



# COMUNE DI MONTI

*Provincia di Sassari*  
Via Regione Sarda n. 2  
Tel. 0789/478200 – Fax 0789/44641

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE (EX CAT. C)**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 08.11.2023;  
Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il D.Lgs. n° 165/2001;  
Visto il D.P.R. 445/2000;  
Visto il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";  
Visti i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali.

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 - Indizione della procedura di mobilità volontaria**

1. E' indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto nel profilo professionale di istruttore di polizia locale (ex Cat. C), posizione economica massima pari all'ex C1. La suddetta procedura è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni assoggettate a vincoli assunzionali, ed è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria ex art. 34bis D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 2 - Trattamento economico**

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Monti.  
2. Qualora il dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della procedura di mobilità, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, che sia superiore a quella massima prevista dal presente avviso o la cui procedura non sia stata dichiarata all'atto della presentazione della domanda, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Monti.

#### **ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione**

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possedere la qualità di dipendenti a tempo indeterminato di pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con categoria corrispondente e profilo professionale equivalente a quella del posto da ricoprire;
  - b) ricoprire una posizione economica non superiore alla posizione ex C1;
  - c) non aver compiuto, alla data di approvazione dell'avviso, il sessantesimo anno di età;
  - d) essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore e della patente categoria "B";
  - e) possesso dell'idoneità psico fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della mobilità, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
  - f) essere in possesso del nullaosta incondizionato al trasferimento mediante mobilità formulato dall'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento;
  - g) non essere stati assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del presente avviso ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto alla nomina.

#### **ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda di partecipazione, redatta sulla base del format compilabile sul portale reclutamento inPA, **dovrà pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni (ore 23.59 del trentesimo giorno) dalla data di pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio comunale e sul portale del reclutamento inPA.**
2. La domanda dovrà **pervenire sul portale del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) a pena di esclusione dalla selezione.**

Non saranno possibili diverse modalità di trasmissione della domanda.

3. Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo (domenica), è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a mal funzionamenti di rete o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore.

#### **ART. 5 - Contenuto della domanda**

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato dovrà inoltre indicare la procedura a cui intende partecipare e inoltre essere in regola e dichiarare:
  - a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
  - b) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e - mail, PEC, telefax e codice fiscale;
  - c) il posto per cui la domanda è presentata;
  - d) gli eventuali altri servizi prestati presso Enti pubblici;
  - e) il titolo di studio posseduto, l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato con indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito;

- f) l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto) di un Comune Italiano;
  - g) di avere/non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
  - h) di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
  - i) di essere in regola rispetto gli obblighi di leva;
  - j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - k) di essere/non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile
  - l) l'eventuale invalidità riconosciuta;
  - m) l'eventuale DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
  - n) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
  - o) l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
3. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

**La domanda è inammissibile e non può essere sanata:**

- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza l'amministrazione di appartenenza;
- se non accompagnata dal nulla osta incondizionato dell'Ente di appartenenza (da produrre all'esito della prova orale);
- se pervenuta oltre il termine di cui all'art. 4, comma 1;
- se il candidato riveste una posizione economica superiore alla posizione ex C1.

**ART. 6 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (GDPR 2016/679), il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

**ART. 7 - Ammissione dei candidati**

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio finanziario e personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.
2. **Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.**
3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui agli artt. 3 e 5 del presente avviso, richiesti per l'accesso alla procedura, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 5, comma 3, ne verrà disposta l'esclusione.
4. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, disposta con determinazione della Responsabile del Settore finanziario e personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante il portale del reclutamento inPA e posta elettronica certificata, qualora indicata dal candidato.

**ART. 8 – Modalità di selezione e criteri di valutazione**

1. La procedura selettiva consisterà in un colloquio volto a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni del candidato e verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto e procedura civile, con particolare riferimento alla notifica degli atti;
- Elementi di diritto e procedura penale;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nuovo ordinamento delle autonomie locali;
- Legislazione sulla tutela ed uso del suolo e legislazione ambientale;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Legislazione in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Sicurezza urbana;
- Ordinamento e funzioni della polizia locale e normativa sulla pubblica sicurezza con particolare riferimento alle competenze della polizia locale;
- Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

2. Il colloquio è superato a condizione che il candidato consegua un punteggio di almeno 21/30.

#### **ART. 9 – Pubblicazione del calendario relativo al colloquio**

1. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dovranno presentarsi al colloquio, muniti di valido documento di riconoscimento, **secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, all’Albo Pretorio e sul portale del reclutamento inPA. La pubblicazione di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

2. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

#### **ART. 10 – Esito colloquio**

L’esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma sarà pubblicato esclusivamente sul portale del reclutamento inPA e sul sito istituzionale dell’Ente (amministrazione trasparente); i candidati potranno altresì contattare il Servizio finanziario e personale al numero 0789/478226.

#### **ART. 11 - Formazione della graduatoria**

1. A seguito della selezione è redatta una graduatoria dei candidati che abbiano superato il colloquio. La graduatoria è redatta in ordine decrescente sulla base del punteggio finale ottenuto.

2. A parità di punteggio, salvi eventuali titoli di preferenza per legge, sono preferiti i candidati più giovani di età.

3. La graduatoria, non utilizzabile per ulteriori assunzioni, è pubblicata per quindici giorni consecutivi all’Albo Pretorio e sul sito internet dell’ente e sul portale del reclutamento inPA.

#### **ART. 12 - Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto, non prima del 16.04.2024, in qualità di **Istruttore di polizia locale, ex Cat. C, a tempo pieno**. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

#### **ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni**

L’Amministrazione, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all’effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

#### **ART. 14 - Norma di rinvio**

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. Per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 20.10.2017.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio finanziario e personale del Comune di Monti, Via Regione Sarda n. 2, piano terra - tel. 0789/478226 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì dalle 16,30 alle 17,30. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet [www.comune.monti.ss.it](http://www.comune.monti.ss.it) nella sezione "Concorsi". **Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi".**

Monti, lì 12.01.2024

La Responsabile dell'area finanziaria e personale  
Rag. Antonia Nieddu