare alla candidatura il curriculum vitae. Nella domanda dovrà inoltre essere indicato il possesso del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, in presenza di una delle condizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 oppure il possesso della dichiarazione attestante l'insussistenza dell'obbligo del nulla osta alla mobilità per il trasferimento dello specifico dipendente, ai sensi del suddetto art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro e non oltre 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA". Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii, si terrà conto della domanda inviata cronologicamente per ultima. La presentazione della domanda con altre modalità, tra cui, ad esempio, invio presso la sede dell'ANVUR, con raccomandata A.R., invio tramite PEC indirizzata direttamente all'Agenzia, non sarà accettata. Non saranno prese in considerazione le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". L'Agenzia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente dall'inesatta esecuzione della procedura sul Portale o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Tutte le dichiarazioni rese nella candidatura devono essere documentabili. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
4. L'Agenzia si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.

445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **Art. 5 - Modalità di valutazione dei candidati**

1. L'Agenzia effettuerà, in via preliminare, un controllo delle domande pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale e il possesso dei requisiti richiesti, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti indicati dal presente avviso.
2. Le domande regolarmente formulate saranno quindi esaminate dall'amministrazione che nominerà una Commissione di tre componenti, deputata a valutare le candidature rispetto al profilo della posizione ricercata. I candidati ritenuti di interesse potranno essere invitati a sostenere un colloquio che la Commissione potrà decidere se effettuare in modalità telematica.
3. Nel corso dell'eventuale colloquio verranno approfondite le conoscenze e le esperienze maturate dal candidato e verrà verificato se le conoscenze e le competenze, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, siano in linea con le esigenze organizzative dell'Agenzia e con il profilo ricercato.
4. Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio, ove sostenuto, è pari a 30. La graduatoria finale sarà formata dai candidati che avranno conseguito al colloquio almeno il punteggio minimo di 21/30.
5. La graduatoria del presente avviso sarà pubblicata sia sul portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> che sul sito istituzionale dell'ANVUR [www.anvur.it](http://www.anvur.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Mobilità e comandi.
6. Dopo l'iniziale inserimento nelle attività di competenza e in presenza di un profilo particolarmente qualificato, l'amministrazione potrà altresì proporre alla persona selezionata il ruolo di responsabile dell'Unità Organizzativa "Bilancio e Affari generali" secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione e funzionamento. L'Agenzia si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle caratteristiche possedute con quelle attese per il posto da ricoprire in relazione alle peculiarità dell'attuale organizzazione del servizio.
7. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'ANVUR a procedere all'assunzione.

#### **Art. 6 - Convocazioni – Comunicazioni**

1. Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il portale "inPA" e sul sito internet dell'Agenzia. In particolare, saranno pubblicati:
  - sede, data, ora e modalità di svolgimento dell'eventuale colloquio;
  - eventuali modifiche della sede, data, ora o modalità di svolgimento del colloquio;
  - l'elenco dei candidati esclusi e di quelli ammessi al colloquio;
  - la graduatoria finale degli idonei.
2. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet e sul portale "inPA" hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, quindi, cura di ciascun candidato prendere visione, sul sito ANVUR o sul portale "inPA", di ogni comunicazione riguardante la presente selezione.

### Art. 7 - Trasferimento

1. L'Agenzia richiederà all'Amministrazione di appartenenza del candidato vincitore della presente procedura il nulla osta definitivo al trasferimento, con decorrenza dello stesso entro 60 giorni dalla richiesta e fisserà un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Agenzia individuare il candidato successivo presente in graduatoria.
2. L'Amministrazione di appartenenza del candidato vincitore dovrà rilasciare, altresì, una dichiarazione dalla quale risulti che presso la stessa siano state concluse le procedure per il riconoscimento delle progressioni economiche con decorrenza precedente alla data del trasferimento ovvero che al dipendente non saranno in ogni caso attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva rispetto al trasferimento.
3. Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni centrali. Il vincitore della presente procedura sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari del CCNL Comparto Funzioni centrali.
4. L'unità di personale assunta a seguito di mobilità è esonerata dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

### Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. L'ANVUR, con riferimento alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al GDPR 679/2016, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.
2. Ciascun candidato gode dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR 679/2016, quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.
3. Titolare del trattamento è l'ANVUR, Via Ippolito Nievo n. 35, 00153 Roma, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.
4. Il Referente per la sicurezza del trattamento dei dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@anvur.it](mailto:dpo@anvur.it).

### Art. 9 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Anna Chicone, Funzionaria ANVUR, a cui gli interessati possono rivolgersi per informazioni all'indirizzo e-mail [anna.chicone@anvur.it](mailto:anna.chicone@anvur.it).

### Art. 10 - Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito dell'ANVUR [www.anvur.it](http://www.anvur.it) nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Mobilità e comandi, nonché sulla piattaforma di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il Direttore  
Daniele Livon \*

*\*Documento informatico predisposto, firmato digitalmente e conservato ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*



**TABELLA 1**

<b>POSIZIONE</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>
1 unità dell'Area dei Funzionari (CCNL ex Comparto Ministeri, ora Comparto Funzioni centrali) per lo svolgimento di funzioni amministrative-giuridico-contabili	Appartenenza all'Area dei Funzionari o Area equivalente accompagnata da un periodo di esperienza lavorativa di almeno 2 anni in materia di gestione del bilancio e contabilità e/o in materia di gestione di procedure di acquisto di beni e servizi e applicazione del codice dei contratti pubblici	Il profilo ricercato, oltre all'esperienza lavorativa richiesta sulle attività di cui all'art. 2 dell'Avviso, dovrà possedere: <ul style="list-style-type: none"><li>• buona conoscenza della disciplina in materia di bilancio e contabilità finanziaria;</li><li>• buona conoscenza delle procedure di acquisizione di beni e servizi e dei principi di riferimento del codice dei contratti pubblici;</li><li>• conoscenza della normativa di carattere generale riferita a procedure amministrative, anticorruzione e trasparenza</li><li>• capacità di programmazione e organizzazione delle attività</li><li>• ottima conoscenza e utilizzo degli applicativi Excel, PowerPoint e Word, nonché della piattaforma Teams</li><li>• conoscenza della lingua inglese livello B1</li></ul>